



Проект

# ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## РЕШЕНИЕ

400066, Волгоград, ул. Советская, д. 9

тел. (8442) 38-08-89, факс (8442) 55-17-13

E-mail: [gs\\_kanc@volgsovet.ru](mailto:gs_kanc@volgsovet.ru)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О Положении о Почетной грамоте Волгоградской городской Думы, Благодарственном письме председателя Волгоградской городской Думы и иных видах поощрения Волгоградской городской Думы

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 24, 26 Устава города-героя Волгограда, в целях поощрения граждан и организаций за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие Волгограда, успехи в науке, здравоохранении, строительстве, культуре, образовании и другие заслуги перед городом-героем Волгограда и его жителями Волгоградская городская Дума

### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Волгоградской городской Думы, Благодарственном письме председателя Волгоградской городской Думы и иных видах поощрения Волгоградской городской Думы (прилагается).
2. Администрации Волгограда опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.
3. Отделу информационных технологий и компьютерного обеспечения Волгоградской городской Думы разместить настоящее решение и образцы ходатайства о награждении (поощрении), представления к награждению (поощрению) коллектива предприятия, организации, учреждения и наградного листа к награждению (поощрению) гражданина на официальном сайте Волгоградской городской Думы [www.volgsovet.ru](http://www.volgsovet.ru).
4. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего решения:

постановление Волгоградского городского Совета народных депутатов и администрации Волгограда от 10.02.97 № 20/119/157 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Волгоградского городского Совета народных депутатов и администрации Волгограда, Благодарственном письме председателя Волгоградского городского Совета народных депутатов и главы администрации Волгограда»;

решение Волгоградской городской Думы от 24.03.2010 № 30/919 «О Положении о Почетной грамоте Волгоградской городской Думы,





от 24.03.2010 № 30/919 «О Положении о Почетной грамоте Волгоградской городской Думы, Благодарственном письме председателя Волгоградской городской Думы, Ценном подарке Волгоградской городской Думы, Сувенире Волгоградской городской Думы, Цветах Волгоградской городской Думы, Благодарности Волгоградской городской Думы, Приветственном адресе Волгоградской городской Думы, Поздравительной телеграмме Волгоградской городской Думы» (в редакции на 06.12.2013)».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Волгограда А.А.Волоцкова.

Глава Волгограда

А.В.Косолапов

Утверждено  
решением  
Волгоградской городской Думы

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение  
о Почетной грамоте Волгоградской городской Думы,  
Благодарственном письме председателя Волгоградской городской Думы  
и иных видах поощрения Волгоградской городской Думы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы награждения Почетной грамотой Волгоградской городской Думы, Благодарственным письмом председателя Волгоградской городской Думы и применения иных видов поощрения Волгоградской городской Думы.

1.2. Почетная грамота Волгоградской городской Думы (далее – Почетная грамота), Благодарственное письмо председателя Волгоградской городской Думы (далее – Благодарственное письмо) и иные виды поощрения Волгоградской городской Думы (далее – городская Дума) являются формой поощрения за существенный вклад в развитие экономики Волгограда, науки, культуры и искусства, благотворительной деятельности, за высокие заслуги в области воспитания, образования, просвещения, охраны здоровья, жизни и прав граждан, в других сферах жизни и деятельности городского сообщества, за защиту Отечества и обеспечение безопасности, мужество и героизм, проявленные в экстремальных ситуациях, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами и событиями и призваны способствовать социально-экономическому и культурному развитию потенциала города-героя Волгограда, повышению его авторитета, развитию в Волгограде физической культуры и спорта, местного самоуправления, эффективной деятельности представительной и исполнительной власти, обеспечению законности, прав и свобод жителей Волгограда, повышению трудовой активности.

1.3. Почетной грамотой, Благодарственным письмом могут награждаться коллективы предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации), граждане Российской Федерации и иностранных государств. К ним могут применяться иные виды поощрения, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения.

1.4. Почетная грамота и Благодарственное письмо относятся к муниципальным наградам Волгограда. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом является одним из оснований назначения и получения гражданами Российской Федерации социальных льгот, предусмотренных муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.5. К иным видам поощрения городской Думы относятся:  
Благодарность городской Думы (далее – Благодарность);  
Ценный подарок городской Думы (далее – Ценный подарок);  
Сувенир городской Думы (далее – Сувенир);

Цветы городской Думы (далее – Цветы);  
Приветственный адрес городской Думы (далее – Приветственный адрес).  
Иные виды поощрения городской Думы, установленные настоящим Положением, к муниципальным наградам Волгограда не относятся.

