



## ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

400066, Волгоград, ул. Советская, д. 9

тел. (8442) 38-08-89, факс (8442) 55-17-13

E-mail: gs\_kanc@volgsovet.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о присвоении, изменении, аннулировании адресов на территории Волгограда

В целях упорядочения учета адресной информации, присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам адресации на территории Волгограда, в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь статьями 5, 7, 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о присвоении, изменении, аннулировании адресов на территории Волгограда (прилагается).

2. Определить муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр» (далее – МБУ «ГИЦ») уполномоченной организацией по осуществлению следующих полномочий:

присваивать адреса объектам адресации на территории Волгограда, изменять адреса объектов адресации, аннулировать их в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов;

размещать, изменять, аннулировать содержащиеся в государственном адресном реестре сведения об адресах на территории Волгограда в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

3. Администрации Волгограда:

3.1. Привести нормативные правовые акты Волгограда в соответствие с настоящим решением до 01 января 2016 г.

3.2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на А.А.Волоцкова – заместителя главы Волгограда.

Глава Волгограда

А.В.Косолапов

Утверждено  
решением Волгоградской город-  
ской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Положение о присвоении, изменении, аннулировании адресов на территории Волгограда

### 1. Общие положения

1.1. Положение о присвоении, изменении и аннулировании адресов на территории Волгограда (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

приказами Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31 августа 2011 г. № ММВ-7-1/525@ «Об утверждении Единых требований к описанию адресов при ведении ведомственных информационных ресурсов», № ММВ-7-6/529@ «Об утверждении Порядка ведения адресной системы и предоставления содержащейся в ней адресной информации»;

постановлением администрации Волгограда от 26 июля 2011 г. № 1909 «О муниципальном банке пространственных данных Волгограда».

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с присвоением, изменением и аннулированием адресов на территории Волгограда.

1.3. Адрес, присвоенный объекту адресации на территории Волгограда, должен отвечать требованиям, установленным Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

1.4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется уполномоченной организацией без взимания платы.

1.5. Уполномоченная организация вправе запрашивать и получать от органов местного самоуправления Волгограда, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов технической инвентаризации недвижимости Волгограда информацию, необходимую для выполнения своих функций.

### 2. Используемые термины, определения и понятия

2.1. Объект недвижимости – земельный участок и все, что прочно связано с землей, то есть объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства.

2.2. Адрес – описание места нахождения объекта адресации, структурированное в соответствии с принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации и включающее в себя, в том числе, наименование элемента планировочной структуры (при необходимости), элемента улично-дорожной сети, а также цифровое и (или) буквенно-цифровое обозначение объекта адресации, позволяющее его идентифицировать. Является уникальной характеристикой, не повторяющейся во времени и на территории Волгограда.

2.3. Объект адресации – один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, либо в случае, предусмотренном Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», иной объект, которому присваивается адрес.

Не являются объектами адресации на территории Волгограда линейные объекты: линии электропередачи, трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

2.4. Адресообразующие элементы – страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (идентификационные элементы) объекта адресации.

2.5. Структура адреса – нормируемая последовательность адресообразующих элементов, отражающая положение объекта адресации в используемой иерархии адресных элементов.

2.6. Государственный адресный реестр – государственный информационный ресурс, содержащий сведения об адресах.

2.7. Уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре – номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре.

2.8. Федеральная информационная адресная система – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование государственного адресного реестра.

2.9. Участок – часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Владение – земельный участок различного функционального назначения с фиксированными замкнутыми границами с расположенными на нем зданиями и (или) сооружениями.

Домовладение – земельный участок с фиксированными замкнутыми границами, предназначенный для обслуживания жилого дома с расположенными на нем жилым домом и постройками.

2.11. Муниципальный банк пространственных данных (далее – МБПД) –

совокупность баз пространственных данных в городской системе координат Волгограда в цифровых форматах.

2.12. Адресный план – план территории Волгограда, содержащий систематически актуализируемые пространственные данные, входящие в состав МБПД и описывающие местоположение адресообразующих элементов и объектов адресации на карте Волгограда в системе координат Волгограда в соответствии с утвержденным картографическим описанием границ Волгограда.

