**ВОЛГОГРАДСКая городская дума**

**РЕШЕНИЕ**

400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, д. 10, тел./факс (8442) 38-08-89, E-mail: gs\_kanc@volgsovet.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Волгограда, утвержденное решением Волгоградской городской Думы от 24.03.2010 № 30/921 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Волгограда» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 07.12.2011 № 55/1657)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов Волгограда, в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», руководствуясь статьями 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Волгограда, утвержденное решением Волгоградской городской Думы от 24.03.2010 № 30/921 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Волгограда» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 07.12.2011 № 55/1657), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу.

1.2. В разделе 2 «Организация проведения Аттестации»:

1.2.1. В абзаце первом пункта 2.2 слова «по вопросам кадров» заменить словами «по кадровой работе».

1.2.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. График проведения Аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала Аттестации.».

1.2.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Не позднее чем за две недели до начала Аттестации непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об исполнении подлежащим Аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.».

1.2.4. Пункт 2.7 признать утратившим силу.

1.2.5. В пункте 2.9 слова «Подразделение по вопросам кадров» заменить словами «Подразделение (специалист) по кадровой работе».

1.3. В разделе 3 «Проведение Аттестации»:

1.3.1. В абзаце первом пункта 3.1 слова «с действующим законодательством» заменить словами «с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе».

1.3.2. Пункт 3.3 дополнить предложением следующего содержания:

«Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.».

1.3.3. Подпункт 3 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.».

1.3.4. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. По результатам Аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;

2) о понижении муниципального служащего в должности с его согласия (в срок не более одного месяца со дня Аттестации);

3) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.».

1.4. Приложение 1 к вышеуказанному Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Волгограда, утвержденному решением Волгоградской городской Думы

от 24.03.2010 № 30/921

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю\* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности вышестоящего руководителя) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |

Отзыв

об исполнении муниципальным служащим, подлежащим аттестации,

должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых

муниципальный служащий принимал участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности непосредственного руководителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего, дата)

\*При наличии вышестоящего руководителя.

Комитет Волгоградской городской Думы по местному самоуправлению».

2. Администрации Волгограда опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Органам местного самоуправления Волгограда привести в соответствие с настоящим решением муниципальные правовые акты Волгограда.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Волгограда А.А.Волоцкова.

Глава Волгограда А.В.Косолапов