Поощрение Ценным подарком, Сувениром, Цветами, объявление Благодарности, поздравление Приветственным адресом не являются основанием для назначения и получения гражданами Российской Федерации социальных льгот, предусмотренных муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.6. Коллективы организаций и граждане, награжденные Почетной грамотой, Благодарственным письмом, могут представляться к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом повторно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом.

## 2. Основания для награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом и применения иных видов поощрения городской Думы

2.1. Основаниями для награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом и применения иных видов поощрения городской Думы являются:

2.1.1. Многолетний добросовестный труд (не менее 10 лет общего трудового стажа работы).

2.1.2. Высокие профессиональные достижения в экономике, производстве, науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, образовании, воспитании, просвещении, охране здоровья граждан и других сферах деятельности.

2.1.3. Проявленное мужество при выполнении воинского или гражданского долга, воинская доблесть.

2.1.4. Существенный вклад в развитие нормативной правовой базы местного самоуправления, обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов жителей Волгограда, общественного порядка.

2.1.5. Значительный вклад в решение социальных, экономических и культурных задач Волгограда.

2.1.6. Личный вклад в реализацию гражданских, экономических, социальных прав граждан, развитие культуры и искусства, физической культуры и спорта и других сфер деятельности Волгограда.

2.1.7. Организация общественного содействия деятельности правоохранительных органов.

2.1.8. Большой вклад в развитие межрегиональных и партнерских отношений с городским округом город-герой Волгоград.

2.1.9. Активная общественная работа и значительные успехи в развитии местного самоуправления.

2.1.10. Большой вклад в патриотическое и духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения Волгограда.

2.1.11. Достижения в благотворительной и попечительской деятельности.

2.1.12. Значительные успехи в предпринимательской деятельности, направленной на развитие производства товаров (сферы оказания услуг) для населения Волгограда.

2.1.13. Знаменательные дата и событие, к которым относятся важные по своему значению государственный, региональный, городской, профессиональный праздник, памятные дата и событие, торжественное и церемониальное мероприятие, визит, встреча и т.п.

2.1.14. Юбилейные даты:

для организаций – 5 лет со дня основания (образования) организации и далее – каждые последующие 5 лет.

для граждан – 50 лет и далее – каждые последующие 5 лет.

2.2. Награждение граждан Российской Федерации Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляется при наличии у них:

общего трудового стажа на территории Волгограда не менее 15 лет для награждения Почетной грамотой и не менее 10 лет для награждения Благодарственным письмом;

стажа работы в отрасли (если работа в отрасли имеет отношение к награде) не менее 5 лет;

стажа работы в организации не менее 3 лет.

Требования к стажу работы не распространяются на граждан, награждаемых в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.3. Коллективы организаций награждаются Почетной грамотой при условии осуществления данной организацией деятельности на территории Волгограда не менее 5 лет.

2.4. Гражданин, имеющий дисциплинарное взыскание, неснятую или непогашенную судимость, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу обвинительный приговор, либо в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, не может быть представлен к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом и иным видам поощрения городской Думы.

### 3. Порядок представления ходатайств о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и иных видах поощрения городской Думы

3.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, поощрении Ценным подарком, Сувениром, объявлении Благодарности (далее – ходатайство о награждении (поощрении) вправе

возбуждать депутаты городской Думы, организации, органы (должностные лица) местного самоуправления Волгограда, органы территориального общественного самоуправления Волгограда.

Кандидатуры, представленные к награждению (поощрению) органами (должностными лицами) местного самоуправления Волгограда, организациями, органами территориального общественного самоуправления Волгограда, должны быть согласованы с депутатом городской Думы.

Ходатайство депутата городской Думы о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом должно содержать информацию о выплате (или невыплате) денежного вознаграждения в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

Ходатайства о награждении (поощрении), оформленные согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляются на имя главы Волгограда и направляются в отдел документационного обеспечения городской Думы. Ходатайства организаций, органов (должностных лиц) местного самоуправления Волгограда, органов территориального общественного самоуправления Волгограда представляются на официальном бланке органа (организации).

3.2. Депутат городской Думы вправе ежегодно инициировать награждение 15 Почетными грамотами, 15 Благодарственными письмами, а также объявление 20 Благодарностей.

Глава Волгограда вправе ежегодно инициировать награждение 60 Почетными грамотами, 60 Благодарственными письмами, а также объявление 60 Благодарностей.

