 ПРОЕКТ

**ВОЛГОГРАДСКая городская дума**

**РЕШЕНИЕ**

400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, д. 10, тел./факс (8442) 38-08-89, E-mail: gs\_kanc@volgsovet.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 № 52/1513 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда и типовой формы договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Волгограда»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 27 октября 2015 г. № 182-ОД «О торговой деятельности в Волгоградской области», приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04 февраля 2016 г. № 14-од «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области», руководствуясь статьями 5, 7, 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 № 52/1513 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда и типовой формы договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Волгограда» следующие изменения:

1.1. В Порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда, утвержденном вышеуказанным решением:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. Пункт 1.2.6., 1.2.7. изложить в следующей редакции:

«1.2.6. Конкурс на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона, киоска, лотка, автомагазина (торгового автофургона, автолавки) и торговой галереи на территории Волгограда, организация которого осуществляется в соответствии с настоящим Порядком (далее - Конкурс).».

«1.2.7. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта - открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта - автоцистерны, бахчевого развала, елочного базара, площадки для продажи рассады, саженцев и цветов, тележки, торгового автомата (вендингового автомата) на территории Волгограда, организация которого осуществляется в соответствии с настоящим Порядком (далее - Аукцион).».

1.1.1.2. Дополнить пунктами 1.2.25., 1.2.26., 1.2.27.следующего содержания:

«1.2.25. Официальный сайт организатора конкурса/аукциона – официальный сайт организатора конкурса/аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт организатора конкурса, официальный сайт организатора аукциона).

1.2.26. Сайт электронной площадки - официальный сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт электронной площадки).

1.2.27. Электронная площадка - универсальная торговая платформа– программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур торгов в электронной форме, размещенный на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная площадка). Оператор электронной площадки указывается в конкурсной/аукционной документации.».

1.1.1.3. Пункт 1.2.23. изложить в следующей редакции:

«Техническое задание - документ, разработанный и утвержденный администрацией района Волгограда, на территории которого предполагается размещение нестационарного торгового объекта, с указанием переченя требований и условий, необходимых для размещения нестационарного торгового объекта (далее - техническое задание).».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Абзац четвертый пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«Конкурс проводится на основании заявлений лиц, заинтересованных в предоставлении определенных Схемой мест для размещения нестационарных торговых объектов, в отношении которых Договоры на размещение не заключены.».

1.1.2.2. В абзаце седьмом пункта 2.1. слова «45 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».

1.1.2.3. Абзац четвертый пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«Аукцион проводится на основании заявлений лиц, заинтересованных в предоставлении определенных Схемой мест для размещения нестационарных торговых объектов, в отношении которых Договоры на размещение не заключены.».

1.1.2.4. В абзаце седьмом пункта 2.2 слова «45 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».

1.1.2.5. В пукте 2.13:

1.1.2.5.1 Абзац четвертый дополнить словами «Площадь компенсационного места должна быть равнозначной площади исключенного места размещения нестационарного торгового объекта, либо превышать его площадь не более чем на 50 %.».

1.1.2.5.2 В абзацах девятом и десятом после слов «из числа свободных мест в Схеме» дополнить словами «, за исключением мест, в отношении которых принято решение о проведении торгов на право заключения Договора на размещение,».

1.1.3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Организация и порядок проведения Конкурса.

3.1. Организатор Конкурса разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, устанавливает время, дату, место и порядок проведения Конкурса, форму и сроки подачи Заявок, сумму задатка, уплачиваемого участником Конкурса, (далее - задаток), порядок внесения и возврата задатка.

3.2. Конкурсная документация:

3.2.1. Конкурсная документация представляет собой комплект документов, содержащий информацию о предмете Конкурса, критериях определения победителя Конкурса.

3.2.2. Конкурсная документация должна содержать:

извещение о проведении Конкурса;

информацию о лотах, выставляемых на Конкурс;

начальную (минимальную) цену лотов;

форму описи документов, предоставляемых для участия в Конкурсе;

требования к содержанию и составу Заявки на участие в конкурсе, форму Заявки на участие в Конкурсе;

техническое задание, типовое решение благоустройства территории;

требования к заявителям/участникам Конкурса;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

порядок и сроки отзыва Заявок на участие в Конкурсе;

порядок внесения изменений в Заявки на участие в Конкурсе;

порядок предоставления разъяснений конкурсной документации;

место, дату и время открытия доступа к Заявкам на участие в Конкурсе;

порядок определения победителя Конкурса;

критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе;

размер задатка, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка;

условия заключения Договора на размещение;

срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать Договор на размещение;

реквизиты Оператора электронной площадки.

3.2.3. К конкурсной документации должны быть приложены проект Договора на размещение и картографическая схема размещения павильона, киоска, лотка, автомагазина (торгового автофургона, автолавки) и торговой галереи в масштабе 1:500, техническое задание, согласование с департаментом муниципального имущества администрации Волгограда (при размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении или ином вещном праве), которые являются неотъемлемыми приложениями конкурсной документации.

3.2.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

3.3. Требования к заявителям/участникам Конкурса.

3.3.1. Для допуска к участию в Конкурсе заявитель должен соответствовать обязательным требованиям.

3.3.2. Для всех заявителей/участников Конкурса устанавливаются единые обязательные требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в Конкурсе требований, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

3.3.3. Перечень обязательных требований к заявителю/участнику Конкурса для допуска к участию в Конкурсе:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

непроведение ликвидации, непрекращение деятельности Заявителя/участника Конкурса и отсутствие судебного акта о признании Заявителя/участника Конкурса несостоятельным (банкротом).

неприостановление деятельности Заявителя/Участника Конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Конкурсе.

внесение задатка на участие в Конкурсе в порядке, установленном конкурсной документацией.

предоставление в составе Заявки на участие в Конкурсе полного комплекта документов, предусмотренных Конкурсной документацией.

3.3.4 Решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе, о соответствии или о несоответствии заявителя/участника Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации принимает конкурсная комиссия в порядке, определенном конкурсной документацией.

