



проект

## ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

400066, г. Волгоград, ул. Советская, 9

тел.(8442) 33-26-55; факс.(8442) 55-17-13

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 24 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством (Прилагается).

2. Администрации Волгограда:

2.1. Привести муниципальные правовые акты администрации Волгограда в соответствие с настоящим решением.

2.2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Ю.А. Чекалина - председателя комитета по землепользованию и градостроительству Волгоградской городской Думы.

Глава Волгограда

И.М. Гусева

Положение  
о порядке предоставления земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности,  
для целей, не связанных со строительством  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Положением земельные участки предоставляются для целей, не связанных со строительством, гражданам и юридическим лицам в собственность за плату либо в аренду.

Настоящим Положением устанавливаются процедуры и критерии предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в том числе порядок рассмотрения заявок и принятия решений. Рассмотрению подлежат все заявки, поступившие до определенного настоящим Положением срока.

1.2. Цена земельного участка (при предоставлении в собственность) или цена права на заключение договора аренды (при предоставлении в аренду) с применением процедуры торгов определяется в соответствии с отчетом независимого оценщика на основании законодательства об оценочной деятельности.

1.3. Настоящее Положение не применяется при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, а также при предоставлении земельных участков бесплатно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.4. Не допускается изменение землепользователем разрешенного вида использования земельных участков, предоставленных ему в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок предоставления  
земельных участков для целей, не связанных со строительством

2.1. Заявление о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, подается в комитет земельных ресурсов администрации Волгограда (далее - КЗР) по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявление может быть подано непосредственно в КЗР либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2. В заявлении должны быть указаны цель использования земельного участка, предполагаемые размеры и местоположение, испрашиваемое право на земельный участок.

2.3. От физического лица заявление подается самим физическим лицом или его представителем, от юридического лица заявление подается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо его представителем.

2.4. К заявлению, подаваемому в соответствии с настоящим Порядком, должны быть приложены следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) и выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

- документ, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

К заявлению могут быть приложены дополнительные документы и материалы по желанию заявителя.

2.5. Заявление с приложенными к нему документами рассматривается КЗР в течение тридцати дней со дня его регистрации. При запросе КЗР информации и документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем на тридцать дней с письменным уведомлением заявителя.

2.6. В сроки, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, с учетом настоящего пункта, КЗР:

- обеспечивает в месячный срок со дня поступления заявления утверждение и выдачу схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

- принимает решение об отказе в предоставлении испрашиваемого земельного участка либо решение о возможности предоставления испрашиваемого земельного участка;

- информирует в письменной форме заявителя о принятом решении.

2.7. КЗР принимает решение об отказе в предоставлении испрашиваемого земельного участка в случае, если:

- земельный участок не относится к муниципальной собственности;

- заявителем не представлены либо не полностью представлены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- на испрашиваемом земельном участке не предусмотрено нахождение нестационарного торгового объекта, предусмотренного схемой размещения нестационарных торговых объектов, принятой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- имеется наличие ограничений и запретов, установленных федеральными законами, градостроительными регламентами, на основании которых невозможно предоставление испрашиваемого земельного участка для заявленных целей;

- имеется наличие запретов на предоставление в собственность испрашиваемого земельного участка, установленных федеральными законами.

2.8. После информирования заявителя о возможности предоставления испрашиваемого земельного участка КЗР выполняет мероприятия в соответствии с положениями разделов 3 и 4 настоящего Положения в зависимости от того, на каком виде права заявителем испрашивается земельный участок для целей, не связанных со строительством.

2.9. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, в аренду осуществляется в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Положения.

2.10. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, в собственность осуществляется в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Положения.

### 3. Предоставление земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством

3.1. В случае предоставления земельного участка на праве аренды КЗР обеспечивает размещение в газете «Городские вести. Царицын-Сталинград-Волгоград» и (или) размещение на официальном сайте администрации Волгограда информационного сообщения о предстоящем предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством с указанием:

- того, что испрашиваемый земельный участок предполагается к предоставлению на праве аренды;

- местоположения и ориентировочной площади земельного участка;

- цели использования земельного участка согласно поданной заявке заявителя;

- места и срока принятия заявлений на основе размещаемого информационного сообщения.

3.2. В течение тридцати дней с даты размещения информационного сообщения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, обращаются в КЗР с заявлением о

предоставлении указанного участка в аренду на условиях, указанных в информационном сообщении.

