



проект

ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

400066, г. Волгоград, ул. Советская, 9

тел. (8442) 33-26-55, факс (8442) 55-17-13

от _____ № _____

О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда

В целях реализации Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», руководствуясь Порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью Волгограда, принятым постановлением Волгоградского городского Совета народных депутатов от 04.06.1999 № 57/657 «О Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Волгограда» (в редакции на 28.09.2011), статьей 24 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Установить, что решения о передаче, о подготовке предложений о включении имущества в план передачи, об отказе в передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда принимает Волгоградская городская Дума.

2. Делегировать департаменту муниципального имущества администрации Волгограда (далее - Департамент):

право на принятие решения и направление соответствующего сообщения религиозной организации об отказе в рассмотрении заявления религиозной организации о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда;

право на заключение договора о передаче в собственность или в безвозмездное пользование религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, от имени муниципального образования Волгоград;

право на размещение в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru):

принятых к рассмотрению заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда;

решений о передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование, имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда;

решений о подготовке предложений о включении имущества в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

решений об отказе в передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда;

решений комиссии, созданной в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», и, если имеется, особого мнения членов данной комиссии, несогласных с таким решением.

3. Утвердить:

3.1. Положение о порядке передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда (прилагается).

3.2. Правила формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда (прилагается).

3.3. Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда (прилагается).

4. Администрации Волгограда:

4.1. Привести муниципальные правовые акты Волгограда в соответствие с настоящим решением.

4.2. Создать комиссию по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда.

4.3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на А.В. Зверева - заместителя главы Волгограда.

Глава Волгограда

А.В. Косолапов

Утверждено
решением Волгоградской
городской Думы
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ РЕЛИГИОЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
ИМУЩЕСТВА РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВОЛГОГРАДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи» и устанавливает порядок подготовки и принятия решений о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда (далее - муниципальное имущество).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее - Федеральный закон) муниципальное имущество передается религиозной организации безвозмездно в собственность или в безвозмездное пользование на определенный срок по согласованию с религиозной организацией.

Религиозное назначение муниципального имущества определяется в соответствии с Федеральным законом.

1.3. Муниципальное имущество передается религиозной организации на основании договора.

Основанием для оформления договора о передаче в собственность или в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда (далее - договор о передаче муниципального имущества религиозной организации), является решение Волгоградской городской Думы.

1.4. Договоры о передаче муниципального имущества религиозной организации от имени муниципального образования Волгограда заключает департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее – Департамент).

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ О ПЕРЕДАЧЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Заявление религиозной организации о передаче муниципального имущества (далее- заявление религиозной организации) вместе с документами, обосновывающими права религиозной организации на передачу ей муниципального имущества, подаются в Департамент. К заявлению прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей муниципального имущества, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации).

2.2. Департамент рассматривает заявление и документы, представленные религиозной организацией, и совершает следующие действия:

1) размещает в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru) заявление религиозной организации в 7-ми дневный срок со дня принятия заявления религиозной организации к рассмотрению;

2) проверяет, что к заявлению религиозной организации приложены документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей муниципального имущества в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и что данные документы оформлены в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации;

3) проверяет, что объект, просьба о передаче которого была заявлена религиозной организацией:

находится в муниципальной собственности Волгограда;

является в соответствии с Федеральным законом имуществом религиозного назначения либо предназначен для обслуживания имущества религиозного назначения или образует с таким имуществом монастырский, храмовый или иной культовый комплекс и может быть передан религиозной организации как объект религиозного назначения;

не находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации;

не является помещением в здании, строении, сооружении, не относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона (в случае если религиозная организация обратилась с заявлением о передаче объекта в собственность данной религиозной организации);

не подлежит передаче в государственную собственность Российской Федерации, государственную собственность Волгоградской области или в собственность другого муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством;

4) проверяет, что в отношении объекта отсутствует вступившее в силу решение суда, предусматривающее иной порядок распоряжения данным объектом;

5) проверяет, что в отношении объекта отсутствуют установленные федеральными законами ограничения по его отчуждению из муниципальной собственности Волгограда (в случае если религиозная организация обратилась с заявлением о передаче объекта в собственность данной религиозной организации);

6) проверяет, что заявление подано религиозной организацией, зарегистрированной на территории Российской Федерации;

7) проверяет, что цель использования имущества, заявленная религиозной организацией, соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом данной религиозной организации;

8) устанавливает круг лиц, которым принадлежат права владения и (или) пользования объектом, находящимся в муниципальной собственности Волгограда.