3.5.5. Заявитель/участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Конкурсе, а также участием в Конкурсе.

Организатор конкурса не несет ответственности и не имеет обязательств по расходам заявителя/участника Конкурса, связанных с подготовкой и подачей Заявки на участие в Конкурсе.

3.4. Для организации и проведения Конкурса администрация Волгограда создает конкурсную комиссию, утверждает Положение о конкурсной комиссии и ее состав, в который помимо других членов конкурсной комиссии входят депутаты Волгоградской городской Думы по согласованию с председателем Волгоградской городской Думы и представители общественных организаций предпринимателей.

Конкурсная комиссия создается в целях проведения Конкурса, оценки Заявок на участие в Конкурсе, определения участников конкурса, оценки конкурсных предложений, определения победителя Конкурса, принятия решений в соответствии с конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к участникам Конкурса, объективной оценки Заявок на участие в Конкурсе, а также прозрачности процедур Конкурса.

3.4.1. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

3.4.2. Ограничения в отношении членов Конкурсной комиссии:

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Члены конкурсной комиссии не должны разглашать какую-либо информацию, полученную в результате осуществления ими своей деятельности, связанной с проведение Конкурса.

3.4.3. Порядок принятия решений конкурсной комиссией:

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее 50% от общего числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии своевременно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии принимаются на закрытом заседании конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, принявших участие в заседании.

При принятии решений в рамках рассмотрения и оценки конкурсных предложений лица, входящие в состав конкурсной комиссии, действуют в порядке, установленном законодательством, конкурсной документацией.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседаний конкурсной комиссии оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания.

В протоколе заседания конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, присутствующие лица, входящие в состав конкурсной комиссии, принятые решения, результаты голосования, а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с законодательством и конкурсной документацией. Особое мнение лиц, входящих в состав конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу Конкурса.

3.5. Извещение о проведении Конкурса:

3.5.1. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса, а также на сайте электронной площадки вместе с конкурсной документацией не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения Конкурса.

3.5.2. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

наименование, место нахождения, официальный сайт организатора Конкурса, номер контактного телефона организатора Конкурса;

дата, время, место проведения Конкурса;

срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от его проведения;

информация о лотах, выставляемых на Конкурс;

порядок ознакомления заявителя с процедурой и условиями Конкурса (конкурсной документацией);

размер задатка на участие в Конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств;

начальная (минимальная) цена лотов;

порядок оформления заявок на участие в Конкурсе, перечень документов, которые должны в них содержаться, даты начала и окончания приема Ззаявок на участие в Конкурсе от заявителей;

место, дата и время открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам на участие в Конкурсе;

способ уведомления об итогах Конкурса;

порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе;

срок и порядок заключения Договора на размещение.

С момента размещения организатором конкурса информации, связанной с проведением Конкурса, такая информация доступна для ознакомления без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении Конкурса не допускается.

3.6. Предоставление конкурсной документации

Конкурсная документация предоставляется путем размещения в электронном виде в открытом доступе на официальном сайте организатора Конкурса, на сайте электронной площадки, начиная с даты размещения извещения о проведении Конкурса.

Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы. Конкурсная документация в печатном виде не предоставляется.

3.7. Разъяснение положений конкурсной документации.

3.7.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса (уполномоченных лиц организатора конкурса) или членов конкурсной комиссии по предмету Конкурса с заявителем/участником Конкурса не допускаются.

3.7.2. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к организатору конкурса с запросом о разъяснении положений конкурсной документации путем направления запроса через сайт электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.7.3. В запросе о разъяснении положений конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – при наличии, юридический адрес (для юридических лиц)/адрес места жительства (для физических лиц), а также телефон, адрес электронной почты заинтересованного лица;

согласие на обработку организатором торгов персональных данных, если запрос содержит персональные данные (для физических лиц);

суть запроса со ссылками на положения конкурсной документации.

3.7.4. Организатор Конкурса предоставляет разъяснения положений конкурсной документации в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса заинтересованного лица.

3.7.5. Организатор Конкурса вправе не отвечать на запросы, поданные за 3 рабочих дня до окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. Организатор Кконкурса предоставляет разъяснения положений конкурсной документации в форме размещения ответа на запрос на сайте электронной площадки.

3.8. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию.

3.8.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок.

3.8.2. Изменение Предмета конкурса не допускается.

3.8.3. Любое изменение конкурсной документации является неотъемлемой ее частью.

3.8.4. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором Конкурса на официальном сайте организатора Конкурса, на сайте электронной площадки. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

3.8.5. Все Участники конкурса самостоятельно отслеживают размещение информации о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию.

3.9. Отказ от проведения Конкурса.

3.9.1. Организатор Конкурса, опубликовавший на официальном сайте организатора Конкурса, на сайте электронной площадки извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от проведения Конкурса в срок, не превышающий 5 рабочих дней до окончания срока подачи Заявок.

3.9.2. Извещение об отказе размещается организатором Конкурса в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса на официальном сайте организатора Конкурса, на сайте электронной площадки.

3.9.3. Оператор электронной площадки в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения решения об отказе от проведения Конкурса, производит разблокирование денежных средств, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету Заявителя.

3.10. Порядок внесения заявителями/участниками Конкурса задатка.

3.10.1. Сумма задатка, уплачиваемого заявителем/участником Конкурса, составляет 20% от начальной (минимальной) цены Договора на размещение. Организатором Конкурса устанавливается требование о внесении Заявителем задатка до даты окончания приема Заявок на участие в Конкурсе. Размер задатка по каждому лоту должен быть указан в извещении о проведении Конкурса.

3.10.2. Подача заявки на участие в Конкурсе при отсутствии на счете оператора электронной площадки денежных средств, внесенных Заявителем в качестве задатка на участие в Конкурсе, невозможна. При подаче заявки на участие в Конкурсе оператор электронной площадки осуществляет блокировку денежных средств Заявителя, внесенных в качестве задатка.