3.3. К ходатайству о награждении коллектива организации Почетной грамотой, Благодарственным письмом, объявлении Благодарности прилагаются следующие документы:

представление к награждению (поощрению) коллектива организации, оформленное согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; архивная справка, в случае если основанием для награждения (поощрения) является юбилейная дата;

справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет Волгограда;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организации.

3.4. К ходатайству о награждении гражданина Почетной грамотой, Благодарственным письмом, объявлении Благодарности прилагаются следующие документы:

наградной лист к награждению (поощрению) гражданина, оформленный согласно приложению 3 к настоящему Положению;

ксерокопия паспорта гражданина, представляемого к награждению (поощрению);



реквизиты банковского счета по рублевому вкладу, открытому в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, (в случае награждения гражданина с выплатой денежного вознаграждения);

согласие на обработку персональных данных, оформленное согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае награждения (поощрения) неработающего гражданина наградной лист к награждению (поощрению) гражданина подписывается депутатом городской Думы, инициировавшим или согласовавшим ходатайство о награждении (поощрении).

3.5. К ходатайству о поощрении коллектива организации Ценным подарком, Сувениром прилагаются следующие документы:

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

архивная справка, в случае если основанием для поощрения является юбилейная дата;

справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет Волгограда;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организации.

3.6. К ходатайству о поощрении гражданина Ценным подарком, Сувениром прилагаются следующие документы:

ксерокопия паспорта гражданина (с отметкой о месте регистрации), представляемого к поощрению;

ксерокопия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

согласие на обработку персональных данных, оформленное согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с приложением документов, предусмотренных настоящим Положением, представляется в городскую Думу не позднее чем за 1 месяц до даты награждения.

3.8. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом, поощрении Ценным подарком, Сувениром, объявлении Благодарности с приложением документов, предусмотренных настоящим Положением, представляется в городскую Думу не позднее чем за 15 дней до даты награждения (поощрения).

3.9. Ходатайства о награждении (поощрении) с приложением документов, предусмотренных настоящим Положением, поступившие после юбилейной даты, знаменательной даты или события, а также представленные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются инициатору награждения (поощрения).

3.10. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представлении к награждению (поощрению) коллектива организации и (или) наградном листе к награждению (поощрению) гражданина, в ходатайстве о награждении (поощрении), несут руководитель организации, руководитель (должностное лицо) органа местного самоуправления Волгограда, депутат городской Думы, руководитель органа территориального общественного самоуправления Волгограда, представившие документы на награждение (поощрение).

#### 4. Принятие решения о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и применении иных видов поощрения городской Думы

4.1. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на заседании городской Думы и оформляется решением городской Думы.

Решение о награждении Благодарственным письмом, поощрении Ценным подарком, Сувениром, объявлении Благодарности, поощрении Цветами, поздравлении Приветственным адресом принимается главой Волгограда и оформляется распоряжением главы Волгограда в установленном порядке.

4.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, объявлении Благодарности с приложением документов, предусмотренных настоящим Положением, представленное в городскую Думу в установленном порядке, направляется с резолюцией главы Волгограда в отдел документационного обеспечения городской Думы, который готовит проект решения городской Думы о награждении Почетной грамотой и (или) распоряжение главы Волгограда о награждении Благодарственным письмом, объявлении Благодарности либо письмо главы Волгограда с уведомлением депутата городской Думы, руководителя организации, руководителя (должностного лица) органа местного самоуправления Волгограда, руководителя органа территориального общественного самоуправления Волгограда, возбудивших ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, объявлении Благодарности, об отказе в награждении (поощрении) с указанием причины отказа в награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, объявлении Благодарности.

4.3. Ходатайство о поощрении Ценным подарком, Сувениром, Цветами, поздравлении Приветственным адресом с приложением документов, предусмотренных настоящим Положением, представленное в городскую Думу в установленном порядке, направляется с резолюцией главы Волгограда в отдел секретариата городской Думы, который готовит распоряжение главы Волгограда о поощрении Ценным подарком, Сувениром, Цветами, поздравлении Приветственным адресом либо письмо главы Волгограда с уведомлением депутата городской Думы, руководителя организации, руководителя (должностного лица) органа местного самоуправления Волгограда, руководителя органа территориального общественного самоуправления Волгограда, возбудивших ходатайство о поощрении, об отказе в поощрении с указанием причины отказа.

4.4. Основанием для отказа в награждении (поощрении) является нарушение требований настоящего Положения.