2.3. По итогам рассмотрения заявления и документов, представленных религиозной организацией, Департамент:

2.3.1. Принимает решение об отказе в рассмотрении заявления религиозной организации (в случае наличия оснований, установленных частью 2 статьи 7 Федерального закона) и направляет сообщение о принятом решении религиозной организации;

2.3.2. Осуществляет разработку и согласование одного из следующих проектов решений Волгоградской городской Думы:

о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда (в случае отсутствия предусмотренных частью 2 статьи 7 и статьей 8 Федерального закона оснований для отказа в рассмотрении заявления религиозной организации или оснований для отказа в передаче религиозной организации муниципального имущества);

о подготовке предложений о включении имущества в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, с учетом особенностей,

предусмотренных статьей 5 Федерального закона;

об отказе в передаче религиозной организации муниципального имущества по основаниям, перечисленным в частях 1 и 2 статьи 8 Федерального закона.

2.4. В соответствии со статьей 7 Федерального закона срок для совершения мероприятий, перечисленных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, не должен превышать одного месяца со дня поступления заявления религиозной организации в Департамент.

2.5. Решение Волгоградской городской Думы о передаче в собственность или безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, и договор о передаче имущества религиозной организации оформляются в соответствии с примерными формами решения о передаче религиозной организации в собственность или безвозмездное пользование муниципального имущества, а также примерной формой договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.5.1. Срок передачи религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, не может превышать два года со дня принятия решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, за исключением передачи имущества, указанного в части 3 статьи 7 Федерального Закона.

2.6. Решение Волгоградской городской Думы о подготовке предложений о включении имущества в план передачи религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, должно содержать:

наименование религиозной организации, которой передается муниципальное имущество;

наименование муниципального имущества, планируемого для передачи религиозной организации, а также иные характеристики имущества, позволяющие его индивидуализировать;

указание на форму передачи имущества религиозной организации (собственность, безвозмездное пользование), предложенную религиозной организацией;

поручение Департаменту о разработке плана передачи муниципального имущества религиозной организации.

Планы передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения утверждаются решениями Волгоградской городской Думы.

Правила формирования и опубликования планов передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения утверждаются решением Волгоградской городской Думы.

В соответствии с частью 7 статьи 5 Федерального закона предложение о включении имущества в план передачи религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, подготавливается Департаментом на основании заявления религиозной организации в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия такого заявления к рассмотрению.

2.6.1. Срок передачи религиозной организации указанного муниципального имущества религиозного назначения не может превышать шести лет со дня принятия к рассмотрению заявления религиозной организации.

2.6.2. В трехдневный срок со дня завершения выполнения мероприятий по высвобождению имущества, предусмотренных планом передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения Волгоградская городская Дума принимает решение о передаче в собственность или безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения.

Муниципальная организация направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявление о государственной регистрации прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления на такое имущество с приложением к этому заявлению указанного решения.

2.7. Сообщение Департамента об отказе в рассмотрении заявления религиозной организации должно содержать:

наименование религиозной организации, подавшей заявление;
основание для отказа в рассмотрении заявления религиозной организации (в соответствии с частью 2 ст. 7 Федерального закона);

2.8. Решение Волгоградской городской Думы об отказе в передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, должно содержать:

наименование религиозной организации, подавшей заявление;
предусмотренное Федеральным законом основание для отказа в передаче религиозной организации муниципального имущества;

поручение Департаменту о направлении религиозной организации сообщения об отказе в передаче муниципального имущества.