3.10.3. Задаток автоматически разблокируется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки на счете Заявителя, открытого такому Заявителю для проведения операций с денежными средствами, направляемыми для обеспечения участия в процедуре торгов, в течение 5 рабочих дней со дня:

- принятия организатором Конкурса решения об отказе от проведения Конкурса – заявителям, подавшим Заявки на участие в Конкурсе;

- поступления организатору Конкурса или оператору электронной площадки уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе – Заявителю, подавшему заявку на участие в Конкурсе и отзывающему такую Заявку до момента открытия доступа к Заявкам на участие в Конкурсе;

- подписания протокола - участникам Конкурса, которые участвовали, но не стали победителями Конкурса, кроме участника Конкурса, заявке которого был присвоен второй номер.

3.10.4. Задаток участника Конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, возвращается в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора на размещение с победителем Конкурса/единственным участником Конкурса.

3.10.5. Победителю Конкурса/единственному участнику Конкурса внесенный задаток не возвращается, а засчитывается в счет плановых платежей в соответствии с Договором на размещение.

3.10.6. Оператор электронной площадки перечисляет сумму задатка победителя Конкурса/единственного участника Конкурса по реквизитам, указанным в письме организатора Конкурса.

3.10.7. Внесение задатка третьими лицами не допускается.

3.10.8. В случае отказа или уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, заявке которого был присвоен второй номер, от заключения Договора на размещение, внесенная им сумма задатка не возвращается.

Победитель Конкурса или Участника Конкурса, заявке которого был присвоен второй номер, считается уклоняющимся от заключения Договора на размещение, если он не явился в установленные место и время для подписания Договора на размещение, о чем администрацией района Волгограда составляется соответствующий акт, который направляется организатору Конкурса, победителю Конкурса или Участнику Конкурса, заявке которого был присвоен второй номер.

3.11. Порядок открытия доступа к Заявкам на участие в Конкурсе.

3.11.1. Открытие доступа к Заявкам на участие в Конкурсе осуществляется посредством функционала электронной площадки.

3.11.2. Открытие доступа к Заявкам на участие в Конкурсе производится конкурсной комиссией публично в порядке, установленном конкурсной документацией.

3.11.3. Заявители, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, и/или их представители вправе присутствовать при открытии конкурсной комиссией доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе.

3.11.4. Заявители и/или их представители, пожелавшие принять участие в процедуре открытия доступа к Заявкам на участие в Конкурсе, должны зарегистрироваться у организатора Конкурса, подтвердив тем самым свое присутствие. Заявители или их представители, пожелавшие присутствовать на процедуре открытия доступа к Заявкам на участие в Конкурсе, при регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личностью документы, подтверждающие полномочия.

3.12. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе.

3.12.1. Подача Заявок на участие в Конкурсе осуществляется только Заявителями, прошедшими процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка направляется Заявителем оператору электронной площадки.

3.12.2. Заявитель вправе подать Заявку на участие в Конкурсе, начиная с даты и времени начала приема Заявок на участие в Конкурсе до даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, указанного в конкурсной документации и в извещении о проведении Конкурса.

3.12.3. Один Заявитель вправе подать в отношении 1 лота только 1 Заявку на участие в Конкурсе.

3.12.4. В случае подачи Заявок на участие в Конкурсе в отношении нескольких лотов, в отношении каждого лота подается отдельная Заявка на участие в Конкурсе.

3.12.5. В случае установления факта подачи 1 Заявителем 2 и более Заявок на участие в Конкурсе в отношении 1 лота при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Конкурсе не были отозваны Заявителем, все Заявки на участие в Конкурсе такого Заявителя не рассматриваются.

3.12.6. Поданная в форме электронного документа Заявка на участие в Конкурсе, регистрируется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.12.7. Оператор электронной площадки направляет Заявителю, подавшему Заявку на участие в Конкурсе в форме электронного документа, уведомление посредством функционала электронной площадки с указанием даты и времени поступления такой Заявки на участие в Конкурсе, а также регистрационного номера Заявки на участие в Конкурсе.

3.12.8. Заявки на участие в Конкурсе, поданные после истечения срока, установленного для их подачи, организатором торгов не принимаются и не рассматриваются.

3.12.8. В случае поступления Заявки на участие в Конкурсе после истечения срока, установленного для подачи Заявок на участие в Конкурсе, оператор электронной площадки не принимает Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.12.9. Заявитель/участник, подавший Заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения срока, установленного для подачи Заявок на участие в Конкурсе.

3.12.10. Изменение Заявки на участие в Конкурсе или уведомление об ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено оператором электронной площадки, в соответствие с регламентом электронной площадки до истечения срока, установленного для подачи Заявок на участие в Конкурсе.

3.12.11. Изменения в Заявки на участие в Конкурсе после истечения срока подачи Заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

3.12.12. Изменение Заявки на участие в Конкурсе осуществляется посредством отзыва ранее поданной Заявки на участие в Конкурсе и подачи новой Заявки на участие в Конкурсе в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.13. Состав Заявки на участие в Конкурсе.

3.13.1. В состав Заявки на участие в Конкурсе входят следующие документы:

- опись документов, представляемых для участия в Конкурсе, по форме, указанной в приложении к конкурсной документации;

- Заявка на участие в Конкурсе по форме, указанной в приложении к конкурсной документации;

- согласие на обработку организатору торгов персональных данных;

-эскиз архитектурно-планировочного решения благоустройства территории. Непредставление заявителем эскиза архитектурно-планировочного решения благоустройства территории, не является основанием для отказа в рассмотрении (принятии) или основанием для возврата Заявки.;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию выписки) - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на дату не ранее даты объявления Конкурса. Непредставление заявителем документов, предусмотренных настоящим абзацем, не является основанием для отказа в рассмотрении (принятии) или основанием для возврата Заявки. В случае если заявителем не были представлены такие документы самостоятельно, указанные документы запрашиваются уполномоченным органом в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- копии учредительных документов участника (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность участника (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);

 - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника Конкурса заключаемый договор на размещение или внесение задатка является крупной сделкой;

- первичные документы (статистическую, бухгалтерскую либо налоговую отчетность), декларации о соответствии продукции собственного производства, подтверждающие реализацию Хозяйствующим субъектом продукции собственного производства, с указанием объема ее реализации в общем объеме реализуемой продукции;

-при реализации пищевой продукции (молочной, мясной, птицеводческой и рыбной) - подтверждение наличия электронной ветеринарной сертификации и работы в Государственной информационной системе «Меркурий», за исключением случаев, установленных частью 2.1 статьи 4 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

декларацию о соответствии участника следующим требованиям:

- непроведение процедуры ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (о введении реализации имущества гражданина);

-неприостановление деятельности участника в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667), на дату подачи заявки;

- отсутствие задолженности у Заявителя перед администрациями районов Волгограда по Договорам на размещение и суммам неосновательного обогащения вследствие размещения НТО без правоустанавливающих документов на дату подачи заявки.

Декларация, представление которой предусмотрено в составе заявки настоящим Порядком, оформляется заявителем в произвольной форме.

3.14. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.

3.14.1. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе оглашаются и вносятся в протокол Конкурса: наименование и юридический адрес каждого Заявителя, наличие/отсутствие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

3.14.2. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации.

3.14.3. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, а Заявитель, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику Конкурса и указаны в конкурсной документации.

3.14.4. Конкурсная комиссия отклоняет Заявку на участие в Конкурсе, если Заявитель, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику Конкурса, указанным в конкурсной документации, и/или такая Заявка на участие в Конкурсе признана не соответствующей требованиям, указанным в Конкурсной документации.

3.14.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

3.14.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по определенному лоту всех Заявителей подавших Заявки на участие в Конкурсе по данному лоту, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса по определенному лоту только одного Заявителя, подавшего Заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся по соответствующему лоту.

3.14.7. Результаты рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в протоколе Конкурса.

3.14.8. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе Заявителя и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе.

3.14.9. Результаты рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе Конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии.

3.14.10. Протокол Конкурса должен содержать сведения о заявителях, подавших Заявки на участие в Конкурсе, в отношении которых приняты решения о допуске к участию в Конкурсе и о признании участником Конкурса, а также о заявителях, в отношении которых приняты решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием таких решений.

3.14.11. Протокол публикуется на официальном сайте организатора Конкурса, на сайте электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

3.15. Порядок определения победителя Конкурса:

3.15.1. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса в день проведения Конкурса путем сопоставления и оценки Заявок.

Победителем Конкурса признается участник, который по решению конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов.

3.15.2. Для оценки Заявок организатор Конкурса в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

3.15.2.1. Уровень превышения начальной (минимальной) цены Договора на размещение, определяемый по формуле:



где:

Ц - уровень превышения начальной (минимальной) цены Договора на размещение;

Цуч - цена по Договору на размещение, предложенная участником Конкурса, (руб.);

Цмин - начальная (минимальная) цена Договора на размещение, установленная в извещении и конкурсной документации, (руб.).

Полученному значению Ц присваивается оценка в баллах:

при Ц более 0 до 10 (включительно) - 2 балла;

при Ц более 10 до 20 (включительно) - 4 балла;

при Ц более 20 до 30 (включительно) - 6 баллов;

при Ц более 30 до 40 (включительно) - 8 баллов;

при Ц более 40 до 50 (включительно) - 10 баллов;

при Ц более 50 до 60 (включительно) - 12 баллов;

при Ц более 60 до 70 (включительно) - 15 баллов;

при Ц более 70 до 80 (включительно) - 18 баллов;

при Ц более 80 до 90 (включительно) - 21 балл;

при Ц более 90 до 100 (включительно) - 24 балла;

при Ц более 100 - за каждые последующие 10 единиц превышения уровня начальной (минимальной) цены Договора на размещение количество баллов увеличивается на 3 балла.

3.15.2.2. Предложения участника Конкурса по благоустройству прилегающей территории:

соответствие эскиза архитектурно-планировочного решения благоустройства территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту, типовому решению благоустройства территории:

не соответствует (не представлен) - 0 баллов;

соответствует - 5 баллов;

При представлении заявителем эскиза архитектурно-планировочного решения благоустройства территории, а также предложений по благоустройству территории цена Договора на размещение определяется согласно предложенной заявителем цене, но не ниже начальной (минимальной) цены Договора на размещение.

При непредставлении заявителем эскиза архитектурно-планировочного решения благоустройства территории, а также предложений по благоустройству территории Договор на размещение заключается по цене, предложенной заявителем, но не ниже начальной (минимальной) цены Договора на размещение, рассчитанной по формуле, предусмотренной пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, где коэффициенты Кбл и Кблп принимаются равными единице каждый.

оценка предложений по дополнительным элементам благоустройства, помимо предусмотренных типовым решением по благоустройству и техническим заданием:

в соответствии с техническим заданием (не предложены) - 0 баллов;

наличие двух дополнительных элементов благоустройства помимо перечисленных в техническом задании - 3 балла;

наличие двух дополнительных элементов благоустройства помимо перечисленных в техническом задании, выполненных в едином стилистическом решении - 5 баллов;

3.15.2.3. Наличие реализуемой Хозяйствующим субъектом в нестационарном торговом объекте продукции собственного производства:

\*продукция товаропроизводителей - 5 баллов;

\*продукция местных товаропроизводителей - 10 баллов.

\*продукция местных товаропроизводителей признается продукция, произведенная предприятиями (филиалами), расположенными в городе Волгограде, имеющие декларацию о соответствии (ЕАС), зарегистрированной в установленном порядке, и имеющие долю такой продукции в общем объеме реализуемых товаров не менее 80% .

\* продукция товаропроизводителей признается продукция, произведенная предприятиями (филиалами), расположенными за границами города Волгограда, имеющие декларацию о соответствии (ЕАС), зарегистрированной в установленном порядке, и имеющие долю такой продукции в общем объеме реализуемых товаров не менее 80% .