2.13. Муниципальная информационная система «Адресная справка» (далее – МИС «Адресная справка») – информационная система, содержащая в себе информацию об адресах объектов адресации на территории Волгограда.

### 3. Присвоение наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети Волгограда, изменение или аннулирование их наименований

3.1. Порядок присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети Волгограда, изменения или аннулирования их наименований устанавливается решением Волгоградской городской Думы.

3.2. Внесение в государственный адресный реестр информации о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети Волгограда, изменении или аннулировании их наименований осуществляется уполномоченной организацией на основании муниципальных правовых актов Волгограда в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

3.3. На основании муниципальных правовых актов Волгограда о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети Волгограда, изменении или аннулировании их наименований уполномоченная организация осуществляет изменение или аннулирование адресов объектов адресации.

3.4. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети Волгограда, изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченной организацией, осуществляется одновременно с размещением уполномоченной организацией в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

### 4. Присвоение объекту адресации на территории Волгограда адреса, изменение и аннулирование такого адреса

4.1. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим

требованиям:

уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящим Положением;

легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4.2. Структура адреса определяется видом объекта адресации.

4.3. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется уполномоченной организацией по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 4.23 и 4.25 настоящего Положения.

4.4. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

4.4.1. В отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет.

4.4.2. В отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется).

#### 4.4.3. В отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

4.5. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

4.6. В случае если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

4.7. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

4.8. Изменение адреса всех типов адресуемых объектов осуществляется в случае изменения наименований адресообразующих элементов.

#### 4.9. Аннулирование адреса объекта адресации.

##### 4.9.1. Осуществляется в случаях:

прекращения существования объекта адресации;

отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1, 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

присвоения объекту адресации нового адреса.

4.9.2. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

4.9.3. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

4.9.4. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

4.10. Решение об аннулировании адреса вносится уполномоченной орга-

низацией в государственный адресный реестр. Аннулированный адрес исключается из государственного адресного реестра в соответствии с решением уполномоченной организации об аннулировании адреса.

4.11. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченная организация обязана:

4.11.1. Определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса.

4.11.2. Провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости).

4.11.3. Принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, установленными в Российской Федерации и на территории Волгограда, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

4.12. Присвоение объекту адресации адреса, изменение или аннулирование его адреса осуществляется решением уполномоченной организации (далее – решение) о присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании его адреса.

4.12.1. Решения о присвоении объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса подписываются руководителем уполномоченной организации и заверяются печатью.

4.13. Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

4.13.1. С утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

4.13.2. С заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

4.13.3. С заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4.13.4. С утверждением проекта планировки территории.

4.13.5. С принятием решения о строительстве объекта адресации.

4.14. Решение уполномоченной организации о присвоении объекту адресации адреса на территории Волгограда содержит:

тип объекта адресации;

описание объекта адресации (назначение, наименование объекта – при необходимости);

присвоенный объекту адресации адрес;

кадастровые номера, адреса (ранее существующие) и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);



реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации (местоположение объекта адресации на Адресном плане);

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости);

другие необходимые сведения.

4.15. Решение о присвоении объекту адресации адреса (об изменении адреса объекта адресации) формируется по форме согласно приложению 1 к Положению.

4.16. Решение об аннулировании адреса объекта адресации на территории Волгограда содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

тип объекта адресации;

описание объекта адресации (назначение, наименование объекта – при необходимости);

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения.

4.17. Решение об аннулировании адреса объекта адресации выдается по форме согласно приложению 2 к Положению.

4.18. Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть объединено с решением об аннулировании и присвоении объекту адресации нового адреса.

4.19. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.20. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса является дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

4.21. Сведения о присвоенных объектам адресации адресах размещаются уполномоченной организацией в МИС «Адресная справка». При аннулировании адреса в МИС «Адресная справка» вносится соответствующая запись.

4.22. Сведения о присвоенных объектам адресации адресах размещаются на Адресном плане Волгограда. В случае аннулирования адреса данная информация с Адресного плана Волгограда удаляется.

