



проект

ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

400066, г. Волгоград, ул. Советская, 9

тел.(8442) 33-26-55; факс.(8442) 55-17-13

от _____ № _____

Об утверждении Регламента осуществления органами местного самоуправления Волгограда международных, региональных и внешнеэкономических связей

В целях определения порядка осуществления органами местного самоуправления Волгограда международных, региональных и внешнеэкономических связей, а также условий для их максимальной эффективности, руководствуясь статьями 5, 39 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент осуществления органами местного самоуправления Волгограда международных, региональных и внешнеэкономических связей (прилагается).

2. Администрации Волгограда опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на И.М.Гусеву – главу Волгограда.

Глава Волгограда

И.М.Гусева

УТВЕРЖДЕН
решением Волгоградской
городской Думы
от №

РЕГЛАМЕНТ
осуществления органами местного самоуправления Волгограда
международных, региональных и внешнеэкономических связей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления органами местного самоуправления Волгограда (далее – ОМС Волгограда) международных, региональных и внешнеэкономических связей.

1.2. Международные, региональные и внешнеэкономические связи ОМС Волгограда осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными нормативными правовыми актами посредством:

приема иностранных, российских делегаций и отдельных лиц;
направления представителей ОМС Волгограда на территорию иностранных государств или Российской Федерации;

проведения переговоров в целях развития сотрудничества и реализации достигнутых договоренностей;

установления побратимских и партнерских связей Волгограда с городами ближнего и дальнего зарубежья, а также городами Российской Федерации;

подписания соглашений, включая подготовку и согласование этих документов;

официальной и деловой переписки;

участия в международных и российских ассоциациях (союзах) муниципалитетов (далее – организации межмуниципального сотрудничества);

организации и проведения международных и межрегиональных проектов и акций, семинаров, форумов, конференций, как на территории Волгограда, так и за его пределами, в том числе в иностранных государствах;

взаимодействия с организациями и индивидуальными предпринимателями, расположенными на территории Волгограда.

1.3. Координацию деятельности ОМС Волгограда в сфере международных, региональных и внешнеэкономических связей осуществляет комитет зарубежных и региональных связей администрации Волгограда (далее – Комитет).

2. ПРИЕМ ДЕЛЕГАЦИЙ И ОТДЕЛЬНЫХ ЛИЦ, ПРИБЫВАЮЩИХ В
ВОЛГОГРАД

2.1. Основания для приема делегаций и отдельных лиц:

официальный запрос на прибытие в Волгоград, направленный в ОМС Волгограда, с обязательным указанием цели визита, состава делегации, предложений по программе пребывания и сроков пребывания делегации или отдельных лиц;

решение главы Волгограда в виде письменной резолюции;

официальное приглашение главы Волгограда на основании предложения руководителя органа местного самоуправления Волгограда;

соглашение (договор) о сотрудничестве с муниципальными образованиями иностранных государств и Российской Федерации;

план мероприятий ОМС Волгограда по международным, региональным и внешнеэкономическим связям на текущий год, утверждаемый главой Волгограда.

2.2. Финансирование мероприятий, связанных с приемом делегаций или отдельных лиц, осуществляется за счет средств органа местного самоуправления Волгограда, являющегося организатором приема, в соответствии с бюджетной сметой расходов на основании заключенных муниципальных контрактов (договоров) с организациями, привлекаемыми к обеспечению приема.

При проведении мероприятия несколькими организаторами возможно совместное финансирование.

2.3. Приобретение сувениров, памятных подарков и их вручение членам приглашенных делегаций и отдельным лицам осуществляется органом местного самоуправления Волгограда, являющимся организатором приема, в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.4. Расходы, связанные с пребыванием в Волгограде делегаций или отдельных лиц, осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда и условиями соглашений (договоров).

2.5. Поступивший в ОМС Волгограда официальный запрос на посещение Волгограда из иностранного государства или Российской Федерации направляется главе Волгограда.

После согласования главой Волгограда запрос направляется руководителю органа местного самоуправления Волгограда и в Комитет для подготовки приема или координации деятельности ОМС Волгограда, осуществляющего прием делегаций или отдельных лиц.