2.9. Решения Волгоградской городской Думы, перечисленные в пунктах 2.5, 2.6, 2.8 настоящего Положения, подлежат размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru) в недельный срок со дня их принятия Волгоградской городской Думой.

Департамент муниципального
имущества администрации
Волгограда

Утверждено
решением Волгоградской
городской Думы
от _____ № _____

Правила формирования и опубликования
плана передачи религиозным организациям
имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной
собственности Волгограда

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи», и определяют правила формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда (далее- План передачи), а также имущества соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона.

2. План передачи формируется, если иное не предусмотрено настоящими Правилами, департаментом муниципального имущества администрации Волгограда (далее – Департамент) на основании принятого Волгоградской городской Думой решения о подготовке предложения о включении имущества в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда (далее- решение), в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона.

3. Порядок подготовки предложения о включении в план передачи.

3.1. Предложение о включении имущества в план передачи подлежит согласованию со структурным подразделением администрации Волгограда, в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие либо муниципальное учреждение, которому на праве хозяйственного ведения или оперативного управления принадлежит имущество религиозного назначения, подлежащее передаче религиозной организации (далее – структурное подразделение администрации Волгограда, предприятие, учреждение), а также с руководящим органом (центром) религиозной организации, которой передается имущество религиозного назначения.

3.2. Департамент в 2-х месячный срок со дня принятия Волгоградской городской Думой Решения формирует перечень имущества, которое может быть предоставлено предприятию либо учреждению взамен имущества религиозного назначения, передаваемого религиозной организации, из состава имущества, являющегося имуществом муниципальной имущественной казны Волгограда, а также из состава имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, и выявленного Департаментом как неиспользуемое, используемое не по назначению либо излишнее (далее - перечень), и направляет его в структурное подразделение администрации Волгограда.

3.3. Структурное подразделение администрации Волгограда в месячный срок со дня получения перечня направляет в Департамент:

а) документ, содержащий согласие на передачу предприятию либо учреждению имущества, включенного в перечень, либо обоснованный отказ, в том числе в связи с отсутствием в перечне служебных и производственных помещений, необходимых для обеспечения деятельности предприятия или учреждения, либо равноценного помещения, необходимого для обеспечения уставных видов деятельности муниципального учреждения культуры;

б) предложения о сроках и при необходимости этапах высвобождения передаваемого религиозной организации имущества религиозного назначения.

3.4. В случае отказа в передаче предприятию либо учреждению имущества, включенного в перечень, структурное подразделение администрации Волгограда подготавливает в установленном порядке для последующего включения в План передачи предложение о размере бюджетных ассигнований бюджета Волгограда, которые необходимо предусмотреть в бюджете Волгограда на очередной финансовый год и плановый период, и внебюджетных источников на осуществление мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения и обеспечению соответствующим имуществом предприятия либо учреждения.

4. Порядок формирования предложения о включении в План передачи жилого помещения, в котором проживают граждане по договору социального найма.

4.1. При подготовке предложения о включении в План передачи жилого помещения, в котором проживают граждане по договору социального найма и которое не принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предприятию либо учреждению, Департамент в 10-ти дневный срок с даты принятия Волгоградской городской Думой решения о подготовке предложения о включении в план жилого помещения, в котором проживают граждане по договору социального найма, направляет в департамент по жилищной политике администрации Волгограда уведомление о необходимости

предоставлении гражданину жилого помещения взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации.

Департамент по жилищной политике администрации Волгограда в 2-х месячный срок с даты получения уведомления формирует перечень жилых помещений, из числа которых гражданину может быть предоставлено жилое помещение взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации, и обеспечивает направление гражданину, проживающему в жилом помещении, подлежащем передаче религиозной организации, предложения о предварительном предоставлении ему жилого помещения взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации, с указанием адреса и общей площади жилого помещения, органов, ответственных за осуществление мероприятий по выселению, сроков их осуществления.