4.23. Заявление о присвоении объекту адресации адреса, изменении или об аннулировании его адреса (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

4.24. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 4.23 настоящего Положения (далее – заявитель), по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.25. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель членов указанных некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

4.26. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

4.27. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (далее – портал Волгоградской области), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым администрацией Волго-

града в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми администрацией Волгограда в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление представляется в уполномоченную организацию или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

4.28. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

4.29. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

4.30. К заявлению прилагаются следующие документы:

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадаст-

ровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

решение администрации района Волгограда о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте 4.9.1 пункта 4.9 настоящего Положения);

уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте 4.9.1 пункта 4.9 настоящего Положения).

4.31. Уполномоченная организация запрашивает документы, указанные в пункте 4.30 настоящего Положения, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 4.30 настоящего Положения, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 4.30 настоящего Положения, представляемые в уполномоченную организацию в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.32. Если заявление и документы, указанные в пункте 4.30 настоящего Положения, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию лично, уполномоченная организация выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченной организацией таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 4.30 настоящего Положения, представлены в уполномоченную организацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявле-

ния и документов направляется уполномоченной организацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченной организацией документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 4.30 настоящего Положения, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченной организацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченной организацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 4.30 настоящего Положения, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, портал Волгоградской области или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 4.30 настоящего Положения, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченную организацию.

4.33. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченной организацией в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.34. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 4.33 настоящего Положения, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 4.30 настоящего Положения (при их наличии), в уполномоченную организацию.

4.35. Решение уполномоченной организации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченной организацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, портала Волгоградской области или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 4.33 и 4.34 настоящего Положения;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 4.33 и 4.34 настоящего Положения срока посредством

почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченная организация обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 4.33 и 4.34 настоящего Положения.

4.36. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 4.23 и 4.25 настоящего Положения;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 4.4-4.7, 4.9 настоящего Положения.

4.37. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса составляется по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 4.36 настоящего Положения, являющиеся основанием для принятия такого решения.

## 5. Структура адреса объекта адресации на территории Волгограда

5.1. Структура адреса объекта адресации на территории Волгограда включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее – реквизит адреса):

- наименование страны (Российская Федерация);
- наименование субъекта Российской Федерации (Волгоградская область);
- наименование городского округа (г.о. Волгоград);
- наименование элемента планировочной структуры;
- наименование элемента улично-дорожной сети;
- номер земельного участка;
- тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

5.2. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.3. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

5.4. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации на территории Волгограда являются:

страна (Российская Федерация);

субъект Российской Федерации (Волгоградская область);

городской округ (г.о. Волгоград);

5.5. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

5.6. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

номер земельного участка.

5.7. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

тип (дом, строение, корпус) и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

5.8. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

тип и номер здания (сооружения);

тип (нежилое помещение, квартира, комната в коммунальной квартире) и номер помещения в пределах здания (сооружения);

тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

5.9. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Ми-

нистерством финансов Российской Федерации.

## 6. Стандарт на структуру адреса объекта адресации на территории Волгограда

### 6.1. Адрес земельного участка:

Наименование страны <,>

Наименование субъекта РФ <,>

Наименование городского округа <,>

Наименование элемента планировочной структуры и/или элемента улично-дорожной сети (при наличии) <,>

<уч.>

Номер земельного участка.

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г.о. Волгоград, уч. кадастровый № 34:34:080103:000.

Примечание: при невозможности присвоить точный адрес используется описание местоположения объекта.

### 6.2. Адрес здания (сооружения):

Наименование страны <,>

Наименование субъекта РФ <,>

Наименование городского округа <,>

Наименование элемента планировочной структуры и/или элемента улично-дорожной сети <,>

Тип здания (сооружения)

Номер здания (сооружения).

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г.о. Волгоград, ул. Привольная, д. 10.

### 6.3. Адрес строения или корпуса:

Наименование страны <,>

Наименование субъекта РФ <,>

Наименование городского округа <,>

Наименование элемента планировочной структуры и/или элемента улично-дорожной сети <,>

Тип здания (сооружения)

Номер здания (сооружения) <,>

<стр. (или корп.)>

Номер строения или корпуса.