2.6. При подготовке приема делегаций или отдельных лиц, прибывающих в Волгоград, Комитет:

проводит переговоры по вопросам определения цели визита, согласования состава делегации, сроков визита делегации или отдельных лиц;

готовит проект письма от имени главы Волгограда о готовности принять делегацию или отдельных лиц в указанные сроки;

разрабатывает программу пребывания делегации или отдельных лиц согласно проведенным переговорам (Типовая программа пребывания согласно Приложению);

готовит список участников мероприятия;

уведомляет в установленном порядке отдел защиты информации и секретной работы администрации Волгограда о прибытии в Волгоград иностранных граждан в составе иностранной делегации;

направляет, в случае планирования посещения делегацией или отдельными лицами организаций и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Волгограда, уведомление отраслевому (функциональному) структурному подразделению администрации Волгограда, отраслевая направленность которого соответствует сфере деятельности организации или индивидуального предпринимателя. В течение трех рабочих дней со дня получения уведомления отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации Волгограда согласовывает с организацией или индивидуальным предпринимателем возможность посещения и сообщает о результатах в Комитет;

разрабатывает и утверждает у руководителя органа местного самоуправления перечень поручений структурным подразделениям ОМС Волгограда с закреплением ответственных за их исполнение;

проводит при необходимости рабочие совещания по подготовке приема делегации или отдельных лиц, а также по вопросам участия делегации или отдельных лиц в общегородских мероприятиях;

проводит работу по приему лиц, прибывающих в целях подготовки официального или рабочего визита делегации или отдельных лиц в Волгоград;

предоставляет руководителям ОМС Волгограда информационные материалы, необходимые для проведения приема;

готовит тезисы выступлений для руководителей ОМС Волгограда;

организует для членов прибывающей делегации или отдельных лиц размещение в гостиницах, питание, услуги переводчиков и сопровождающих, в соответствии с утвержденной программой пребывания, предусматривая при этом размещение в гостиницах, соответствующих уровню представительства делегации или отдельных лиц и организацию питания;

организует транспортное обеспечение приема делегации или отдельных лиц;

организует в случаях, предусмотренных программой пребывания делегации или отдельных лиц, обеды и приемы от имени главы Волгограда, главы администрации Волгограда и оказывает организационное содействие в проведении приемов от имени прибывающей стороны;

готовит сценарные планы мероприятий, предусмотренных программой пребывания;

обеспечивает при необходимости постановку на миграционный учет в управлении Федеральной миграционной службы по Волгоградской области членов иностранной делегации или отдельных лиц по месту их пребывания в Волгограде;

представляет материалы о приеме делегации или отдельных лиц с целью их размещения на официальном информационно-справочном портале Волгограда и опубликования в средствах массовой информации в установленном порядке;

оказывает содействие в обеспечении сопровождения делегации или отдельных лиц патрульным автотранспортом, общественной безопасности и антитеррористической защищенности;

готовит проекты постановлений главы Волгограда, администрации Волгограда о проведении мероприятия.

2.7. При подготовке приема делегации или отдельных лиц, прибывающих в Волгоград, ОМС Волгограда представляют в Комитет:

заявку на приглашение делегации или отдельных лиц с копиями паспортов на каждого иностранного гражданина (члена делегации) не позднее, чем за 45 рабочих дней до даты прибытия делегации или отдельных лиц;

копии поступивших в адрес ОМС Волгограда официальных посланий или писем от посольств, консульств, торговых представительств иностранных государств в Российской Федерации и аналогичных представительств Российской Федерации за рубежом, а также официальных иностранных должностных лиц для подготовки согласованных проектов ответов на поступившие документы в пятидневный срок.

2.8. По окончании приема Комитет в установленном порядке готовит отчет главе Волгограда о пребывании делегации или отдельных лиц, о проведенных мероприятиях и достигнутых договоренностях.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЛЕГАЦИЙ ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДА НА ТЕРРИТОРИЮ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ ИЛИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о направлении делегаций или отдельных должностных лиц ОМС Волгограда на территорию иностранных государств или субъектов Российской Федерации является официальное приглашение, поступившее в адрес ОМС Волгограда, с указанием цели визита и сроков пребывания.