Гражданин в 2-х месячный срок со дня получения такого предложения рассматривает его и информирует департамент по жилищной политике администрации Волгограда о принятом решении.

В случае согласия гражданина с предложением о предоставлении ему жилого помещения взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации, департамент по жилищной политике администрации Волгограда в 10-ти дневный срок направляет информацию об этом в Департамент и подготавливает проект постановления администрации Волгограда о предоставлении гражданину жилого помещения в установленном порядке.

В случае несогласия гражданина с предложением о предоставлении ему жилого помещения взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации и отсутствия в муниципальной собственности Волгограда свободного жилого помещения для предоставления гражданину взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации, департамент по жилищной политике администрации Волгограда подготавливает в установленном порядке для последующего включения в План передачи предложение о размере бюджетных ассигнований бюджета Волгограда, которые необходимо предусмотреть в бюджете Волгограда на очередной финансовый год и плановый период, и внебюджетных источников на осуществление мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения и обеспечению соответствующим имуществом гражданина для последующего включения в План передачи.

4.2. При подготовке предложения о включении в план передачи жилого помещения, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предприятию либо учреждению, Департамент в 10-ти дневный срок с даты принятия Волгоградской городской Думой решения о подготовке предложения о включении в План жилого помещения, в котором проживают граждане по договору социального найма, направляет в

департамент по жилищной политике администрации Волгограда уведомление о необходимости предоставления гражданину жилого помещения взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации.

Департамент по жилищной политике администрации Волгограда в срок не позднее 4-х месяцев с даты получения уведомления формирует перечень жилых помещений, из числа которых гражданину может быть предоставлено жилое помещение взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации, и обеспечивает направление гражданину, проживающему в жилом помещении, подлежащем передаче религиозной организации, предложения о предварительном предоставлении ему жилого помещения взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации, с указанием адреса и общей площади жилого помещения, органов, ответственных за осуществление мероприятий по выселению, сроков их осуществления, а также с приложением проекта решения о предоставлении гражданину жилого помещения.

Гражданин в 2-х месячный срок со дня получения такого предложения рассматривает его и информирует указанные органы о принятом решении.

В случае согласия гражданина с предложением о предоставлении ему жилого помещения взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации, структурное подразделение администрации Волгограда в 10-ти дневный срок направляет информацию об этом в Департамент и подготавливает решение о предоставлении гражданину жилого помещения в установленном порядке.

В случае несогласия гражданина с предложением о предоставлении ему жилого помещения взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации и отсутствия в муниципальной собственности Волгограда свободного жилого помещения для предоставления гражданину взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации, департамент по жилищной политике администрации Волгограда в 10-ти дневный срок вносит предложение о проведении мероприятий по обеспечению гражданина иным жилым помещением, выселению его из занимаемого им жилого помещения и передаче этого помещения религиозной организации, для последующего включения в план.

5. Департамент осуществляет подготовку проекта решения Волгоградской городской Думы об утверждении Плана передачи либо решения о внесении изменений в План передачи, и направляет его в Волгоградскую городскую Думу в установленном порядке.

К проектам решений Волгоградской городской Думы прилагаются копии документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. № 325 «О перечне

документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи», а также выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и из реестра муниципального имущества, которые подтверждают нахождение конкретного объекта недвижимости в собственности Волгограда.

6. Департамент размещает План передачи на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru) в течение 7-ми рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Волгоградской городской Думой.

Департамент муниципального
имущества администрации
Волгограда

Утверждено
решением Волгоградской
городской Думы
от _____ № _____

Положение о комиссии по вопросам,
возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о
передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности
Волгограда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда (далее - Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» и от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия создается на постоянной основе в целях:

урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда (далее - заявления религиозных организаций);

рассмотрения заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации (далее - заявления физических и юридических лиц).

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Волгограда.