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г.о. Волгоград, ул. Глубокоовражная, д. 11, корп. 1

6.4. Адреса садовых и дачных участков и строений в садовых и дачных некоммерческих объединениях:

6.4.1. В случае сквозной нумерации садовых и дачных участков и строений в садовых и дачных некоммерческих объединениях:

Наименование страны <,>

Наименование субъекта РФ <,>



Наименование городского округа <,>

Наименование садового или дачного некоммерческого объединения <,>  
<уч.>

Номер участка.

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г.о. Волгоград, СНО  
Мичуринец-7, уч. 171.

6.4.2. В случае разбивки по улицам:

Наименование страны <,>

Наименование субъекта РФ <,>

Наименование городского округа <,>

Наименование садового или дачного некоммерческого объединения <,>

Наименование улицы в садовом или дачном некоммерческом объединении <,>

<стр. (или уч.)>

Номер строения или участка по улице.

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г.о. Волгоград, ДНО  
Чайка, ул. Малиновая, стр. 46.

6.5. Адреса зданий (сооружений) в элементах планировочной структуры без названий улиц:

Наименование страны <,>

Наименование субъекта РФ <,>

Наименование городского округа <,>

Наименование поселка (иного элемента планировочной структуры) <,>

Тип здания (сооружения)

Номер здания (сооружения).

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г.о. Волгоград, мкр.  
Северный, д. 11.

6.6. Адреса помещений:

6.6.1. Квартиры в многоквартирном жилом доме либо части жилого дома в домовладении:

Наименование страны <,>

Наименование субъекта РФ <,>

Наименование городского округа <,>

Наименование элементов улично-дорожной сети или элементов планировочной структуры <,>

Тип здания

Номер здания <,>

<кв.>

Номер квартиры.

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г.о. Волгоград, ул.  
Богунская, д. 41, кв. 10

6.6.2. Помещения в коммунальной квартире:

Наименование страны <,>

Наименование субъекта РФ <,>

Наименование городского округа <,>

Наименование элемента планировочной структуры и/или элемента улично-дорожной сети <,>

Тип здания

Номер здания <,>

<кв.>

Номер квартиры <,>

<пом.>

Номер помещения в коммунальной квартире.

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г.о. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д. 119, кв. 60, пом. 2.

6.6.3. Нежилого помещения в здании (сооружении):

Наименование страны <,>

Наименование субъекта РФ <,>

Наименование городского округа <,>

Наименование элемента планировочной структуры и/или элемента улично-дорожной сети <,>

Тип здания (сооружения)

Номер здания (сооружения) <,>

<стр. (или корп.)>

Номер строения или корпуса <,>

<пом.>

Номер помещения.

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г.о. Волгоград, ул. Электрولесовская, соор. 9, корп. 3, пом. 2.

6.6.4. Помещения (комнаты) в общежитии

Наименование страны <,>

Наименование субъекта РФ <,>

Наименование городского округа <,>

Наименование элемента планировочной структуры и/или элемента улично-дорожной сети <,>

Тип здания

Номер здания <,>

<пом. (ком.)>

Номер помещения (комнаты) в общежитии обозначен тремя цифрами, где первая цифра – номер этажа, вторая и третья цифра – номер помещения.

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г.о. Волгоград, ул. Рионская, д. 3, пом. 401

6.7. Сокращения и типы поименованных элементов улично-дорожной сети или элементов планировочной структуры, приведенные в примерах структур адресов, могут изменяться в соответствии с правилами сокращений и перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, утвержденными на территории Российской Федерации.

## 7. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации на территории Волгограда

7.1. В структуре адреса объекта адресации на территории Волгограда наименования страны, субъекта Российской Федерации, городского округа, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Наименование городского округа должно соответствовать соответствующему наименованию государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

7.2. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

"-" – дефис;

"." – точка;

"(" – открывающая круглая скобка;

")" – закрывающая круглая скобка;

"№" – знак номера.

7.2.1. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети в адресах объектов адресации на территории Волгограда прописываются в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации, и нормами, установленными муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.2.2. Элементы улично-дорожной сети, имеющиеся в садовых и дачных товариществах, являются дополнительным адресообразующим элементом.

7.3. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "ё", "з", "й", "ь", "ы" и "ь", а также символ "/" – косая черта.

