**ВОЛГОГРАДСКая городская дума**

**РЕШЕНИЕ**

400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, д. 10, тел./факс (8442) 38-08-89, E-mail: gs\_kanc@volgsovet.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

#### О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных гарантий Волгограда, утвержденный решением Волгоградской городской Думы от 11.07.2012 № 64/1898 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Волгограда» (в редакции на 18.12.2014)

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь статьями 5, 7, 24, 26 Устава города-героя Волгограда Волгоградская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Порядок предоставления муниципальных гарантий Волгограда, утвержденный решением Волгоградской городской Думы от 11.07.2012 № 64/1898 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Волгограда» (в редакции на 18.12.2014), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.2 дополнить подпунктом 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств муниципальных унитарных предприятий Волгограда в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Волгограда, в том числе на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве, при заключении мировых соглашений.».

1.1.2. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальным унитарным предприятиям Волгограда для обеспечения исполнения обязательств в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Волгограда, в том числе на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве, при

заключении мировых соглашений муниципальные гарантии Волгограда предоставляются без проведения конкурса.».

1.1.3. Пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной гарантии в соответствии с подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка по обязательству, срок действия которого превышает срок действия решения о бюджете на соответствующий финансовый год, муниципальная гарантия предоставляется на один год в объеме платежей по обязательству в соответствующем финансовом году.».

1.2. Пункт 2.1 раздела 2 «Условия предоставления муниципальных гарантий» дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«В случае предоставления гарантии в соответствии с подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка условия предоставления муниципальной гарантии, указанные в абзацах 2, 3, 4, 6, 7 настоящего пункта, не применяются.».

1.3. В разделе 3 «Предоставление муниципальных гарантий»:

1.3.1. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Муниципальные гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств муниципальных унитарных предприятий Волгограда в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Волгограда, в том числе на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве, при заключении мировых соглашений предоставляются в следующем порядке:

3.3.1. Для включения в проект Программы муниципальных гарантий Волгограда, которая является приложением к решению Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период, на основании решения, принятого Инвестиционным советом Волгограда до принятия решения Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период в первом чтении:

3.3.1.1. Претендент на получение муниципальной гарантии направляет в департамент экономического развития заявление с приложением документов согласно перечню, установленному в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, в трех экземплярах (один пакет документов - подлинник, два - копии).

3.3.1.2. Департамент экономического развития направляет полученные документы:

в департамент муниципального имущества для подготовки заключения о целесообразности предоставления муниципальной гарантии;

в другие структурные подразделения администрации Волгограда, в чьем ведении находится сфера деятельности претендента на получение муниципальной гарантии, для подготовки заключений о целесообразности предоставления муниципальной гарантии.

3.3.1.3. Указанные в подпункте 3.3.1.2 настоящего пункта структурные подразделения администрации Волгограда в течение 10 рабочих дней с даты получения полного пакета документов направляют соответствующие заключения в департамент экономического развития.

Департамент экономического развития в течение 1 месяца с даты получения полного пакета документов проверяет представленные документы, готовит заключение о соответствии цели предоставления муниципальной гарантии, цели, определенной подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и направляет данные документы и соответствующие заключения на рассмотрение Инвестиционному совету Волгограда.

3.3.1.4. На основании предложений Инвестиционного совета Волгограда глава администрации Волгограда принимает решение о включении (отказе о включении) претендента на получение муниципальной гарантии в проект Программы муниципальных гарантий Волгограда, которая является приложением к решению Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период, при составлении проекта решения Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период.

3.3.1.5. В случае направления претендентом на получение муниципальной гарантии заявления в департамент экономического развития после принятия бюджета Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период, предоставление муниципальной гарантии в текущем финансовом году осуществляется на основании решения Инвестиционного совета Волгограда и после внесения соответствующих изменений в решение Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период.

3.3.2. Для предоставления муниципальной гарантии:

3.3.2.1. Претендент на получение муниципальной гарантии, включенный в Программу муниципальных гарантий Волгограда, которая является приложением к решению Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденную решением Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период, направляет в департамент финансов заявление с приложением документов согласно перечню, установленному в соответствии с [пунктом 2.8 раздела 2](#P88) настоящего Порядка, в трех экземплярах (один пакет документов - подлинник, два - копии).