3.15.3. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения Договора на размещение в соответствии с критериями, установленными настоящим разделом, предусмотренными конкурсной документацией.

3.15.4. Итоговый рейтинг Заявки по критериям определяется как среднее арифметическое значение баллов, данных каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию в порядке, установленном постановлением администрации Волгограда, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.16. Срок и порядок заключения Договора

3.16.1. Победитель Конкурса - Хозяйствующий субъект и администрация района Волгограда заключают Договор на размещение, к которому прилагается техническое задание, картографическая схема размещения нестационарного торгового объекта (масштаб 1:500), в границах места размещения, определенного Схемой, в срок не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней со дня размещения организатором конкурса Протокола на официальном сайте организатора конкурса, сайте электронной площадки.

3.16.2. Договор на размещение по результатам Конкурса заключается в отношении каждого лота отдельно, в письменной форме на условиях, указанных в конкурсной документации и предложенных победителем Конкурса (единственным участником Конкурса), по цене, предложенной победителем конкурса (единственным Участником конкурса).

3.16.3. Заключение Договора на размещение для участника конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

3.16.4. Участник конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер по результатам проведения Конкурса, и получивший право на заключение Договора на размещение, не подписавший в установленном порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией, Договор на размещение, считается уклонившимся от заключения Договора на размещение.

3.16.5. В случае уклонения победителя Конкурса, единственного участника Конкурса или участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора на размещение, внесенный ими задаток не возвращается.».

1.1.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Организация и порядок проведения Аукциона

4.1. Отбор Хозяйствующих субъектов для организации торговой деятельности в местах, определенных Схемой, осуществляется путем проведения Аукциона.

4.2. Организатор Аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, указывает предмет Аукциона, начальную (минимальную) цену Договора на размещение, размер задатка, уплачиваемого участником Аукциона (далее - задаток), устанавливает время, место и порядок проведения Аукциона, форму и сроки подачи Заявок, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета Аукциона («шаг Аукциона»).

4.2.1. Аукционная документация должна содержать:

извещение о проведении Аукциона;

информацию о лотах, выставляемых на Аукцион;

начальную (минимальную) цену лотов;

«шаг Аукциона»;

форму описи документов, предоставляемых для участия в Аукционе;

требования к содержанию и составу Заявки на участие в Аукционе, форму Заявки на участие в Аукционе;

требования к заявителям/участникам Аукционе;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе;

порядок и сроки отзыва Заявок на участие в Аукционе;

порядок внесения изменений в Заявки на участие в Аукционе;

порядок предоставления разъяснений аукционной документации;

место, дату и время открытия доступа к Заявкам на участие в Аукционе;

порядок определения победителя Аукциона;

размер задатка, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка;

условия заключения Договора на размещение;

техническое задание;

срок, в течение которого победитель Аукциона должен подписать Договор на размещение;

реквизиты оператора электронной площадки.

4.2.2. К аукционной документации должны быть приложены проект Договора на размещение и картографическая схема размещения автоцистерны, бахчевого развала, елочного базара, площадки для продажи рассады, саженцев и цветов, тележки, торгового автомата (вендингового автомата) на территории Волгограда в масштабе 1:500, техническое задание, которые являются неотъемлемыми приложениями аукционной документации.

4.2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Аукциона.

4.3. Требования к заявителям/участникам Аукциона

4.3.1. Для допуска к участию в Аукционе Заявитель должен соответствовать обязательным требованиям.

4.3.2. Для всех заявителей/участников Аукциона устанавливаются единые обязательные требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в Аукционе требований, не предусмотренных аукционной документацией, не допускается.

4.3.3. Перечень обязательных требований к заявителю/участнику Аукциона для допуска к участию в Аукциона:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

непроведение ликвидации, непрекращение деятельности Заявителя/Участника Аукциона и отсутствие судебного акта о признании Заявителя/Участника Аукциона несостоятельным (банкротом).

неприостановление деятельности Заявителя/Участника Аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Аукциона.

внесение задатка на участие в Аукциона в порядке, установленном аукционной документацией.

предоставление в составе Заявки на участие в Аукционе полного комплекта документов, предусмотренных аукционной документацией.

4.3.4 Решение о допуске Заявителя к участию в Аукционе, о соответствии или о несоответствии Заявителя/Участника Аукциона, Заявки на участие в Аукциона требованиям аукционной документации принимает аукционная комиссия в порядке, определенном аукционной документацией.

4.3.5. Заявитель/участник Аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Аукционе, а также участием в Аукционе.

4.3.6. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств по расходам заявителя/участника Аукциона, связанных с подготовкой и подачей Заявки на участие в Аукциона.

4.4. Для организации и проведения Аукциона создается аукционная комиссия. Положение об аукционной комиссии и ее состав, в который помимо других членов аукционной комиссии входят представители общественных организаций предпринимателей утверждается распоряжением администрации района Волгограда.

4.4.1. Аукционная комиссия создается в целях проведения Аукциона, определения участников Аукциона, определения победителя аукциона, принятия решений в соответствии с аукционной документацией.

4.4.2. Аукционная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к участникам аукциона, а также прозрачности процедур Аукциона.

4.4.3. Руководство деятельностью аукционной комиссии осуществляет председатель аукционной комиссии. В случае временного отсутствия председателя аукционной комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя аукционной комиссии. Организацию работы аукционной комиссии осуществляет секретарь аукционной комиссии.

4.4.4. Ограничения в отношении членов аукционной комиссии:

4.4.4.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые аукционной комиссией решения. Члены аукционной комиссии не должны разглашать какую-либо информацию, полученную в результате осуществления ими своей деятельности, связанной с проведение Аукциона.

4.4.5. Порядок принятия решений Аукционной комиссией:

4.4.5.1. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее 50% от общего числа членов аукционной комиссии. Члены аукционной комиссии своевременно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии. Принятие решения членами аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. При равенстве голосов голос председателя аукционной комиссии является решающим.