3.2. В состав Комиссии входят представители Волгоградской городской

Думы (два депутата), администрации Волгограда (заместитель главы администрации Волгограда, координирующий деятельность департамента муниципального имущества администрации Волгограда (далее – Департамент), Департамента (четыре работника); управления по правовым вопросам администрации Волгограда (два работника), департамента по делам культуры администрации Волгограда (два работника), комитета земельных ресурсов администрации Волгограда (два работника).

3.3. Заседания Комиссии проводятся с участием представителей:

департамента по жилищной политике администрации Волгограда (при рассмотрении вопроса об урегулировании разногласий, возникающих при передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда и являющегося жилыми помещениями);

администраций районов Волгограда по месту нахождения имущества религиозного назначения;

структурных подразделений администрации Волгограда, в ведении которых находятся муниципальное унитарное предприятие Волгограда либо муниципальное учреждение Волгограда;

департамента финансов администрации Волгограда (при рассмотрении вопроса об урегулировании разногласий, возникших при передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Волгограда, в отношении которого необходимо проведение мероприятий по высвобождению);

иных структурных подразделений администрации Волгограда (при необходимости);

руководящего органа (центра) религиозной организации (в соответствии с конфессиональной принадлежностью) (по согласованию);

специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию комиссии (далее - приглашенные лица).

3.4. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Волгограда, координирующий деятельность Департамента.

3.5. Секретарь Комиссии входит в ее состав и назначается председателем комиссии из числа работников Департамента.

3.6. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство Комиссией;
- 2) определяет состав приглашенных лиц;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии и назначает дату ее заседания;
- 4) предлагает порядок проведения заседания и ведет заседание Комиссии;
- 5) принимает решение о проведении выездного заседания Комиссии;
- 6) подписывает протокол заседания Комиссии и выписки из него.

3.7. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку заседания Комиссии и представляет ее председателю Комиссии для утверждения и назначения даты заседания Комиссии;
- 2) обеспечивает рассылку повестки заседания Комиссии членам Комиссии, приглашенным лицам;
- 3) обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- 4) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет выписки из него;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии и выписки из него;
- 6) оформляет приложения к протоколу заседания Комиссии в случае, указанном в пункте 4.6 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом.

Заявления религиозных организаций, а также заявления физических и юридических лиц направляются в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней с момента поступления заявлений физических и юридических лиц передает указанные заявления в Комиссию.

В случае возникновения разногласий при рассмотрении заявлений религиозных организаций Департамент также передает указанные заявления и документы, приложенные к ним, в Комиссию.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в Комиссию заявлений религиозных организаций и документов, приложенных к ним, а также заявлений физических и юридических лиц.

Общий срок рассмотрения заявлений религиозных организаций и документов, приложенных к ним, а также заявлений физических и юридических лиц не может превышать 30 дней со дня их поступления в Департамент.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины всех членов Комиссии.

4.4. После рассмотрения заявлений религиозных организаций и документов, приложенных к ним, а также заявлений физических и юридических лиц Комиссия приступает к обсуждению предложений членов Комиссии по решаемому вопросу и проводит по нему открытое голосование.

4.5. Каждый из членов Комиссии имеет один голос. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Председатель Комиссии голосует последним. При равном количестве голосов «за» и «против» решающий голос принадлежит председателю Комиссии.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Особое мнение членов Комиссии, не согласных с решением Комиссии, оформляется в виде приложения к протоколу заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии, и, если имеется, особое мнение членов Комиссии, не согласных с решением Комиссии, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в Волгоградскую городскую Думу, а копии указанных документов - в Департамент.

4.7. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии уведомляет религиозные организации, а также физических и юридических лиц о рассмотрении их заявлений путем направления им выписки из протокола заседания Комиссии.

4.8. Решения, принятые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия Волгоградской городской Думой решений о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Волгограда.

4.9. Решение Комиссии, а также особое мнение членов Комиссии, не согласных с этим решением, Департамент размещает на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru) в недельный срок со дня поступления такого решения в Департамент.

Департамент муниципального
имущества администрации
Волгограда