**ВОЛГОГРАДСКая городская дума**

**РЕШЕНИЕ**

400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, д. 10, тел./факс (8442) 38-08-89, E-mail: gs\_kanc@volgsovet.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгограда

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь статьями 5, 7, 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

**РЕШИЛА**:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда равный размеру платы за содержание жилого помещения, применяемому для собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

В случае если доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов, размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда устанавливается равный цене договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса.

2. Установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, равный цене договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

3. Утвердить Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (прилагается).

4. Признать утратившим силу решение Волгоградской городской Думы от 28.05.2014 № 13/391 «Об утверждении Порядка установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения».

5. Администрации Волгограда:

5.1. Привести муниципальные правовые акты Волгограда в соответствие

с настоящим решением.

5.2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах

массовой информации в установленном порядке.

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2017 г.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы Волгограда В.В. Колесникова.

Глава Волгограда А.В. Косолапов

Утвержден

решением

Волгоградской городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения

для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы

за содержание жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (далее - Порядок) регламентирует процедуру установления размера платы за содержание жилого помещения (далее - размер платы).

* 1. Установлению в соответствии с настоящим Порядком подлежат:

размер платы для собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если собственники помещений на общем собрании выбрали способ управления – управление управляющей организации, но не приняли решение об установлении размера платы, в том числе если при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме такое общее собрание не имело кворума, указанного в части 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации;

размер платы для собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если собственники помещений на общем собрании выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в многоквартирном доме, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

1.3. Заявителями на установление размера платы в многоквартирном доме при управлении управляющей организации выступают управляющая организация и при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в многоквартирном доме лицо, уполномоченное решением общего собрания таких собственников (далее - Заявитель).

От имени Заявителей вправе выступать их представители, наделенные соответствующими полномочиями в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Заявитель вправе обратиться в департамент жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда (далее - Департамент) для установления размера платы при условии, что применяемый размер платы в многоквартирном доме действует более года и через 4 месяца истекает срок его действия.

1.6. Размер платы за содержание жилого помещения может быть изменен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 35 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

1. Установление размера платы для собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если собственники помещений на общем собрании выбрали способ управления – управление управляющей организации, но не приняли решение об установлении размера платы

2.1. Для установления размера платы Заявитель представляет в Департамент заявление об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме на территории Волгограда, не принявших на общем собрании собственников решение о его установлении (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

2.1.1. Копии протокола общего собрания собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией и утверждении условий договора управления многоквартирным домом.

2.1.2. Копии договора управления многоквартирным домом.

2.1.3. Копии предложений управляющей организации, представленных собственникам помещений в многоквартирном доме, об установлении размера платы, содержащих перечень работ (услуг), стоимость, объемы, периодичность и (или) график (сроки) их оказания, а также копии документов, подтверждающих предоставление для ознакомления собственникам данных предложений.

2.1.4 Копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего сведения о непринятии решения об установлении размера платы либо об отсутствии кворума, указанного в части 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.5. Копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение об утверждении перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с указанием объемов и (или) периодичности их выполнения.

2.1.6. Копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, содержащего решение о проведении текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, либо соответствующее решение совета многоквартирного дома (при наличии копии протокола решения общего собрания собственников о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме).

2.1.7. Расчета финансовых потребностей для установления размера платы с учетом необходимости обеспечения содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства, с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества по формам, установленным распоряжением Департамента.

2.1.8. Копии договоров на оказание услуг, работ с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

2.1.9. Копии технической документации на многоквартирный дом, позволяющей определить состав, конструктивные особенности, степень физического износа общего имущества дома.

2.1.10. Копии актов технического осмотра (весеннего и осеннего) многоквартирного дома и дефектные ведомости работ, описи работ на основании актов осмотра, план текущего ремонта общего имущества на срок от 3 до 5 лет; предписания надзорных органов по устранению нарушений содержания общего имущества (при наличии), расчет сметной стоимости по работам, включаемым в плату за содержание жилого помещения на текущий год.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, представляются в Департамент по описи документов.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 - 2.1.6 пункта 2.1 настоящего раздела, представляются на бумажном носителе и должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью руководителя организации-заявителя или уполномоченного им лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.1.6 - 2.1.10 пункта 2.1 настоящего раздела, представляются в электронном виде на адрес электронной почты – GKH@volgadmin.ru :

а) расчетные и табличные документы (в формате Ехсеl);

б) заверенные в установленном порядке копии договоров оказания услуг, работ с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности (в формате PDF);

в) техническая документация на многоквартирный дом, позволяющая определить позволяющей определить состав, конструктивные особенности, степень физического износа общего имущества дома (в формате PDF);

г) акты технического осмотра (весеннего и осеннего) многоквартирного дома и дефектные ведомости работ, описи работ на основании актов осмотра, план текущего ремонта общего имущества на срок от 3 до 5 лет (в формате PDF);

2.5. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.6. Департамент имеет право запрашивать дополнительную информацию при необходимости уточнения сведений, содержащихся в представленных документах.

Срок представления дополнительной информации - 7 рабочих дней со дня поступления запроса к заявителю.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации и документов.

2.8. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, Департамент в течение 5 рабочих дней извещает Заявителя о необходимости представления недостающих документов.

После получения указанного извещения Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней представить недостающие документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела. В случае нарушения данного срока Департамент уведомляет Заявителя об отказе в приеме заявления.

В случае отказа в принятии заявления документы, приложенные к заявлению, возвращаются по письменному обращению Заявителя.

2.9. В случае если Заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет уведомление Заявителю о принятии к рассмотрению заявления.

2.10. Департамент проводит проверку расчетов финансовых потребностей для установления размера платы в течение 3 месяцев со дня направления уведомления о принятии к рассмотрению заявления.

2.11. Размер платы для собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается постановлением администрации Волгограда на срок действия договора управления многоквартирным домом, но не менее чем на один год.

Размер платы в многоквартирных домах (зданиях), утративших статус муниципальных общежитий (секционного или коридорного типа), определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Волгограда об установлении размера платы для собственников помещений в многоквартирном доме Департамент направляет Заявителю копию указанного постановления администрации Волгограда.

1. Установление размера платы для собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если собственники помещений на общем собрании выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в многоквартирном доме, но не приняли решение об установлении размера платы

3.1. