



ПРОЕКТ

ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

400066, Волгоград, ул. Советская, д. 9

тел. (8442) 38-08-89, факс (8442) 55-17-13

E-mail: gs_kanc@volgsovet.ru

от _____ № _____

О переименовании департамента муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда в комитет социальной поддержки населения администрации Волгограда и об утверждении Положения о комитете социальной поддержки населения администрации Волгограда

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции на 29.12.2014), на основании решения Волгоградской городской Думы от 04.02.2015 №25/743 «О структуре администрации Волгограда», руководствуясь статьями 5, 7, 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума РЕШИЛА:

1. Переименовать департамент муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда в комитет социальной поддержки населения администрации Волгограда.

2. Утвердить Положение о комитете социальной поддержки населения администрации Волгограда (прилагается).

3. Признать утратившими силу решения Волгоградской городской Думы:

от 30.05.2007 №45/1081 «Об утверждении Положения о департаменте муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда»;

от 25.01.2012 №57/1708 «О внесении изменений в Положение о департаменте муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда, утвержденное решением Волгоградской городской Думы от 30.05.2007 №45/1081 «Об утверждении Положения о департаменте муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда»;

от 26.03.2014 №11/292 «О внесении изменений в Положение о департаменте муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда, утвержденное решением Волгоградской городской Думы от 30.05.2007 №45/1081 «Об утверждении Положения о департаменте

муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 25.01.2012 №57/1708));

от 04.02.2015 №25/773 «О внесении изменения в Положение о департаменте муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда, утвержденное решением Волгоградской городской Думы от 30.05.2007 №45/1081 «Об утверждении Положения о департаменте муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда» (в редакции на 26.03.2014).

4. Администрации Волгограда:

4.1. Привести правовые акты администрации Волгограда в соответствие с настоящим решением.

4.2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

5. Настоящее решение вступает в силу с 22 апреля 2015г.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Н.В.Трубину - заместителя главы Волгограда.

Глава Волгограда

А.В. Косолапов

Утверждено
решением
Волгоградской городской Думы
от _____ 2015 г. № _____

Положение
о комитете социальной поддержки населения администрации Волгограда
(далее – положение)

1. Общие положения

1.1. Комитет социальной поддержки населения администрации Волгограда (далее - Комитет) является отраслевым структурным подразделением администрации Волгограда, осуществляющим на территории Волгограда проведение единой муниципальной политики по предоставлению мер социальной поддержки населению, муниципальной политики в сфере охраны здоровья, фармацевтической деятельности, изготовления лекарственных средств и обеспечения населения Волгограда лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, а также отдельных государственных полномочий.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Положением.

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города-героя Волгограда и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. В ведении Комитета находятся муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере реализации на территории Волгограда мероприятий, направленных на снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, а также в сфере социальной адаптации и повышения качества жизни людей старшего возраста, и муниципальные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья, фармацевтической деятельности, изготовления лекарственных средств и обеспечения населения Волгограда лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными подразделениями, органами государственной власти Волгоградской области, структурными подразделениями администрации

Волгограда, общественными объединениями и иными организациями и гражданами.

1.6. Полное наименование Комитета: комитет социальной поддержки населения администрации Волгограда.

Сокращенное наименование Комитета: КСПН администрации Волгограда.

1.7. Юридический адрес Комитета: 400066, Волгоград, ул. Советская, 4.

2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Формирует муниципальную политику, направленную на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям населения, постоянно проживающего на территории Волгограда, и муниципальную политику в сфере охраны здоровья, фармацевтической деятельности, изготовления лекарственных средств и обеспечения населения Волгограда лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения.

2.1.2. Разрабатывает основные направления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также другим категориям населения Волгограда на основе анализа уровня социальных и экономических условий их жизни.

2.1.3. Реализует муниципальные программы и социальные проекты, утвержденные органами местного самоуправления Волгограда, относящиеся к ведению Комитета.

2.1.4. Исполняет отдельные государственные полномочия:

2.1.4.1. Назначение и предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории Волгограда.

