**ВОЛГОГРАДСКая городская дума**

**РЕШЕНИЕ**

400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, д. 10, тел./факс (8442) 38-08-89, E-mail: gs\_kanc@volgsovet.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положение о муниципальном унитарном предприятии Волгограда, принятое постановлением Волгоградского городского Совета народных депутатов от 15.12.2000 № 21/296 «О принятии Положения о муниципальном унитарном предприятии Волгограда» (в редакции на 29.05.2013)  |

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьями 5, 7, 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о муниципальном унитарном предприятии Волгограда, принятое постановлением Волгоградского городского Совета народных депутатов от 15.12.2000 № 21/296 «О принятии Положения о муниципальном унитарном предприятии Волгограда» (в редакции на 29.05.2013) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.8 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.8. Унитарное предприятие вправе по согласованию с департаментом муниципального имущества администрации Волгограда (далее – Департамент) создавать филиалы и открывать представительства.».

1.2. Абзац двадцать первый пункта 2.2 раздела 2 «Создание унитарного предприятия» изложить в следующей редакции:

«Департамент наделяет унитарное предприятие при его создании имуществом, необходимым и достаточным для осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом унитарного предприятия, на основании распоряжения Департамента.».

1.3. В разделе 3 «Имущество и средства унитарного предприятия»:

1.3.1. В пункте 3.4 слова «договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления»

И.о. руководителя департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Калинина

Начальник отдела правового

обеспечения и управления персоналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Ситникова

заменить словами «муниципальными правовыми актами Волгограда».

1.3.2. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Прибыль унитарного предприятия, образуемая в соответствии с действующим законодательством, после уплаты налогов и других обязательных платежей, поступает в распоряжение унитарного предприятия и используется им в порядке, определенном уставом.

Распределение и использование доходов муниципального казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой отраслевым (функциональным) структурным подразделением администрации Волгограда, осуществляющим оперативное руководство деятельностью унитарного предприятия.

Размер части прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет Волгограда, устанавливается согласно порядку определения части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Волгограда муниципальным унитарным предприятием Волгограда, согласно приложению. Перечисление части прибыли в бюджет Волгограда осуществляется муниципальным унитарным предприятием, имущество которого закреплено за ним на праве хозяйственного ведения.».

1.3.3. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Унитарное предприятие обязано принимать решение о совершении крупной сделки с согласия администрации Волгограда. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 000 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

Стоимость отчуждаемого унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого унитарным предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

Унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования объема и направлений использования привлекаемых средств только по согласованию с администрацией Волгограда.».

1.4. В разделе  4 «Управление унитарным предприятием»:

1.4.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Исполнительно-распорядительным лицом унитарного предприятия

является руководитель (директор, генеральный директор, управляющий)

И.о. руководителя департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Калинина

Начальник отдела правового

обеспечения и управления персоналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Ситникова

(далее – руководитель). Руководитель подотчетен отраслевому (функциональному) структурному подразделению администрации Волгограда, осуществляющему оперативное руководство деятельностью унитарного предприятия, и Департаменту.».

1.4.2. Третий абзац пункта 4.4. изложить в следующей редакции:

«Руководитель унитарного предприятия ежеквартально представляет в Департамент и отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации Волгограда, осуществляющее оперативное руководство деятельностью унитарного предприятия, отчет об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия по форме, утвержденной отраслевым (функциональным) структурным подразделением администрации Волгограда, осуществляющим оперативное руководство деятельностью унитарного предприятия, и согласованной Департаментом.».

1.4.3. В пункте 4.5 слова «договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)» заменить словами «действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда».

1.5. Пункт 6.5 раздела 6 «Учет, отчетность и контроль деятельности унитарного предприятия» изложить в следующей редакции:

 «6.5. В случае выявления в результате проверки и анализа данных результатов финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия, необеспечения сохранности муниципального имущества или использования его не по целевому назначению Департамент вправе внести предложение главе администрации Волгограда о применении мер дисциплинарного взыскания к руководителю унитарного предприятия.».

1.6. Приложение «Порядок установления платежей из прибыли от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием Волгограда» к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Положению о муниципальном

унитарном предприятии Волгограда, принятому постановлением Волгоградского городского Совета народных депутатов от 15.12.2000 № 21/296

Порядок определения части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Волгограда муниципальным унитарным предприятием Волгограда (далее – Порядок)

И.о. руководителя департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Калинина

Начальник отдела правового

обеспечения и управления персоналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Ситникова

1. Порядок начисления и срок уплаты

1.1. Перечисление части прибыли в бюджет Волгограда производятся муниципальным унитарным предприятием Волгограда по результатам отчетного года не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

Отчетным годом для муниципальных унитарных предприятий является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет получателя.

В случае если муниципальным унитарным предприятием по итогам работы за год перечислена часть прибыли в большем объеме, чем предусмотрено настоящим Порядком, излишне перечисленная сумма засчитывается в счет уплаты отчислений из прибыли за следующий период, либо возвращается предприятию на основании письменного обращения.