4.4.5.2. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены аукционной комиссии, принявшие участие в заседаниях.

4.4.5.3. В протоколах заседаний аукционной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, присутствующие лица, входящие в состав аукционной комиссии, принятые решения, результаты голосования, а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с законодательством и аукционной комиссии. Особое мнение лиц, входящих в состав к аукционной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколам заседаний.

4.4.6. Протоколы заседаний аукционной комиссии подлежат опубликованию на официальном сайте организатора Аукциона, а также на сайте электронной площадки.

4.5. Извещение о проведении Аукциона:

4.5.1. Извещение о проведении Аукциона размещается на официальном сайте организатора Аукциона, а также на сайте электронной площадки вместе с аукционной документацией не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения Аукциона.

4.5.2. В извещении о проведении Аукциона должны быть указаны следующие сведения:

наименование, место нахождения, официальный сайт организатора Аукциона, номер контактного телефона организатора аукциона;

дата, время, место проведения Аукциона;

срок, в течение которого организатор Аукциона вправе отказаться от его проведения;

информация о лотах выставляемых на Аукцион;

порядок ознакомления Заявителя с процедурой и условиями Аукциона (аукционной документацией);

размер задатка на участие в Аукционе, срок и порядок внесения денежных средств;

начальная (минимальная) цена лотов;

«шаг Аукциона»;

порядок оформления Заявок на участие в Аукционе, перечень документов, которые должны в них содержаться, даты начала и окончания приема Заявок на участие в Аукционе от Заявителей;

место, дата и время открытия доступа к поданным в электронной форме Заявкам на участие в Аукционе;

способ уведомления об итогах Аукциона;

срок и порядок заключения Договора.

С момента размещения организатором конкурса информации, связанной с проведением Аукциона, такая информация доступна для ознакомления без взимания платы.

Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещение о проведении Аукциона не допускается.

4.6. Предоставление аукционной документации.

4.6.1. Аукционная документация предоставляется путем размещения в электронном виде в открытом доступе официальном сайте организатора Аукциона, на сайте электронной площадки, начиная с даты размещения извещения о проведении Аукциона.

4.6.2. Предоставление аукционной документации осуществляется без взимания платы. Аукционная документация в печатном виде не предоставляется.

4.7. Разъяснение положений аукционной документации.

4.7.1. При проведении Аукциона какие-либо переговоры организатора аукциона (уполномоченных лиц организатора аукциона) или членов аукционной комиссии по предмету Аукциона с заявителем/участником Аукциона не допускаются.

4.7.2. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к организатору аукциона с запросом о разъяснении положений аукционной документации путем направления запроса через сайт электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.7.3. В запросе о разъяснении положений аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:

наименование (для юридических лиц)/фамилия, имя, отчество (для физических лиц), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – при наличии, юридический адрес (для юридических лиц)/адрес места жительства (для физических лиц), а также телефон, адрес электронной почты заинтересованного лица;

согласие на обработку организатором торгов персональных данных, если запрос содержит персональные данные (для физических лиц);

суть запроса со ссылками на положения аукционной документации.

4.7.3. Организатор Аукциона предоставляет разъяснения положений аукционной документации в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса заинтересованного лица.

4.7.4. Организатор аукциона вправе не отвечать на запросы, поданные за 3 рабочих дня до окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе. Организатор аукциона предоставляет разъяснения положений аукционной документации в форме размещения ответа на запрос на сайте электронной площадки.

4.8. Порядок внесения изменений в аукционную документацию.

4.8.1. Организатор Аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок.

4.8.2. Изменение Предмета аукциона не допускается.

4.8.3. Любое изменение аукционной документации является неотъемлемой ее частью.

4.8.4. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором Аукциона на официальном сайте организатора Аукциона, на сайте электронной площадки. При этом срок подачи Заявок на участие в Аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания подачи Заявок на участие в Аукционе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

4.8.5. Все Участники аукциона самостоятельно отслеживают размещение информации о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию.

4.9. Отказ от проведения Аукциона.

4.9.1. Организатор Аукциона, опубликовавший на официальном сайте организатора Аукциона, на сайте электронной площадки извещение о проведении Аукциона, вправе отказаться от проведения Аукциона в срок, не превышающий 5 календарных дней до окончания срока подачи Заявок.

4.9.2. Извещение об отказе от проведения Аукциона размещается организатором Аукциона в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона на официальном сайте организатора Аукциона, на сайте электронной площадки.

4.9.3. Оператор электронной площадки в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения решения об отказе от проведения Аукциона, производит разблокирование денежных средств, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету Заявителя.

4.10. Порядок внесения заявителями/участниками Аукциона задатка.

4.10.1. Сумма задатка, уплачиваемого заявителем Аукциона, составляет 20% от начальной (минимальной) цены Договора на размещение. Размер задатка по каждому лоту определен в извещении о проведении аукциона.

4.10.2. Подача заявки на участие в Аукциона при отсутствии на счете оператора электронной площадки денежных средств, внесенных Заявителем в качестве задатка на участие в Аукционе, невозможна. При подаче заявки на участие в Аукционе оператор электронной площадки осуществляет блокировку денежных средств Заявителя, внесенных в качестве задатка.

4.10.3. Задаток автоматически разблокируется оператором электронной в соответствии с регламентом электронной площадки на счете Заявителя, открытого такому Заявителю для проведения операций с денежными средствами, направляемыми для обеспечения участия в процедуре торгов:

участникам Аукциона, за исключением его победителя и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах Аукциона;

участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене договора в течение 5 рабочих дней с момента заключения Договора на размещение с победителем Аукциона;

заявителям, не допущенным к участию в Аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня опубликования протокола о рассмотрении заявок;

участникам Аукциона в случае принятия организатором аукциона решения об отказе от Аукциона, в течение 5 рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения Аукциона.