#### 5. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма и иных видов поощрения городской Думы

5.1. Вручение Почетных грамот, Благодарственных писем, поощрение Ценным подарком, Сувениром, Цветами, объявление Благодарности,

поздравление Приветственным адресом производится в торжественной обстановке главой Волгограда, заместителями главы Волгограда, депутатами городской Думы или иными лицами, уполномоченными главой Волгограда.

5.2. При награждении гражданина Почетной грамотой, Благодарственным письмом ему может быть выплачено денежное вознаграждение в размере:

1000 (одной тысячи) рублей – при награждении Почетной грамотой;

500 (пятисот) рублей – при награждении Благодарственным письмом.

Денежное вознаграждение производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств гражданину на банковский счет по рублевому вкладу награждаемого, открытому в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации.

При награждении коллектива организации Почетной грамотой, Благодарственным письмом денежное вознаграждение не выплачивается.

5.3. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом производится без выплаты денежного вознаграждения в случае, если:

у награждаемого отсутствует банковский счет по рублевому вкладу, открытому в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

выплата денежного вознаграждения не указана в ходатайстве депутата городской Думы;

получение награждаемым (поощряемым) денежного вознаграждения не допускается законодательством Российской Федерации;

поступило заявление награждаемого (награжденного) об отказе от получения денежного вознаграждения.

5.4. Вручение гражданам Ценных подарков, Сувениров, Цветов производится на основании распоряжения главы Волгограда по ведомости на вручение гражданам Ценных подарков, Сувениров, Цветов, оформленной согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.5. Вручение коллективам организаций Ценных подарков, Сувениров, Цветов производится на основании распоряжения главы Волгограда по акту приема-передачи материальных ценностей, оформленному согласно приложению 6 к настоящему Положению.

5.6. Основанием для снятия с контроля решения городской Думы о награждении Почетной грамотой (с выплатой денежного вознаграждения), распоряжения главы Волгограда о награждении Благодарственным письмом (с выплатой денежного вознаграждения) является справка о перечислении денежных средств по реквизитам банковского счета по рублевому вкладу награждаемого, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, которая представляется финансово-экономическим отделом городской Думы на имя главы Волгограда ежеквартально.

## 6. Финансирование расходов, связанных с награждением Почетной грамотой, Благодарственным письмом и применением иных видов поощрения городской Думы

6.1. Выплата денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетной грамотой, Благодарственным письмом, а также приобретение Ценных подарков, Сувениров, Цветов, бланков Почетных грамот, Благодарственных писем, Благодарностей и Приветственных адресов, папок и рамок для Почетных грамот, Благодарственных писем, Благодарностей и Приветственных адресов осуществляются за счет средств, предусмотренных в смете расходов городской Думы.

6.2. Стоимость и вид Ценного подарка, Сувенира, Цветов определяет глава Волгограда или лицо, им уполномоченное.

6.3. Стоимость Ценного подарка для поощрения организаций не должна превышать 30000 (тридцать тысяч) рублей.

6.4. Стоимость Ценного подарка, Сувенира, Цветов для поощрения гражданина не должна превышать 3000 (три тысячи) рублей.

6.5. Приобретение бланков Почетных грамот, Благодарственных писем, Благодарностей и Приветственных адресов, папок и рамок для Почетных грамот, Благодарственных писем, Благодарностей и Приветственных адресов осуществляется в пределах денежных средств, предусмотренных в смете расходов городской Думы.

## 7. Учет граждан и коллективов организаций, награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом и поощренных городской Думой

7.1. Учет граждан и коллективов организаций, награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом, которым объявлена Благодарность, а также журналы учета выдачи Почетных грамот, Благодарственных писем, Благодарностей ведется отделом документационного обеспечения городской Думы.

7.2. Неработающим гражданам, награжденным в соответствии с настоящим Положением Почетной грамотой и Благодарственным письмом, представляется копия и (или) выписка из решения городской Думы, копия и (или) выписка из распоряжения главы Волгограда об их награждении, работающим гражданам указанные копии и (или) выписки направляются в организацию для учета.

7.3. Учет поздравленных Приветственным адресом ведется отделом секретариата городской Думы.

7.4. Ответственность за подготовку отчетных документов, связанных с награждением (поощрением), несет исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

## 8. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся решением городской Думы в установленном порядке и вступают в силу со дня официального опубликования.

