



ПРОЕКТ

ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

400066, Волгоград, ул. Советская, д. 9

тел. (8442) 38-08-89, факс (8442) 55-17-13

E-mail: gs_kanc@volgsovet.ru

от _____ № _____

О даче согласия администрации Волгограда на создание комитета муниципальных закупок администрации Волгограда и утверждении Положения о комитете муниципальных закупок администрации Волгограда

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции на 29.12.2014), решением Волгоградской городской Думы от 04.02.2015 № 25/743 «О структуре администрации Волгограда», руководствуясь статьями 5, 7, 24, 26, 37 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Дать согласие администрации Волгограда на создание в установленном порядке комитета муниципальных закупок администрации Волгограда с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о комитете муниципальных закупок администрации Волгограда (прилагается).

3. Администрации Волгограда:

3.1. Привести правовые акты администрации Волгограда в соответствие с настоящим решением.

3.2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на М.М. Девятова - первого заместителя главы Волгограда.

Глава Волгограда

А.В. Косолапов

Утверждено
решением
Волгоградской городской Думы
от « ____ » _____ 2015 г. № _____

Положение
о комитете муниципальных закупок
администрации Волгограда

1. Общие положения

1.1. Комитет муниципальных закупок администрации Волгограда (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) структурным подразделением администрации Волгограда, созданным с целью реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ услуг для муниципальных нужд Волгограда.

1.2. Комитет осуществляет:

полномочия администрации Волгограда по организации планирования и мониторинга закупок, по созданию и использованию информационных ресурсов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Волгограда;

функции муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Волгограда.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными структурными подразделениями администрации Волгограда, Волгоградской городской Думой, Контрольно-счетной палатой Волгограда, Администрацией Волгоградской области, Волгоградской областной Думой, федеральными органами власти, органами государственной власти Волгоградской области, другими организациями.

1.4. Деятельность Комитета курирует заместитель (первый заместитель) главы администрации Волгограда, в ведении которого находится Комитет.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Волгоградской области, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Положением.

1.6. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города-героя Волгограда и своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, лицевые

счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации, обособленное муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.7. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Работники Комитета, не замещающие должности муниципальной службы, осуществляют техническое обеспечение деятельности Комитета. Обязанности, права и гарантии социальной защиты работников Комитета устанавливаются законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.8. Комитет вправе от имени муниципального образования городской округ город-герой Волгоград заключать муниципальные контракты (договоры), приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Деятельность Комитета финансируется из бюджета Волгограда в соответствии с бюджетной сметой Комитета.

1.10. Ликвидация либо реорганизация Комитета осуществляется на основании постановления администрации Волгограда с согласия Волгоградской городской Думы.

1.11. Сокращенное название Комитета – КМЗ администрации Волгограда.

1.12. Юридический адрес Комитета: 400074, Волгоград, ул. Академическая, 11.

2. Полномочия Комитета

2.1. Реализация полномочий, возложенных на Комитет, направлена на:

2.1.1. Формирование и совершенствование единой политики органов местного самоуправления Волгограда в сфере закупок для муниципальных нужд Волгограда.

2.1.2. Обеспечение функционирования эффективной системы муниципальных закупок городского округа Волгоград, направленной на своевременное и качественное решение вопросов местного значения заказчиками Волгограда.

2.1.3. Повышение эффективности расходования бюджетных средств Волгограда при осуществлении закупок для муниципальных нужд Волгограда.

2.1.4. Повышение профессионализма при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Волгограда.

2.1.5. Автоматизация деятельности по осуществлению закупок для муниципальных нужд Волгограда.

2.2. В рамках деятельности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Волгограда Комитет осуществляет следующие

полномочия:

2.2.1. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.2.2. Осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами в целях выбора специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае необходимости).

2.2.3. Предоставляет заказчику в соответствии с письменным запросом документы, необходимые для согласования с контрольным органом заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. В рамках полномочий администрации Волгограда по организации планирования и мониторинга закупок, по созданию и использованию информационных ресурсов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Волгограда Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Участвует в формировании и совершенствовании порядка закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Волгограда.

2.3.2. Организует разработку, утверждение, изменение администрацией Волгограда порядков формирования, утверждения и ведения планов закупок, планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Волгограда.

2.3.3. В соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда участвует в формировании и утверждении планов закупок, планов-графиков закупок заказчиками Волгограда в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.3.4. Организует эксплуатацию муниципальной информационной системы в сфере закупок, определенной администрацией Волгограда.

2.3.5. В порядке, установленном муниципальными правовыми актами Волгограда, осуществляет мониторинг закупок.

2.3.6. Разрабатывает и представляет в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Волгограда по вопросам осуществления закупок.

2.3.7. Создает координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов в сфере закупок и (или) участвует в их работе.

2.3.8. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

2.4. Осуществляет методологическое руководство заказчиками Волгограда по вопросам применения законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Волгограда о контрактной системе в сфере закупок.