## 8. Порядок определения адреса объекта адресации на территории Волгограда

8.1. Присвоение номера объекту адресации и нумерация зданий (сооружений), образующих непрерывный фронт застройки и расположенных на магистралях и улицах радиального направления, производятся:

от центра Волгограда к периферии (за исключением исторически сложившихся мест, где использовалась иная система) с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой;

по ходу часовой стрелки (при ориентации от центра города) с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой.

8.2. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

8.2.1. В случае если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице более высокой категории.

8.2.2. В случае если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания и улицы имеют равные категории, адрес присваивается по улице, идущей в направлении центра города, с учетом классификации улиц.

8.2.3. Присвоение адреса зданиям, образующим периметр площади, производится по часовой стрелке, начиная от главной магистрали со стороны центра, при этом последовательность номеров зданий на сквозных улицах, примыкающих к площадям, прерывается. В случае если угловое здание имеет главный фасад и значительную протяженность вдоль примыкающей улицы, его нумерация производится по улице, а не по площади.

8.3. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

8.4. Адрес земельного участка с расположенными на нем объектами капитального строительства, являющийся территорией владения, определяется по улице, с которой осуществляется главный въезд на территорию владения.

8.4.1. Всем зданиям, расположенным на территории владения, присваивается основной номер владения и дополнительно номер корпуса или строения. Указатель «корпус» (в имущественных комплексах жилого, учебного, лечебного, спортивного назначения) или «строение» (в имущественных комплексах производственного назначения) в адресе выполняется в зависимости от функционального назначения зданий с учетом функционального использования территории земельного участка, на котором они расположены, и сложившейся адресации близлежащих зданий.

8.4.2. Сооружениям, расположенным на территории гаражных кооперативов, присваивается адрес основного здания (правления) с добавлением указателя "/" и номера сооружения.

8.4.3. Нумерация зданий и сооружений производится от главного въезда на территорию владения (земельного участка) по мере удаления от него, с прибавлением к основному адресу уникального номера строения.

8.5. Зданиям, сооружениям, расположенным в глубине застройки, присваивается номер расположенного на магистральной улице здания, за которым они расположены, с добавлением к нему буквенного индекса, состоящего из букв русского алфавита.

8.6. Объектам, пристроенным (надстроенным) к зданиям, присваивается основной номер зданий.

8.7. Встроенно-пристроенным помещениям, имеющим отдельные входы и не имеющим между собой проходов, присваивается основная нумерация здания и дополнительно номер помещения.

8.8. Пристроенные к существующим зданиям объекты, которые имеют другое функциональное назначение, чем здание, в исключительных случаях (выдела отдельных земельных участков) могут быть адресованы как самостоятельные здания.

8.9. Нумерация помещений в жилых и нежилых зданиях.

8.9.1. Нумерация жилых помещений (квартир), подъездов производится в каждом отдельно расположенном здании.

8.9.2. В зданиях блокированной застройки нумерация может проводиться как в отдельно взятом блоке с присвоением блоку уникального адреса либо номера корпуса, так и последовательно, начиная нумерацию квартир с первого блока слева направо, начиная с первого подъезда и заканчивая последним блоком.

8.9.3. В домах – блок-секциях, в случае расположения блок-секций на расстоянии друг от друга, нумерация квартир осуществляется в каждой блок-секции в отдельности с присвоением блок-секции отдельного уникального адреса либо номера корпуса. В случае расположения блок-секций непрерывным фронтом застройки объекту присваивается общий адрес со сплошной нумерацией квартир.

8.9.4. Нумерация подъездов производится слева направо, нумерация квартир начинается с первого подъезда.

8.9.5. Нумерация квартир на лестничной площадке производится слева направо по часовой стрелке, начиная с первого этажа, в каждом отдельно взятом здании.

8.9.6. В жилых домах, не имеющих подъездов, где вход в квартиры осуществляется с разных сторон дома, нумерация квартир начинается слева направо.

8.9.7. При объединении двух смежных квартир в одном подъезде с последовательными номерами объединенной квартире присваивается меньший номер.