Комитет Волгоградской городской  
Думы по местному самоуправлению

Приложение 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Волгоградской городской Думы,  
Благодарственном письме председателя  
Волгоградской городской Думы и иных  
видах поощрения Волгоградской  
городской Думы, утвержденному  
решением Волгоградской городской Думы

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Главе Волгограда

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Ходатайство о награждении (поощрении)**

\_\_\_\_\_  
(указать вид награждения или поощрения Волгоградской городской Думы: Почетная грамота Волгоградской городской Думы, Благодарственное письмо председателя Волгоградской городской Думы, Ценный подарок Волгоградской городской Думы, Сувенир Волгоградской городской Думы, Благодарность Волгоградской городской Думы)

**Прошу рассмотреть возможность награждения (поощрения)**

\_\_\_\_\_  
(указать вид награждения или поощрения Волгоградской городской Думы: Почетная грамота Волгоградской городской Думы, Благодарственное письмо председателя Волгоградской городской Думы, Ценный подарок Волгоградской городской Думы, Сувенир Волгоградской городской Думы, Благодарность Волгоградской городской Думы (с выплатой денежного вознаграждения (без выплаты денежного вознаграждения))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность представляемого к награждению (поощрению) или наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(основание для награждения (поощрения) в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Положения о Почетной грамоте Волгоградской городской Думы, Благодарственном письме председателя Волгоградской городской Думы и иных видах поощрения Волгоградской городской Думы)

\_\_\_\_\_  
(дата награждения (поощрения))

Депутат  
Волгоградской городской Думы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

При оформлении на бланке организации:  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО  
Депутат  
Волгоградской городской Думы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Комитет Волгоградской городской  
Думы по местному самоуправлению

Приложение 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Волгоградской городской Думы,  
Благодарственном письме председателя  
Волгоградской городской Думы и иных  
видах поощрения Волгоградской  
городской Думы, утвержденному  
решением Волгоградской городской Думы

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Представление к награждению (поощрению)  
коллектива предприятия, организации, учреждения

(указать вид награждения или поощрения Волгоградской городской Думы: Почетная грамота Волгоградской городской Думы, Благодарственное письмо председателя Волгоградской городской Думы, Благодарность Волгоградской городской Думы)

1. \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя предприятия, организации, учреждения)
3. \_\_\_\_\_  
(вид деятельности предприятия, организации, учреждения)
4. \_\_\_\_\_  
(срок осуществления предприятием, организацией, учреждением деятельности на территории Волгограда)
5. \_\_\_\_\_  
(юридический адрес предприятия, организации, учреждения)
6. \_\_\_\_\_  
(характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения с указанием заслуг коллектива предприятия, организации, учреждения перед городом-героем Волгоградом и его жителями)
7. \_\_\_\_\_  
(ранее полученные награды органов местного самоуправления Волгограда)
8. \_\_\_\_\_  
(основание для награждения (поощрения) в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Положения о Почетной грамоте Волгоградской городской Думы, Благодарственном письме председателя Волгоградской городской Думы и иных видах поощрения Волгоградской городской Думы)
9. \_\_\_\_\_  
(дата награждения (поощрения))

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя)

Комитет Волгоградской городской  
Думы по местному самоуправлению

Приложение 3  
к Положению о Почетной грамоте  
Волгоградской городской Думы,  
Благодарственном письме председателя  
Волгоградской городской Думы и иных  
видах поощрения Волгоградской  
городской Думы, утвержденному  
решением Волгоградской городской Думы

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наградной лист  
к награждению (поощрению) гражданина

(указать вид награждения или поощрения Волгоградской городской Думы: Почетная грамота Волгоградской городской Думы, Благодарственное письмо председателя Волгоградской городской Думы, Благодарность Волгоградской городской Думы)

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)
2. \_\_\_\_\_  
(должность, место работы, учебы, службы)
3. \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)
4. \_\_\_\_\_  
(образование, наименование учебного заведения, год окончания, специальность)
5. \_\_\_\_\_  
(ранее полученные награды органов местного самоуправления Волгограда)
6. \_\_\_\_\_  
(домашний адрес с индексом)
7. \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)
8. \_\_\_\_\_  
(ИНН)
9. \_\_\_\_\_  
(номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)
10. \_\_\_\_\_  
(общий трудовой стаж работы)                      (стаж работы в отрасли)                      (стаж работы в данном коллективе)
11. \_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета по рублевому вкладу награждаемого, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации)

Примечание. При награждении граждан с выплатой денежного вознаграждения необходимо указать номер банковского счета по рублевому вкладу награждаемого, наименование кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, ИНН, КПП, номер расчетного счета, БИК, кор. счет.



