Утвержден

решением

Волгоградской городской Думы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 16.08.2023 | № | 92/1276 |

[Порядок](file:///\\GS\port\Dumadoc\Документы%20горсовета\Протокольный\Погасий\Проект%20решения%20ВгД%20с%20правками.doc#P35)

формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора

инициативных проектов

1. Настоящий Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов определяет процедуру формирования комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Комиссия) и регламент ее работы.

2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, деятельность которой направлена на проведение конкурсного отбора инициативных проектов.

3. Комиссия состоит из 10 человек.

В состав Комиссии входят заместитель главы Волгограда, курирующий вопросы экономики и финансов, заместитель председателя Волгоградской городской Думы, курирующий деятельность комитета Волгоградской городской Думы по бюджету и налогам, председатель комитета Волгоградской городской Думы по бюджету и налогам, депутаты Волгоградской городской Думы, представители администрации Волгограда.

Половина от общего числа членов Комиссии утверждается на основании предложений Волгоградской городской Думы.

Персональный состав Комиссии утверждается администрацией Волгограда.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии назначается заместитель главы Волгограда, курирующий вопросы экономики и финансов.

Заместителем председателя Комиссии назначается заместитель председателя Волгоградской городской Думы, курирующий деятельность комитета Волгоградской городской Думы по бюджету и налогам.

5. Председатель Комиссии:

5.1. Организует деятельность Комиссии.

5.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

5.3. Формирует проект повестки заседания Комиссии.

5.4. Дает поручения членам Комиссии в рамках ее деятельности.

6. Организационное, информационное, документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии, в обязанности которого входят подготовка к заседанию Комиссии, оповещение членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии, ознакомление их с проектом повестки заседания Комиссии, оформление протокола заседания Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

9. При рассмотрении Комиссией инициативных проектов должна быть обеспечена возможность участия в заседании Комиссии инициаторов проектов, их представителей с изложением своих позиций по ним.

Отсутствие инициаторов проектов, их представителей на заседании Комиссии не является препятствием для принятия Комиссией решений в отношении инициативных проектов.

10. Материально-техническое, информационное, организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Волгограда.

Комитет Волгоградской городской Думы по бюджету и налогам