



ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

400066, г. Волгоград, ул. Советская, 9

тел.(8442)33-26-55, факс(8442)55-17-13

от _____ № _____

О внесении изменения в решение Волгоградской городской Думы от 28.09.2011 № 50/1533 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями администрации Волгограда муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание»

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории городского округа город-герой Волгоград, приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции на 23.06.2014), руководствуясь статьями 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции на 23.06.2014), Уставом города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Волгоградской городской Думы от 28.09.2011 № 50/1533 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями администрации Волгограда муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание» изменение, изложив перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями администрации Волгограда муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный указанным решением, в следующей редакции:

«Утвержден решением
Волгоградской городской Думы
от 28.09. 2011 № 50/1533

Перечень
услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
структурными подразделениями администрации Волгограда муниципальных
услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении
муниципальных услуг

N п/п	Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления структурными подразделениями администрации Волгограда муниципальных услуг и предоставляется организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг	Муниципальная услуга, предоставляемая структурными подразделениями администрации Волгограда
1	2	3
1.	Выдача справки, заключения и иных документов, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения	<p>Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения (комнаты) в коммунальной квартире</p> <p>Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда</p> <p>Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда</p> <p>Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда</p>
2.	Разработка проекта переустройства и (или) перепланировки, реконструкции жилого (нежилого) помещения <*>	<p>Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений</p> <p>Выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение</p>

1	2	3
3.	Изготовление технического паспорта объекта (переустройстваемого и (или) перепланируемого, реконструируемого жилого (нежилого) помещения <*>	<p>Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений</p> <p>Выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение</p>
4.	Разработка проектно-сметной документации на строительство наружных сетей инженерных коммуникаций <*>	Оформление письменного разрешения на производство земляных работ
5.	Выдача копии финансово-лицевого счета с места жительства гражданина (членов семьи), выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	<p>Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения (комнаты) в коммунальной квартире</p> <p>Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда</p> <p>Выдача гражданам справки об очередности и предоставлении мер социальной поддержки</p> <p>Выдача согласия либо отказа на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда Волгограда в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи</p> <p>Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда</p> <p>Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда</p> <p>Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда по договорам социального найма</p>

1	2	3
		<p>Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда</p> <p>Выдача заключения о возможности либо невозможности продажи освободившегося (свободного) жилого помещения в коммунальной квартире муниципального жилищного фонда Волгограда</p>
6.	Выдача справок и иных документов, подтверждающих доходы гражданина, членов его семьи	<p>Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения (комнаты) в коммунальной квартире</p> <p>Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья</p>
7.	Выдача документов о гражданско-правовых сделках, совершенных с объектами недвижимости, на всех членов семьи <*>	<p>Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения (комнаты) в коммунальной квартире</p> <p>Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда</p>
8.	Выдача документов об отсутствии в собственности недвижимого имущества или земельного участка <*>	<p>Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения (комнаты) в коммунальной квартире</p> <p>Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда по договорам социального найма</p> <p>Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья</p>

1	2	3
9.	Выдача справки организациями по организации государственного технического учета и инвентаризации о том, что обмениваемое жилое помещение не приватизировано <*>	Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда
10.	Проведение кадастровых работ (при заключении договора аренды лесного участка без проведения аукциона) <*>	Предоставление лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование
11.	Предоставление сведений о водном объекте, содержащихся в государственном водном реестре <*>	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности Волгограда
12.	Расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных и (или) дренажных вод и показателей их качества <*>	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности Волгограда
13.	Разработка проекта освоения лесов <*>	Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов
14.	Подготовка проектной документации применительно к объектам капитального строительства и их частям <*>	Выдача разрешения на строительство
15.	Разработка схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства <*>	Выдача разрешения на строительство
16.	Предоставление положительного заключения государственной экспертизы проектной документации <*>	Выдача разрешения на строительство
17.	Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) <*>	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
18.	Выполнение исполнительной съемки (схемы), отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1	2	3
	осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта <*>	
19.	Предоставление кадастрового и (или) технического паспорта объекта недвижимости <*>	Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа Подготовка и заключение договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности Волгограда
20.	Предоставление действующих технических условий на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения <*>	Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа
21.	Нотариальное удостоверение копий документов (при предоставлении копии документа без оригинала на получение муниципальной услуги) <*>	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
22.	Выдача правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним <*>	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, иные услуги для предоставления которых требуются правоустанавливающие документы на объекты недвижимости
23.	Предоставление топографической съемки места проведения работ (М 1:500) <*>	Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений на территории района Волгограда
24.	Предоставление копии проектной документации места проведения работ <*>	Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений на территории района Волгограда
25.	Предоставление заключения по результатам технического обследования рекламной конструкции, выполненное организацией, имеющей допуск СРО, и подтверждающее безопасность эксплуатации рекламной конструкции <*>	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
26.	Предоставление схемы попадающих под вырубку зеленых насаждений <*>	Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений на территории района Волгограда
27.	Подготовка сметы на производство работ по посадке и уходу за зелеными насаждениями, планируемыми к высадке в порядке компенсационного озеленения <*>	Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений на территории района Волгограда
28.	Предоставление проекта посадки новых деревьев и кустарников <*>	Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений на территории района Волгограда

1	2	3
29.	Подготовка заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора о восстановлении нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями<*>	Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений на территории района Волгограда

<*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Департамент экономического развития администрации Волгограда».

2. Администрации Волгограда опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Волгограда.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на М.М. Девятова - первого заместителя главы Волгограда.

Глава Волгограда

И.М. Гусева