8.9.8. При объединении двух смежных квартир в разных подъездах с непоследовательными номерами у объединенной квартиры остается номер квартиры, из которой осуществляется вход.

8.9.9. При переводе нежилого помещения в жилом многоквартирном доме в жилое вновь образованной квартире в зависимости от местоположения присваивается номер согласно сложившейся нумерации соседних квартир либо с присвоением меньшего номера между двумя соседними квартирами с добавлением буквенного индекса (например: № 1а).

8.9.10. При переводе в нежилом здании нежилого помещения в жилое вновь образованной первой квартире присваивается № 1, при последующих пе-

реводах нумерация квартир продолжается по порядку по мере перевода.

8.9.11. При переводе в жилом здании жилого помещения в нежилое вновь образованному помещению присваивается номер, аналогичный номеру квартиры, из которого образовано нежилое помещение. В случае наличия данного номера среди нежилых помещений присваивается следующий номер по порядку за уже существующими номерами нежилых помещений в этом здании.

8.9.12. При переводе полностью нежилого здания в жилое с перепланировкой квартир вновь образованным квартирам присваиваются порядковые номера по общим правилам нумерации квартир.

8.9.13. При объединении квартир в 2-, 3- или 4-квартирных домах в одну квартиру номер квартиры не присваивается, объект считается отдельно стоящим многоквартирным жилым домом.

8.9.14. В случае разъединения одной квартиры на две, вновь образованным квартирам присваиваются следующие номера:

в квартире, где остался существующий вход, остается бывший номер, второй квартире, где создан новый вход, присваивается тот же номер с добавлением буквенного индекса.

8.9.15. Номера коммунальным квартирам присваиваются по установленному порядку, внутри коммунальной квартиры дополнительно присваиваются номера помещений, также слева направо по часовой стрелке.

8.9.16. Номера комнат в общежитии присваиваются на основании представления сведений об инвентаризации здания общежития. Жилым помещениям присваиваются повторяющиеся по этажам номера, начиная с первого этажа здания, с добавлением перед номером помещения номера этажа, либо проводится сквозная нумерация.

8.10. Объекту недвижимости, расположенному на территории садовых и дачных товариществ, присваивается адрес основного здания (правления) с добавлением указателя "/" и номера участка.

8.11. В случае невозможности адресовать объект недвижимости, расположенный на территории садовых и дачных товариществ, в соответствии с подпунктом 8.10 раздела 8 Положения адрес присваивается в следующем порядке:

наименование садоводческого/дачного товарищества, элемент планировочной структуры (элемент улично-дорожной сети) садоводческого/дачного товарищества, номер участка.

8.12. Некапитальным и нестационарным объектам адреса не присваиваются.

9. Использование информационных систем при формировании решений о присвоении объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

9.1. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется уполномоченной организацией с использованием федеральной информационной адресной системы и МИС «Адресная справка».

9.2. МИС «Адресная справка» является составной частью единой муни-

ципальной информационной системы Волгограда и содержит следующие сведения о:

решениях органов местного самоуправления Волгограда о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, изменения или аннулирования их наименований;

решениях уполномоченной организации о присвоении объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса;

местоположении объектов адресации на Адресном плане Волгограда;

а также сведения и электронные копии документов, предоставляемые для проведения процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса.

9.3. Справочная информация об адресах объектов адресации из МИС «Адресная справка» размещается в открытом доступе на информационно-справочном сайте «Адреса Волгограда» в сети Интернет <http://www.volgainfo.ru/>.

9.4. МИС «Адресная справка» используется уполномоченной организацией для ведения Адресного плана на основе муниципального банка пространственных данных Волгограда, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 26.07.2011 № 1909 «О муниципальном банке пространственных данных Волгограда».

9.5. Адресный план ведется в цифровой форме с использованием геоинформационных технологий и размещается в открытом доступе на картографическом сайте «Картографический фонд Волгограда» в сети Интернет: <http://www.volgmap.ru/>.

9.6. Ведение МИС «Адресная справка» представляет собой единую систему следующих процедур:

внесение информации;

хранение информации;

предоставление информации.

9.7. Архив данных МИС «Адресная справка» ведется в виде резервных копий электронной базы данных.