1.2. Для муниципальных унитарных предприятий, применяющих общую систему налогообложения, упрощенную систему налогообложения или являющихся плательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, объектом исчисления части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, является чистая прибыль по итогам отчетного года, определяемая на основании данных бухгалтерской отчетности. (форма «Отчет о финансовых результатах», утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»).

Для муниципальных унитарных предприятий, применяющих различные системы налогообложения, объектом исчисления части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, является общая сумма прибылей, исчисленных по каждой системе.

Размер части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет Волгограда муниципальным унитарным предприятием Волгограда, определяется на основании данных годовой бухгалтерской отчетности (форма «Отчет о финансовых результатах») по формуле:

, где:

100

Пч Х К

С

С - размер части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в год;

 - чистая прибыль предприятия (отчетного года);

И.о. руководителя департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Калинина

Начальник отдела правового

обеспечения и управления персоналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Ситникова

К - отраслевой коэффициент к расчету размера части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Волгограда муниципальным унитарным предприятием Волгограда, согласно приложению к настоящему Порядку.

Перечисление части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет Волгограда производятся в случае получения муниципальным унитарным предприятием положительного конечного финансового результата за отчетный период (чистой прибыли).

В случае получения муниципальным унитарным предприятием отрицательного конечного финансового результата за отчетный период (убытка отчетного года), расчет части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, не производится.

1.3. В случае нарушения срока перечисления муниципальное унитарное предприятие уплачивает пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент перечисления, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления по день фактической выплаты включительно.

1.4. Полнота перечисления контролируется департаментом муниципального имущества администрации Волгограда при сдаче ему годовой бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий.

1.5. При выявлении фактов занижения размеров части прибыли при сдаче бухгалтерских отчетов муниципальное унитарное предприятие уплачивает недоимку и пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент перечисления, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки.

2. Порядок распределения и использования средств,

поступивших в виде части прибыли

унитарных предприятий

2.1. Платежи части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, недоимки и пени, начисленных в соответствии с [пунктами 1.3](#Par34) и [1.5 раздела 1](#Par36) «Порядок начисления и срок уплаты» настоящего Порядка, перечисляются в размере 100% в бюджет Волгограда.

2.2. Департамент муниципального имущества администрации Волгограда осуществляет администрирование платежей, указанных в [пункте 2.1](#Par45) настоящего раздела.

И.о. руководителя департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Калинина

Начальник отдела правового

обеспечения и управления персоналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Ситникова

|  |
| --- |
| Департамент муниципального имущества администрации Волгограда». |

1.7. Приложение «Коэффициенты к расчету размера платежей в бюджет Волгограда из прибыли от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Волгограда» к Порядку Положения изложить в следующей редакции:

 «Приложение

к Порядку определения части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Волгограда муниципальным унитарным предприятием Волгограда, Положения о муниципальном унитарном предприятии Волгограда, принятого постановлением Волгоградского городского Совета народных депутатов от 15.12.2000 № 21/296

Коэффициенты к расчету размера

части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Волгограда муниципальным унитарным предприятием Волгограда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальные унитарные предприятия Волгограда по сферам деятельности | Отраслевой коэффициентК (%) |
| 1 | Торговля | 50 |
| 2 | Общественное питание | 40 |
| 3 | Транспорт | 10 |
| 4 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 10 |
| 5 | Строительство, содержание и текущий ремонт дорог  | 10 |
| 6 | Бюро технической инвентаризации | 60 |
| 7 | Прочие | 40 |

|  |
| --- |
| Департамент муниципального имущества администрации Волгограда». |

И.о. руководителя департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Калинина

Начальник отдела правового

обеспечения и управления персоналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Ситникова

2. Администрации Волгограда опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы Волгограда В.В. Колесникова.

Глава Волгограда А.В. Косолапов

И.о. руководителя департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Калинина

Начальник отдела правового

обеспечения и управления персоналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Ситникова

Разослано: итоговая электронная версия (E-mail): Контрольно-счетной палате Волгограда (ksp\_delo@volgadmin.ru), прокурору Волгограда (volgograd@volgoproc.ru), отделу по взаимодействию с Волгоградской городской Думой администрации Волгограда (ovd@volgadmin.ru), управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации Волгограда (tg-loktionova@ volgadmin.ru), ООО «Информация Компьютеры Мобильность» (natasha@icm.ru), ООО «Информационный ключ» (find@garantkey.ru), контрольному управлению администрации Волгограда (kancelyaria@volgadmin.ru);

в САДД «ДЕЛО»: депутатам, председателю комитета гордумы по муниципальному имуществу, землепользованию и градостроительству Звереву, Белолипецкой, Новиковой, Чиркову, Орлову, протокольно-редакционному отделу гордумы;

на бумажном носителе: протокольно-редакционному отделу гордумы, администрации Волгограда – 3 (Лихачеву, Сивакову, Сидоренко), департаменту муниципального имущества администрации Волгограда, управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации Волгограда, отделу по взаимодействию с Волгоградской городской Думой администрации Волгограда, прокурору Волгограда, Контрольно-счетной палате Волгограда, ООО «Информация Компьютеры Мобильность», ООО «Информационный ключ», ГБУК «Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М.Горького» – 2