Основные положения учетной политики

Волгоградской городской Думы

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Волгоградской городской Думы регламентируются требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

от 06 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина России № 52н);

от 08 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

от 31.01.2019 г. № 19-р «Об утверждении учетной политики Волгоградской городской Думы».

Основные положения ведения бухгалтерского учета:

1. Бухгалтерский учет в Волгоградской городской Думе осуществляется финансово-экономическим отделом, возглавляемым начальником отдела – главным бухгалтером.

2. При оформлении фактов хозяйственной деятельности применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина России № 52н.

3. Бухгалтерский учет в Волгоградской городской Думе осуществляется с применением программных комплексов, используемых для автоматизации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, который включает в себя балансовые и забалансовые счета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н, № 162н.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета, утверждения рабочего плана счетов в Волгоградской городской Думе применяются следующие коды вида финансового обеспечения:

код 1 – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

код 3 – средства во временном распоряжении.

5. Инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с распоряжениями председателя Волгоградской городской Думы о проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета.

6. Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным методом.

7. Выдача денежных средств под отчет на командировочные и хозяйственные расходы осуществляется наличным и безналичным способами по заявлению подотчетного лица.

8. Резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов.

9. Постановка внутреннего финансового контроля в Волгоградской городской Думе предполагает проведение контрольных и проверочных процедур в целях эффективного и результативного использования бюджетных ресурсов, сохранности его финансовых и нефинансовых активов, представления достоверной отчетности.

10. Работа со сведениями, содержащими государственную тайну, осуществляется с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Волгоградская городская Дума формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.