## 10. Предоставление информационных услуг

10.1. Информационные услуги по выдаче справочной информации из МИС «Адресная справка» по заявкам юридических и физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления Волгограда могут быть оказаны в следующих видах:

10.1.1. Информация о фактическом адресе объекта адресации.

10.1.2. Выдача дубликатов справок, ранее выданных уполномоченной организацией.

10.1.3. Информация о территориальной принадлежности объекта адресации относительно границы Волгограда.

10.1.4. Информация о местоположении объекта адресации на Адресном

плане.

10.1.5. Информация из МИС «Адресная справка» на бумажных или электронных носителях.

10.2. Справочная информация из МИС «Адресная справка» не является источником сведений о правовом статусе объекта адресации.

10.3. В случае невозможности однозначно определить местоположение объекта адресации на Адресном плане Волгограда, в предоставлении информации о фактическом адресе такого объекта заявителю может быть отказано, если им не был представлен каталог координат земельного участка, составленный должностным лицом, уполномоченным на определение местоположения границ земельных участков (специалистом, обладающим правом осуществления кадастровой деятельности)..

10.4. Предоставление информационных услуг по выдаче справочной информации из МИС «Адресная справка» проводится на платной основе.

10.5. Размер платы за оказание информационных услуг по выдаче справочной информации из МИС «Адресная справка» устанавливается муниципальным правовым актом Волгограда.

10.6. Предоставление информационных услуг по выдаче справочной информации из МИС «Адресная справка» для государственных органов (должностных лиц), органов (должностных лиц), осуществляющих государственный контроль (надзор), муниципальный контроль, если представление такой информации предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а также для территориальных и отраслевых структурных подразделений администрации Волгограда и муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Волгограда, проводится на бесплатной основе.

10.7. Предоставление информации из МИС «Адресная справка», не предусмотренной Положением, выполняется на договорных условиях.

10.8. Предоставление информационных услуг по выдаче справочной информации из МИС «Адресная справка» производится уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления от юридического или физического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления Волгограда заявления с необходимыми документами, а в случаях предоставления таких услуг на платной основе также и информации, подтверждающей внесение платы за предоставление указанных услуг.



Приложение 1  
к Положению о присвоении,  
изменении и аннулировании адресов  
на территории Волгограда,  
утвержденному решением  
Волгоградской городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

Муниципальное бюджетное учреждение  
"ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР"  
400074, Волгоград, ул. Бобруйская, 7, тел. 95-50-86

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " 20\_\_ года  
на исх. № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " 20\_\_ года

**РЕШЕНИЕ**

о присвоении объекту адресации адреса  
(об изменении адреса объекта адресации)

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Объекту адресации

\_\_\_\_\_ (земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение)

присвоить адрес \_\_\_\_\_

Кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых  
образуется объект адресации

Аннулируемый адрес объекта адресации \_\_\_\_\_

Уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном  
адресном реестре \_\_\_\_\_

Учетный номер земельного участка \_\_\_\_\_

Код объекта адресации по ОКАТО \_\_\_\_\_

Район административного подчинения \_\_\_\_\_

Решение о присвоении объекту адресации адреса (об изменении адреса объекта  
адресации) принято на основании следующих документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Описание местоположения объекта адресации  
(местоположение объекта адресации на Адресном плане)

Примечание: \_\_\_\_\_

Директор «ГИЦ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению о присвоении,  
изменении и аннулировании адресов  
на территории Волгограда,  
утвержденному решением  
Волгоградской городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

Муниципальное бюджетное учреждение  
«ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»  
400074, Волгоград, ул. Бобруйская, 7, тел. 95-50-86

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
на исх. № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РЕШЕНИЕ**  
об аннулировании адреса объекта адресации

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Аннулировать адрес \_\_\_\_\_

с уникальным номером в государственном адресном реестре

объекта адресации

(земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение)

по причине \_\_\_\_\_

Объект адресации с кадастровым номером \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ снят с кадастрового учета

(Решением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ объекту адресации с кадастровым номером \_\_\_\_\_ присвоен новый адрес

Решение об аннулировании адреса объекта адресации принято на основании  
следующих документов: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

Директор «ГИЦ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)