3.3. Если по истечении тридцати дней с даты размещения информационного сообщения не поступило иных заявлений о предоставлении земельного участка, КЗР выдает первоначальному заявителю утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, а также письменно извещает его о необходимости выполнения за счет заявителя в отношении земельного участка кадастровых работ и осуществления государственного кадастрового учета земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

3.4. КЗР в двухнедельный срок со дня представления заявителем кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимает решение о передаче в аренду земельного участка заявителю и направляет ему копию такого решения с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка. Копия решения о предоставлении земельного участка с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка может быть выдана (направлена) через многофункциональный центр.

3.5. Договор аренды земельного участка заключается КЗР с заявителем в недельный срок со дня принятия указанного в пункте 3.4 настоящего Положения решения.

3.6. Если по истечении тридцати дней с даты размещения информационного сообщения, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, поступили иные заявления о предоставлении земельного участка, КЗР обеспечивает проведение кадастровых работ и осуществление государственного кадастрового учета земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», а также обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости права на заключение договора аренды земельного участка.

3.7. После проведения оценки рыночной стоимости права аренды земельного участка КЗР в течение пятнадцати дней принимает решение об организации и проведении торгов, которые также проводит КЗР.

3.8. Договор купли-продажи земельного участка заключается КЗР с победителем торгов в недельный срок со дня подписания протокола о результатах торгов.

#### 4. Предоставление земельного участка в собственность для целей, не связанных со строительством

4.1. В случае предоставления земельного участка на праве собственности КЗР обеспечивает размещение в газете «Городские вести. Царицын-Сталинград-Волгоград» и (или) размещение на официальном сайте администрации Волгограда информационного сообщения о предстоящем предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством с указанием:

- того, что испрашиваемый земельный участок предполагается к предоставлению на праве собственности посредством проведения торгов в форме аукциона;

- местоположения и ориентировочной площади земельного участка;

- цели использования земельного участка (согласно поданной заявке заявителя);

- места и срока принятия заявлений на основе размещаемого информационного сообщения.

4.2. В течение тридцати дней с даты размещения информационного сообщения, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, обращаются в КЗР с заявлением о предоставлении указанного участка в собственность на условиях, указанных в информационном сообщении.

4.3. В течение тридцатидневного срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, КЗР обеспечивает проведение кадастровых работ и осуществление государственного кадастрового учета земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», а также обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости земельного участка.

4.4. После проведения оценки рыночной стоимости земельного участка КЗР организует и проводит торги в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

4.5. Договор купли-продажи земельного участка заключается КЗР с победителем торгов в недельный срок со дня подписания протокола о результатах торгов.

Комитет земельных ресурсов  
администрации Волгограда

Приложение  
к Положению о порядке предоставления  
земельных участков, находящихся  
в муниципальной собственности,  
для целей, не связанных  
со строительством,  
утвержденному решением  
Волгоградской городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председателю комитета  
земельных ресурсов  
администрации Волгограда

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование заявителя, адрес)

**Заявление**

о предоставлении муниципального земельного участка для целей,  
не связанных со строительством

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, паспортные данные или полное наименование юридического лица  
и сведения об ИНН, ОГРН/ОГРИП (для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц))

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место регистрации и почтовый адрес (для физических лиц, для индивидуальных предпринимателей)  
или место нахождения и почтовый адрес (для юридических лиц))

Контактный телефон (факс, электронная почта) заявителя: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить на праве: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать испрашиваемое право – право аренды либо собственности)

земельный участок, являющийся муниципальной собственностью, в целях: \_\_\_\_\_

(необходимо указать цель использования испрашиваемого земельного участка, не связанную со строительством)

Сведения об испрашиваемом земельном участке:

1) Предполагаемые размеры: \_\_\_\_\_ квадратных метров

2) Местоположение: \_\_\_\_\_  
(район г. Волгограда, квартал, улица, номер, иные ориентиры)

3) Иные дополнительные сведения об испрашиваемом земельном участке (по усмотрению заявителя): \_\_\_\_\_

Приложение (на \_\_\_\_\_ листах):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) и выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

- дополнительные документы и материалы по желанию заявителя.

Заявитель (лично или его представитель либо лицо, имеющее право действовать без доверенности в соответствии с законодательством):

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., наименование)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комитет земельных ресурсов  
администрации Волгограда