3.2. Поступившее в ОМС Волгограда официальное приглашение на посещение иностранного государства или муниципального образования, субъекта Российской Федерации, в том числе для участия в международных проектах, акциях, семинарах, форумах, конференциях направляется главе Волгограда.

После согласования главой Волгограда официальное приглашение направляется руководителю органа местного самоуправления и в Комитет для подготовки визита делегации Волгограда или отдельных должностных лиц ОМС Волгограда или координации деятельности ОМС Волгограда при подготовке визита.

3.3. Решение о формировании и направлении делегаций или отдельных должностных лиц ОМС Волгограда на территорию иностранных государств или субъекта Российской Федерации оформляется в форме постановления главы Волгограда.

3.4. Финансирование мероприятий, связанных с выездом делегации или отдельных должностных лиц органа местного самоуправления Волгограда,

осуществляется за счет средств органа местного самоуправления Волгограда, являющегося организатором выезда, в соответствии с бюджетной сметой расходов органа местного самоуправления Волгограда.

3.5. Приобретение сувениров, памятных подарков и их вручение принимающей стороне осуществляется органом местного самоуправления Волгограда, являющимся организатором выезда, в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.6. При подготовке визита делегации или отдельных должностных лиц ОМС Волгограда в рамках международных, региональных и внешнеэкономических связей Комитет:

проводит переговоры с целью согласования сроков визита и состава делегации;

направляет письмо о готовности совершить визит с указанием сроков;

вносит предложения главе Волгограда о формировании состава делегации и направляет уведомление каждому члену делегации о включении его кандидатуры в состав делегации;

уведомляет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, отдел защиты информации и секретной работы администрации Волгограда о планируемом визите делегации или отдельных должностных лиц ОМС Волгограда в иностранное государство;

согласовывает с принимающей стороной программу пребывания делегации или отдельных должностных лиц ОМС Волгограда;

направляет для информации главе Волгограда программу пребывания;

готовит для руководителя делегации тезисы выступлений на мероприятиях по программе визита и информационные материалы для членов делегации;

организует в случае необходимости заседания организационного комитета по подготовке визита делегации или отдельных должностных лиц ОМС Волгограда;

организует выезд сотрудников ОМС Волгограда в иностранное государство или субъект Российской Федерации в целях подготовки официального визита делегации или отдельных должностных лиц ОМС Волгограда;

готовит проекты постановлений главы Волгограда, правовых актов администрации Волгограда об организации визита делегации или отдельных должностных лиц ОМС Волгограда на территорию иностранных государств или субъекта Российской Федерации;

организует оформление виз для въезда членов делегации или отдельных должностных лиц ОМС Волгограда в страну посещения и при необходимости согласовывает визит с официальными иностранными учреждениями;

представляет в установленном порядке материалы о визите делегации или отдельных должностных лиц ОМС Волгограда с целью их размещения на официальном информационно-справочном портале Волгограда и опубликования в средствах массовой информации;

информирует заинтересованные организации и учреждения о предстоящем визите с целью реализации внешнеэкономических связей Волгограда;

координирует работу всех задействованных в подготовке визита структур ОМС Волгограда;

обеспечивает направление работников Комитета для сопровождения делегации или отдельных должностных лиц ОМС Волгограда в иностранное государство;

обеспечивает при необходимости перевод документации с иностранного языка для руководителя и членов делегации или отдельных должностных лиц ОМС Волгограда.

3.7. При подготовке визита делегации или отдельных должностных лиц ОМС Волгограда в Комитет направляются в пятидневный срок со дня поступления в ОМС Волгограда копии поступивших в адрес ОМС официальных посланий или писем от посольств, консульств, торговых представительств иностранных государств в России и аналогичных представительств Российской Федерации за рубежом, а также официальных иностранных должностных лиц. Указанные документы направляются в Комитет для подготовки согласованных ответов.

3.8. По итогам визита делегации или отдельных должностных лиц ОМС Волгограда на территорию иностранных государств или субъекта Российской Федерации Комитет готовит отчет главе Волгограда о целях визита, персональном составе делегации, проведенных встречах и достигнутых договоренностях.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДПИСАНИЕ СОГЛАШЕНИЙ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ВОЛГОГРАДА С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

4.1. Муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда имеет право заключать соглашения о сотрудничестве с муниципальными образованиями иностранных государств и Российской Федерации (далее – Соглашения).