4.10.4 Задатки не возвращаются:

победителю, уклонившемуся от заключения Договора на размещение по результатам Аукциона;

участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора на размещение, уклонившемуся от заключения Договора на размещение, в случае признания победителя уклонившимся от подписания Договора на размещение.

4.10.5. Победителю Аукциона внесенный задаток не возвращается, а засчитывается в счет плановых платежей в соответствии с Договором на размещение.

4.10.6. Оператор электронной площадки перечисляет сумму задатка победителя Аукциона по реквизитам, указанным в письме организатора аукциона.

4.10.7. Внесение задатка третьими лицами не допускается.

4.11.Порядок подачи заявок на участие в Аукционе.

4.11.1. Подача Заявок на участие в Аукционе осуществляется только Заявителями, прошедшими процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка направляется Заявителем оператору электронной площадки.

4.12.2. Заявитель вправе подать Заявку на участие в Аукционе в любое время с момента размещения извещения о проведении Аукциона до даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных в извещении о проведении Аукциона, аукционной документации.

4.12.3. Один Заявитель вправе подать в отношении 1 лота только 1 Заявку на участие в Аукционе.

4.12.4. В случае подачи Заявок на участие в Аукционе в отношении нескольких лотов, в отношении каждого лота подается отдельная Заявка на участие в Аукционе.

4.12.5. В случае установления факта подачи 1 Заявителем 2 и более Заявок на участие в Конкурсе в отношении 1 лота при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Конкурсе не были отозваны Заявителем, все Заявки на участие в Конкурсе такого Заявителя не рассматриваются.

4.12.6. Поданная в форме электронного документа Заявка на участие в Конкурсе, регистрируется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.12.7. Оператор электронной площадки направляет Заявителю, подавшему Заявку на участие в Аукционе в форме электронного документа, уведомление посредством функционала электронной площадки с указанием даты и времени поступления такой Заявки на участие в Аукционе, а также регистрационного номера Заявки на участие в Аукционе.

4.12.8. Заявки на участие в Аукционе, поданные после истечения срока, установленного для их подачи, организатором торгов не принимаются и не рассматриваются.

4.12.9. В случае поступления Заявки на участие в Аукционе после истечения срока, установленного для подачи Заявок на участие в Аукционе, оператор электронной площадки не принимает Заявку на участие в Аукционе в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.12.10. Заявитель/участник, подавший Заявку на участие в Аукционе, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Аукционе в любое время до истечения срока, установленного для подачи Заявок на участие в Аукционе.

4.12.11. Изменение Заявки на участие в Аукционе или уведомление об ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено оператором электронной площадки, в соответствие с регламентом электронной площадки до истечения срока, установленного для подачи Заявок на участие в Аукционе.

4.12.13. Изменения в Заявки на участие в Аукционе после истечения срока подачи Заявок на участие в Аукционе не допускаются.

4.12.14. Изменение Заявки на участие в Аукционе осуществляется посредством отзыва ранее поданной Заявки на участие в Аукционе и подачи новой Заявки на участие в Аукционе в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.13. Заявка состоит из двух частей.

4.13.1. Первая часть заявки должна содержать согласие Заявителя заключить договор на размещение на условиях, предусмотренных в извещении и не подлежащих изменению по результатам проведения Аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).

4.13.2. Вторая часть заявки должна содержать следующие документы и информацию:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника;

согласие на обработку организатору торгов персональных данных;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника;

копии учредительных документов участника (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность участника (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника Аукциона заключаемый Договор на размещение или внесение задатка является крупной сделкой;

декларация о соответствии участника следующим требованиям:

- непроведение процедуры ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (о введении реализации имущества гражданина);

-неприостановление деятельности участника в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667), на дату подачи заявки;

- отсутствие задолженности у Заявителя перед администрациями районов Волгограда по Договорам на размещение и суммам неосновательного обогащения вследствие размещения НТО без правоустанавливающих документов на дату подачи заявки.

Декларация, представление которой предусмотрено в составе заявки настоящим Порядком, оформляется заявителем в произвольной форме.

14.13.3. Заявка направляется оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктами 4.13.1, 4.13.2 настоящего раздела. Указанные электронные документы подаются одновременно.

14.13.4. Оператор электронной площадки осуществляет блокирование операций по счету Заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере задатка, присваивает ей порядковый номер.

4.14. Порядок рассмотрения первых частей Заявок на участие в Аукционе.

4.14.1. Аукционная комиссия рассматривает поступившие от оператора электронной площадки первые части Заявок на участие в Аукционе на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией и извещением о проведении Аукциона. Рассмотрение заявок производится аукционной комиссией самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные заявки.

4.14.2. Срок рассмотрения первых частей Заявок на участие в Аукционе не может превышать 1 рабочий день с даты окончания приема заявок и момента поступления заявок организатору аукциона от оператора электронной площадки.

4.14.3. По результатам рассмотрения первых частей Заявок на участие в Аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске Заявителя, подавшего заявку, к участию в Аукционе и признании его участником Аукциона или об отказе в допуске Заявителя к участию в Аукционе.

4.14.4. Заявитель не допускается к участию в Аукционе в случае отсутствия в составе Заявки согласия заявителя заключить договор на условиях, предусмотренных в аукционной документации и не подлежащих изменению по результатам проведения Аукциона. Отказ в допуске к участию в Аукционе по иным основаниям не допускается.

4.14.5. По результатам рассмотрения Заявок на участие в Аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок, определенного извещением о проведении Аукциона. Указанный протокол в тот же день размещается на официальном сайте организатора торгов и направляется оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке.

4.14.5. В течение одного часа с момента размещения оператором электронной площадки указанного протокола организатор Аукциона направляет заявителям, подавшим Заявки на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, с обоснование его принятия.

4.14.6. В порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счетам Заявителей, не допущенных к участию в Аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка на участие Аукционе.

4.14.7. Аукцион признается несостоявшимся, если по результатам рассмотрения первых частей заявок организатором Аукциона принято решение:

- об отказе в допуске всем Заявителям, подавшим заявки;

- о допуске только одного Заявителя.