3.3.2.2.Департамент финансов направляет полученные документы:

в департамент муниципального имущества для подготовки заключения о целесообразности предоставления муниципальной гарантии;

в другие структурные подразделения администрации Волгограда, в чьем ведении находится сфера деятельности принципала, для подготовки заключений о целесообразности предоставления муниципальной гарантии.

3.3.2.3. Указанные в [подпункте 3.3.2.2](#P112) настоящего пункта структурные подразделения администрации Волгограда в течение 10 рабочих дней с даты получения полного пакета документов направляют соответствующие заключения в департамент финансов.

3.3.2.4. Департамент финансов в течение 1 месяца с даты получения полного пакета документов проверяет представленные документы и представляет главе администрации Волгограда соответствующие заключения.

3.3.2.5. С учетом заключений структурных подразделений администрации Волгограда глава администрации Волгограда принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении претенденту на получение муниципальной гарантии муниципальной гарантии. Решение о предоставлении муниципальной гарантии оформляется постановлением администрации Волгограда.

3.3.2.6. На основании постановления администрации Волгограда о предоставлении муниципальной гарантии с бенефициаром заключается договор о предоставлении муниципальной гарантии. Договор о предоставлении муниципальной гарантии подписывается главой администрации Волгограда (в его отсутствие - исполняющим обязанности главы администрации Волгограда) и руководителем департамента финансов либо лицами, уполномоченными главой администрации Волгограда.».

1.4. В разделе 4 «Ограничения по предоставлению муниципальных гарантий»:

1.4.1. Дополнить абзац четвертый пункта 4.1 словами «за исключением случаев предоставления гарантии в соответствии с подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка».

1.4.2. Дополнить абзац шестой пункта 4.1 словами «за исключением случаев предоставления гарантии в соответствии с подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка».

1.4.3. Дополнить абзац седьмой пункта 4.1 словами «за исключением случаев предоставления гарантии в соответствии с подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка».

1.5. Пункт 5.1 раздела 5 «Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям» изложить в следующей редакции:

«5.1. Ответственность муниципального образования городской округ город-герой Волгоград перед бенефициаром за неисполнение принципалом предусмотренных договором о предоставлении муниципальной гарантии обязательств наступает:

5.1.1. В случаях предоставления муниципальной гарантии в соответствии с подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 после того, как бенефициар:

официально предъявит требование об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии в письменной форме с приложением указанных в муниципальной гарантии документов;

официально уведомит гаранта о наступлении гарантийного случая - невозврата принципалом основного долга - в срок, установленный в кредитном договоре, заключенном принципалом и бенефициаром;

примет все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для погашения задолженности принципала;

подтвердит факт неисполнения принципалом в срок своих обязательств перед бенефициаром по кредитному договору путем представления гаранту заверенной выписки с ссудного счета принципалом и копии переписки с принципалом, содержащей требование погасить задолженность.

5.1.2. В случае предоставления муниципальной гарантии в соответствии с подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка после того, как бенефициар:

официально предъявит требование об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии в письменной форме с приложением указанных в муниципальной гарантии документов;

официально уведомит гаранта о наступлении гарантийного случая – нарушения принципалом условий по исполнению обязательств, в обеспечение которых выдана муниципальная гарантия Волгограда;

представит акт сверки о состоянии расчетов между принципалом и бенефициаром по состоянию на дату предъявления требования об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии;

представит копии платежных поручений, заверенных банком, подтверждающие перечисление принципалом денежных средств во исполнение обязательств, в обеспечение которых выдана муниципальная гарантия в случае перечисления денежных средств.».

1.6. Пункт 6.5 раздела 6 «Учет и контроль выданных муниципальных гарантий» дополнить словами «, за исключением случаев предоставления муниципальной гарантии в соответствии с подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка».

2. Администрации Волгограда:

2.1. Привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

2.2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы Волгограда В.В. Колесникова.

Глава Волгограда А.В. Косолапов