4.2. Инициатором заключения Соглашения может выступать как Волгоград, так и муниципальное образование иностранного государства и Российской Федерации.

Решение о заключении Соглашения принимает глава Волгограда.

Соглашение от имени муниципального образования городского округа город-герой Волгоград подписывает глава Волгограда.

Глава Волгограда может делегировать полномочия по подписанию Соглашений должностным лицам ОМС Волгограда.

4.3. Подготовку и согласование документов, связанных с заключением Соглашений, осуществляет Комитет.

4.4. На основании решения главы Волгограда Комитет направляет официальное обращение к высшему должностному лицу соответствующего муниципального образования иностранного государства или Российской Федерации с предложением о заключении Соглашения.

4.5. Подготовку проекта Соглашения осуществляет инициатор заключения Соглашения.

4.6. Проект Соглашения направляется Комитетом для согласования в муниципальное образование иностранного государства или Российской Федерации, с которым планируется подписание Соглашения, если инициатором заключения является Волгоград.

4.7. После согласования в установленном порядке с муниципальным образованием иностранного государства или Российской Федерации проект Соглашения направляется главе Волгограда.

4.8. Комитет осуществляет переговоры с муниципальным образованием иностранного государства или Российской Федерации о дате и порядке подписания Соглашения.

4.9. С муниципальным образованием, находящимся на территории Российской Федерации, Соглашение заключается в письменной форме на русском языке.

С муниципальным образованием иностранного государства Соглашение заключается в письменной форме на двух языках – русском и государственном языке иностранной стороны. По согласованию сторон текст документа может быть переведен на английский язык.

4.10. Экземпляр Соглашения хранится в Комитете.

4.11. Комитет ведет реестр Соглашений, заключенных муниципальным образованием городским округом город-герой Волгоград.

5. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА (МЕЖДУНАРОДНЫХ И РОССИЙСКИХ АССОЦИАЦИЯХ (СОЮЗАХ) МУНИЦИПАЛИТЕТОВ)

5.1. В соответствии с федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда городской округ город-герой Волгоград может участвовать в организациях межмуниципального сотрудничества (международных и российских ассоциациях (союзах) муниципалитетов) (далее – организации межмуниципального сотрудничества).

5.2. Решение об участии Волгограда в организациях межмуниципального сотрудничества принимается Волгоградской городской Думой по инициативе главы Волгограда.

5.3. Глава Волгограда представляет Волгоград в организациях межмуниципального сотрудничества.

5.4. Глава Волгограда может делегировать полномочия по представлению муниципального образования городского округа город-герой Волгоград должностным лицам ОМС Волгограда в форме письменной резолюции.

5.5. Финансирование расходов, связанных с участием Волгограда в организациях межмуниципального сотрудничества, осуществляется администрацией Волгограда за счет средств, предусмотренных в бюджете Волгограда на соответствующий год.

5.6. Выполнение обязанностей Волгограда, связанных со своевременной уплатой членских взносов в организации межмуниципального сотрудничества, возлагается на Комитет.

5.7. Порядок принятия решения о выходе Волгограда из организаций межмуниципального сотрудничества определяется Уставом соответствующих организаций.

Департамент зарубежных, региональных
и внешнеэкономических связей
администрации Волгограда

Приложение
к Регламенту осуществления
органами местного
самоуправления Волгограда
международных, региональных и
внешнеэкономических связей,
утвержденному решением
Волгоградской городской Думы
от №

Утверждаю

должность, ФИО, подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Программа
пребывания в Волгограде делегации или отдельных лиц

(цель визита)

в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Члены делегации (фамилия, имя, отчество, должность)
2. Мероприятия программы:

дата, время проведения мероприятия	наименование, место проведения мероприятия	фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона лица, ответственного за проведение мероприятия

Подпись руководителя структурного подразделения ОМС,
подготовившего программу пребывания

Департамент зарубежных, региональных
и внешнеэкономических связей
администрации Волгограда