2.5. Оказывает информационную и консультационную помощь органам местного самоуправления Волгограда, отраслевым (функциональным) и территориальным структурным подразделениям администрации Волгограда, казенным и бюджетным учреждениям Волгограда по вопросам применения законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Волгограда о контрактной системе в сфере закупок.

2.6. Осуществляет в пределах полномочий Комитета функции муниципального заказчика Волгограда.

2.7. Представляет интересы администрации Волгограда в судах по вопросам, отнесенным к деятельности Комитета.

2.8. Разрабатывает и представляет в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Волгограда по вопросам, отнесенным к деятельности Комитета.

2.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

2.10. Для осуществления полномочий, определенных настоящим Положением, Комитет имеет право:

2.10.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Волгограда, муниципальных и иных учреждений, предприятий и организаций Волгограда необходимую для осуществления полномочий Комитета информацию.

2.10.2. В рамках своей компетенции издавать распоряжения и контролировать их исполнение.

2.10.3. Получать при выполнении поручений главы администрации Волгограда либо заместителя (первого заместителя) главы администрации Волгограда, курирующего деятельность Комитета, необходимые разъяснения от должностных лиц администрации Волгограда.

2.10.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Волгограда предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.10.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Волгограда, отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Волгограда, муниципальных и иных учреждений, предприятий и организаций Волгограда.

2.10.6. Осуществлять полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств Волгограда в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Волгоградской городской Думы о

бюджете Волгограда, планирование и организацию исполнения бюджета Волгограда в пределах компетенции Комитета, ведение бюджетного учета.

2.10.7. Координировать деятельность и обеспечивать взаимодействие структурных подразделений Комитета, органов местного самоуправления Волгограда, заказчиков Волгограда, по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

2.10.8. В установленном порядке в полной мере использовать имеющиеся в Комитете, органов местного самоуправления Волгограда информационные, статистические и иные базы данных для решения поставленных задач.

2.10.9. Приглашать должностное лицо заказчика, уполномоченное руководителем заказчика, утверждавшим соответствующую заявку и иные документы, приложенные к ней, для разъяснения информации, содержащейся в заявке, а также прилагаемых к ней документах.

2.10.10. Направлять заказчикам Волгограда, не являющимся органами местного самоуправления Волгограда, обязательные для выполнения требования о представлении сведений и документов, связанных с осуществлением закупок и исполнением муниципальных контрактов, а органам местного самоуправления Волгограда – предложения о представлении таких сведений и документов в пределах своей компетенции.

2.10.11. Привлекать для консультаций и дачи заключений специалистов, экспертов и иных лиц по вопросам деятельности Комитета, в том числе на заседания конкурсных и аукционных комиссий.

2.10.12. Принимать участие в пределах компетенции Комитета в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и других подобных структур.

2.10.13. Осуществлять иные права в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, необходимые для решения задач и осуществления полномочий комитета.

3. Организация деятельности Комитета

3.1. Структура Комитета и предельная штатная численность утверждается постановлением администрации Волгограда.

3.2. Комитет возглавляет председатель Комитета. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Волгограда по представлению заместителя (первого заместителя) главы администрации Волгограда, курирующего деятельность Комитета.

3.3. Председатель Комитета несет всю полноту ответственности за деятельность Комитета и осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

3.4. Председатель Комитета:

3.4.1. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет в судах, органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

3.4.2. Издает по вопросам организации деятельности Комитета приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Комитета, и по вопросам компетенции Комитета распоряжения, осуществляет контроль их исполнения.

3.4.3. Утверждает положения об отделах Комитета, штатное расписание Комитета в пределах установленной предельной штатной численности и фонда оплаты труда, должностные инструкции работников Комитета.

3.4.4. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом.

3.4.5. Открывает и закрывает лицевые счета Комитета, совершает по ним финансовые операции, подписывает финансовые документы.

3.4.6. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

3.4.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета в соответствии с трудовым законодательством.

3.4.8. Применяет к работникам Комитета меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете, в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.4.10. Осуществляет исполнение и контроль за исполнением решений Волгоградской городской Думы, постановлений, распоряжений администрации Волгограда, относящихся к компетенции Комитета.

3.4.11. Организует работу по ведению в установленном порядке реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств Волгограда по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.4.12. Выдает доверенности на право представительства от имени Комитета.

3.4.13. Представляет заместителю (первому заместителю) главы администрации Волгограда, курирующему деятельность Комитета, предложения по формированию бюджета Волгограда в части, касающейся финансирования Комитета.

3.4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, распоряжениями и поручениями заместителя (первого заместителя) главы администрации Волгограда, курирующего деятельность Комитета, должностной инструкцией.

3.4.15. Заключает договоры, муниципальные контракты от имени муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Департамент экономического развития
администрации Волгограда