Утвержден

постановлением председателя

Волгоградской городской Думы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 10.10.2019 | № | 24-п |

Порядок

сообщения лицами, замещающими в Волгоградской городской Думе

должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком сообщения лицами, замещающими в Волгоградской городской Думе должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Порядок) устанавливаются требования к лицам, замещающим в Волгоградской городской Думе (далее – городская Дума) должности муниципальной службы, (далее – муниципальный служащий), связанные с необходимостью сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий обязан сообщать председателю городской Думы либо лицу, исполняющему его полномочия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 3. Муниципальный служащий представляет уведомление в отдел кадров городской Думы с момента наступления обстоятельств, связанных с возникновением личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление не позднее дня представления в отдел кадров городской Думы подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации не позднее дня регистрации выдается представившему его муниципальному служащему под роспись.

5. Муниципальный служащий не позднее дня регистрации уведомления в отделе кадров городской Думы обязан проинформировать о данном факте непосредственного руководителя с обязательным представлением ему копии уведомления.

6. Рассмотрение уведомлений осуществляется в порядке, установленном решением городской Думы от 07.09.2011 № 49/1503 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волгограда, замещающих должности муниципальной службы в Волгоградской городской Думе, и урегулированию конфликта интересов».

Отдел кадров

Волгоградской городской Думы