Вакансия

**Консультант-бухгалтер финансово-экономического отдела Волгоградской городской Думы**

**Всего рабочих мест:** 1.

**Профессия:** консультант-бухгалтер.

**Сфера деятельности:** бухгалтерия, налоги, управленческий учет.

**Должностные обязанности:**

выполнять работу по начислению заработной платы и других выплат сотрудником, начислению налогов;

ведение отчетности по заработной плате и налогам;

осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке;

участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств;

подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов.

**Свободных рабочих мест:** 1.

**Заработная плата:** от 35000 рублей.

**Характер работы:** постоянная.

**Режим работы:** пятидневная рабочая неделя.

**Время работы:** с 08:30 до 17:30. Обеденный перерыв с 12:30 до 13:10, в пятницу –сокращенный рабочий день до 15:50.

**Адрес рабочего места:** Россия, 400066, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, д. 10.

**Квалификационные требования:** муниципальная служба. Работник должен знать: правила ведения бюджетного учета, законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности; формы и методы бухгалтерского учета; план и корреспонденцию счетов; организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета; порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с начислением заработной платы и других выплат сотрудникам, начислением налогов, отчетностью по заработной плате и налогам. Знание программ «1С бухгалтерия», «1 С зарплата», Контур.Экстерн, уверенный пользователь Microsoft Word и Excel.

**Квалификация:** стаж муниципальной службы – 1 год или стаж работы по специальности, направлению подготовки – 2 года.

**Стаж работы**: от 2 лет

**Образование:** Высшее

**Специальность по образованию:** бухгалтерский учет, анализ и аудит.

**Дополнительные требования:** наличие справки об отсутствии судимости, медицинского заключения об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

**Контактное лицо:** Троицкая Ольга Юрьевна, тел. (8442) 38-07-72.