2.1.4.2. Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.1.5. Организует предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда:

2.1.5.1. Предоставление муниципальной компенсации части платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.5.2. Предоставление единовременной социальной выплаты на газификацию жилых домов и квартир семьям и одиноко проживающим гражданам Волгограда.

2.1.5.3. Организация награждения муниципальной наградой «Ветеран труда города-героя Волгограда». Предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющим муниципальную награду «Ветеран труда города-героя Волгограда».

2.1.5.4. Организация назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Волгограда и должности муниципальных служащих муниципальной службы Волгограда, а также лицам, замещавшим должности в местных органах государственной власти и управления Волгограда.

2.1.5.5. Установление и осуществление выплаты дополнительного ежемесячного денежного содержания лицам, удостоенным государственных наград СССР, РСФСР и РФ, почетных званий РФ, входящих в наградную систему РФ.

2.1.5.6. Организация назначения и выплаты ежемесячного денежного содержания и единовременного вознаграждения спортсменам-инвалидам Волгограда.

2.1.5.7. Предоставление компенсации расходов по приобретению месячного школьного проездного билета на проезд в общественном (городском) муниципальном пассажирском транспорте Волгограда.

2.1.5.8. Осуществление ежемесячной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города-героя Волгограда».

2.1.5.9. Организация награждения Почетными знаками города-героя Волгограда «Родительская слава Волгограда», «Материнская слава Волгограда».

2.1.5.10. Осуществление выплаты единовременного материального вознаграждения гражданам, награжденным Почетным знаком города-героя Волгограда «Материнская слава Волгограда».

2.1.5.11. Организация обеспечения малообеспеченных семей с детьми первого - второго года жизни бесплатной молочной продукцией.

2.1.5.12. Организация оказания и выплаты единовременной помощи гражданам за счет средств резервного фонда администрации Волгограда.

2.1.5.13. Оказание и выплата дополнительных мер социальной помощи гражданам Волгограда.

2.1.5.14. Обеспечение транспортными средствами за счет средств бюджета Волгограда малообеспеченных семей, имеющих пять и более детей.

2.1.6. Формирует единую информационную политику в целях создания и развития муниципальных информационных систем по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.1.7. Повышает информированность граждан Волгограда о деятельности администрации Волгограда по работе с населением и оказанию ему необходимой помощи, взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.1.8. Организует работу по реализации на территории Волгограда мероприятий, направленных на снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

2.1.9. Организует работу по социальной адаптации и повышению качества жизни людей старшего возраста.

2.1.10. Обеспечивает осуществление муниципальной политики в сфере охраны здоровья, фармацевтической деятельности, изготовления лекарственных средств и обеспечения населения Волгограда лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения.

2.1.11. Предоставляет за счет средств межбюджетных трансфертов субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с проведением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории городского округа город-герой Волгоград.

2.1.12. Организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.1.13. Разрабатывает и утверждает ведомственные целевые программы, обеспечивает реализацию утвержденных ведомственных целевых программ. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке муниципальные программы, обеспечивает их реализацию.

2.1.14. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Волгоградской области по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.1.15. Организует и проводит комплекс мероприятий по взаимодействию с общественными объединениями, иными организациями и физическими лицами по вопросам оказания помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, заключает с ними договоры о социальном партнерстве, совместной деятельности и участии в благотворительных социальных проектах.

2.1.16. Организует культурно-досуговую, консультационную и просветительскую деятельность среди граждан пожилого возраста на базе подведомственных Комитету муниципальных учреждений Волгограда.

2.1.17. Организует и проводит выездные приемы граждан, встреч с населением Волгограда, оказывает консультативную помощь населению Волгограда по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.1.18. Рассматривает обращения граждан в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Участвует в проведении комплекса культурно-массовых мероприятий социальной направленности.

2.1.20. Осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, бюджетных полномочий главного распорядителя

бюджетных средств Волгограда, главного администратора доходов бюджета Волгограда, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.1.21. Осуществляет в пределах полномочий Комитета функции муниципального заказчика Волгограда, заключает муниципальные контракты (договоры) на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, контроль за заключением и исполнением муниципальных контрактов (договоров), заключенных подведомственными Комитету муниципальными учреждениями Волгограда.