12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

| Месяц и год |       | Должность с указанием предприятия, организации, учреждения | Место нахождения предприятия, организации, учреждения (страна, область, город) |
|-------------|-------|--|--|
| поступления | ухода |  |  |
| 1           | 2     | 3  | 4  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |
|             |       |  |  |

13.

(сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях, неснятой или непогашенной судимости, вступившем в законную силу обвинительного приговора, проведении служебной проверки, возбуждении уголовного дела)

Сведения подтверждаются кадровой службой

\_\_\_\_\_

(должность работника кадровой службы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

14.

\_\_\_\_\_

(характеристика деятельности гражданина с указанием его личных заслуг перед городом-героем Волгоградом и его жителями)

15.

\_\_\_\_\_

(основание для награждения (поощрения) в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Положения о Почетной грамоте Волгоградской городской Думы, Благодарственном письме председателя Волгоградской городской Думы и иных видах поощрения Волгоградской городской Думы)

16.

\_\_\_\_\_

(дата награждения (поощрения))

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя)

Комитет Волгоградской городской  
Думы по местному самоуправлению

Приложение 4  
к Положению о Почетной грамоте  
Волгоградской городской Думы,  
Благодарственном письме председателя  
Волгоградской городской Думы и иных  
видах поощрения Волгоградской  
городской Думы, утвержденному  
решением Волгоградской городской Думы

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Согласие  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (паспорт, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Волгоградской городской Думе (далее – Оператор) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, должность, место работы (учебы, службы), дату рождения, данные документов об образовании, адрес проживания, серию и номер паспорта, дату выдачи паспорта и наименование органа, выдавшего паспорт, сведения о трудовой деятельности, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, контактный телефон, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), реквизиты банковского счета по рублевому вкладу в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Волгоградской городской Думы. Оператор имеет также право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, во исполнение федеральных законов.

Также даю свое согласие на размещение моих персональных данных, а именно фамилию, имя, отчество на официальном сайте Волгоградской городской Думы после принятия соответствующего решения о моем награждении.

Передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Комитет Волгоградской городской  
Думы по местному самоуправлению

Приложение 5  
к Положению о Почетной грамоте Волгоградской  
городской Думы, Благодарственном письме председателя  
Волгоградской городской Думы и иных видах поощрения  
Волгоградской городской Думы, утвержденному  
решением Волгоградской городской Думы

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Управляющий делами Волгоградской  
городской Думы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Ведомость № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

на вручение Ценных подарков Волгоградской городской Думы, Сувениров Волгоградской городской Думы, Цветов Волгоградской  
городской Думы на основании распоряжения главы Волгограда от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_

».

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество | Число,<br>месяц, год<br>рождения | Домашний<br>адрес с<br>индексом | Серия и №<br>паспорта,<br>когда и кем<br>выдан | ИНН | Ценный подарок Волгоградской городской<br>Думы, Сувенир Волгоградской городской Думы,<br>Цветы Волгоградской городской Думы |                  | Подпись |
|----------|------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--|-----|---|------------------|---------|
|          |                              |                                  |                                 |  |     | наименование  | стоимость (руб.) |         |
| 1        | 2                            | 3                                | 4                               | 5  | 6   | 7   | 8                | 9       |
|          |                              |                                  |                                 |  |     |   |                  |         |

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного за вручение)

\_\_\_\_\_  
(начальник отдела)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Комитет Волгоградской городской Думы по местному самоуправлению

Приложение 6  
к Положению о Почетной грамоте  
Волгоградской городской Думы,  
Благодарственном письме председателя  
Волгоградской городской Думы и иных  
видах поощрения Волгоградской  
городской Думы, утвержденному  
решением Волгоградской городской Думы

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Акт  
приема-передачи материальных ценностей

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Волгоград

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. ответственного за вручение)

с одной стороны, и представителем \_\_\_\_\_,

(наименование организации, Ф.И.О. получающего)

с другой стороны, о том, что на основании распоряжения главы Волгограда

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(наименование распоряжения)

(Ф.И.О. ответственного за вручение)

сдал, а \_\_\_\_\_ по доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принял

(Ф.И.О. получающего)

следующие материальные ценности:

| № п/п | Наименование, краткое описание и сохранность предмета | Количество (шт.) | Сумма (руб.) |
|-------|---|------------------|--------------|
| 1     | 2   | 3                | 4            |
|       |   |                  |              |
|       |   |                  |              |
| Итого |   |                  |              |

Получил:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. получающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отпустил:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. ответственного за вручение)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Комитет Волгоградской городской  
Думы по местному самоуправлению