4.14.8. С момента опубликования Протокол рассмотрения первых частей заявок доступен для просмотра вместе с извещением о проведении Аукциона.

4.14.9. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок к участию в электронном аукционе был допущен только один претендент, оператор электронной площадки не позднее дня, следующего за днем публикации Протокола рассмотрения первых частей заявок, направляет организатору электронного аукциона вторую часть заявки для рассмотрения.

4.10. Порядок проведения Аукциона.

4.10.1. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о проведении Аукциона. Время начала проведения Аукциона устанавливается организатором Аукциона.

4.10.2. Днем проведения электронного Аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе.

4.10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора на размещение, указанной в извещении об Аукционе.

4.10.4. Аукцион проводится путем последовательного повышения участниками аукциона начальной (минимальной) цены Договора на размещение, указанной в извещении, на величину, равную величине «шага Аукциона» в размере 5 %.

4.10.5. При проведении Аукциона участник не вправе подавать предложение о цене Договора на размещение, равное предложению или меньшее чем предложение о цене Договора на размещение, которое подано таким участником или иными участниками ранее.

4.10.6. При проведении Аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене Договора на размещение, составляющее десять минут от начала проведения Аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на размещение, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене Договора на размещение. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене Договора на размещение, обновляется автоматически с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение Аукциона, после увеличения начальной (минимальной) цены Договора на размещение или текущего максимального предложения о цене Договора на размещение. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене Договора на размещение не поступило, Аукцион автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

4.10.7. На основании результатов проведения Аукциона организатор Аукциона оформляет Протокол проведения Аукциона, который должен содержать:

адрес электронной площадки;

дату, время начала и окончания электронного аукциона;

начальную (минимальную) цену Договора на размещение;

предложение о цене Договора на размещение победителя и следующих после него предложений о цене Договора на размещение участников с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных Заявкам.

4.10.8. Протокол проведения Аукциона размещается на официальном сайте организатора Аукциона и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.10.9. В случае если в течение времени, определенного регламентом электронной площадки, после начала проведения Аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене Договора на размещение на размещение, предусматривающее повышение текущего предложения о цене Договора на размещение на величину в пределах «шага Аукциона», данный Аукцион признается несостоявшимся.

4.10.10. Протокол о признании Аукциона несостоявшимся размещается на официальном сайте организатора Аукциона и на электронной площадке

4.11. Порядок рассмотрения вторых частей Заявок на участие в Аукционе.

4.11.1. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения Аукциона оператор электронной площадки направляет организатору Аукциона вторые части заявок, поданных его участниками. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией и извещением.

4.11.2. Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией и извещением, в случае:

непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 4.13.2 настоящего Порядка и извещением;

несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным настоящим Порядком и извещением, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике Аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок.

4.11.3. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии вторых частей заявок требованиям, установленным настоящим акционной документацией и извещением.

4.11.4. Рассмотрение вторых частей заявок начинается с Заявки, поданной его участником, предложившим наиболее высокую цену Договора на размещение, и осуществляется с учетом ранжирования заявок.

4.11.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок не может превышать 3 рабочих дней с даты размещения оператором электронной площадки на электронной площадке Протокола проведения Аукциона.

4.11.6. Победителем Аукциона признается его участник, предложивший наиболее высокую цену Договора на размещение и Заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией и извещением.

4.11.7. Результаты рассмотрения заявок оформляются Протоколом подведения итогов Аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии. Организатор аукциона не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, направляет протокол оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке.

4.11.8. Протокол подведения итогов Аукциона должен содержать:

адрес электронной площадки;

дату, время начала и окончания Аукциона;

начальную (минимальную) цену договора;

информацию о предложении победителя Аукциона о цене Договора на размещение с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, наименование победителя;

информацию о порядковых номерах заявок на участие в Аукционе, решение о соответствии или о несоответствии заявок требованиям, установленным аукционной документацией и извещением, с обоснованием этого решения и с указанием положений аукционной документации и извещения, которым не соответствует Заявка, положений Заявки на участие в Аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным извещением.

4.11.9. После подведения итогов Аукциона оператор электронной площадки в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников, за исключением победителя Аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора на размещение.

4.12. Срок и порядок заключения Договора на размещение.

4.12.1. Договор на размещение заключается на условиях, предусмотренных в извещении и Заявке победителя, по цене Договора, предложенной победителем. Договор на размещение заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Аукциона.

4.12.2. В случае уклонения победителя от заключения Договора на размещение организатор Аукциона в течение одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя Аукциона уклонившимся от заключения Договора на размещение, размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения Договора на размещение. Победителю, уклонившемуся от заключения Договора на размещение, задаток не возвращается.

4.12.3. В случае уклонения победителя Аукциона от заключения Договора на размещение организатор Аукциона заключает Договор на размещение с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора на размещение. При этом заключение Договора на размещение для участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора на размещение, является обязательным.

4.12.4. В случае уклонения участника, который предложил наиболее высокую цену Договора на размещение после победителя, от заключения Договора на размещение, Аукцион признается несостоявшимся.

1.2. В типовой форме договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Волгограда, утвержденной вышеуказанным решением:

1.2.1. В разделе 2:

1.2.1.1. В абзаце четвертом подпункта 2.1.1 пункта 2.1 после слов «торговой галереи» дополнить словами «, а также объекта, для размещения которого Хозяйствующему субъекту предоставлено компенсационное место».

1.2.2. В разделе 5:

1.2.2.1. В абзаце пятнадцатом после слов «торговой галереи» дополнить словами «, а также объекта, для размещения которого Хозяйствующему субъекту предоставлено компенсационное место».

2. Администрации Волгограда:

2.1. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

2.2. Привести муниципальные правовые акты Волгограда в соответствие с настоящим решением в течение шести месяцев со дня вступления его в силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя председателя Волгоградской городской Думы Дильмана Д.А.

Председатель Глава Волгограда

Волгоградской городской Думы

 В.В.Колесников В.В.Марченко