2.1.22. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Комитету муниципальных учреждений Волгограда в пределах полномочий, предоставленных Комитету в установленном порядке муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.1.23. Участвует в подготовке муниципальных правовых актов Волгограда, а также осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Волгограда по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.1.24. Представляет интересы администрации Волгограда в судах по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.1.25. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

2.1.26. Осуществляет подготовку и представление в администрацию Волгограда информации, отчетов, справок о деятельности Комитета.

2.2. Для осуществления возложенных полномочий Комитет имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

2.2.2. Информировать население Волгограда через средства массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.3. Выпускать в установленном порядке информационные справочники, буклеты, плакаты, афиши, методические пособия, газеты, программы и другую печатную продукцию по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.4. Заключать муниципальные контракты (договоры), привлекать на договорной основе научные учреждения, специалистов, экспертные группы и советы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Волгограда предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.6. Взаимодействовать с комитетами Волгоградской городской Думы, структурными подразделениями Администрации Волгоградской области, структурными подразделениями администрации Волгограда, общественными и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.7. Подготавливать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Волгограда по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.8. Осуществлять сотрудничество с международными организациями и участвовать в реализации программ сотрудничества с иностранными партнерами по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.9. Привлекать внебюджетные средства для укрепления материально-технической базы и финансирования городских целевых программ и мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.10. Осуществлять полномочия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Волгограда по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.11. Распоряжаться в установленном порядке выделенными бюджетными средствами для финансирования утвержденных смет и программ по реализации задач, входящих в компетенцию Комитета, осуществлять контроль за их целевым использованием, проводить анализ и разрабатывать экономический прогноз.

2.2.12. Пользоваться в установленном порядке справочно-информационной базой администрации Волгограда.

2.2.13. Проводить анализ технической и материально-бытовой оснащенности структурных подразделений Комитета и принимать меры по их дооснащенности.

2.2.14. Проводить учебу специалистов, занимающихся назначением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и предоставлением мер социальной поддержки, установленных органами местного самоуправления Волгограда, и мер социальной поддержки, государственные полномочия по предоставлению которых делегированы органам местного самоуправления Волгограда.

2.2.15. Осуществлять оперативный контроль за фармацевтической деятельностью муниципальных аптечных организаций Волгограда.

2.2.16. Принимать участие в координации, разработке и реализации программ развития муниципальных аптечных организаций Волгограда.

2.2.17. Вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных аптечных организаций Волгограда, согласовывать в соответствии с действующим законодательством с департаментом муниципального имущества администрации Волгограда проекты их уставов, а также изменения в них.

3. Организация деятельности Комитета

3.1. Структура и предельная штатная численность Комитета утверждаются постановлением администрации Волгограда.

3.2. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Волгограда по представлению заместителя главы администрации Волгограда, координирующего деятельность Комитета.

3.3. Руководитель Комитета несет всю полноту ответственности за деятельность Комитета и осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

3.4. Руководитель Комитета:

3.4.1. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях.

3.4.2. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам деятельности Комитета.

3.4.3. Утверждает бюджетную смету Комитета в пределах выделенных ассигнований.

3.4.4. Распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волгограда.

3.4.5. Утверждает положения об отделах, входящих в структуру Комитета.

3.4.6. Утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Комитета в пределах установленной численности.

3.4.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников Комитета, применяет по отношению к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

3.4.8. Открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.9. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

3.4.10. Заключает договоры, муниципальные контракты от имени муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.11. Решает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете.

3.4.12. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.13. Распоряжается денежными средствами, поступающими на счета Комитета, несет ответственность за их эффективное и целевое использование.

3.4.14. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, а также утверждает их должностные инструкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда; согласовывает с департаментом муниципального

имущества администрации Волгограда кандидатуры на должность руководителей муниципальных аптечных организаций Волгограда.

3.4.15. Ликвидация и реорганизация Комитета производится на основании постановления администрации Волгограда по согласованию с Волгоградской городской Думой.

Комитет социальной поддержки
населения администрации
Волгограда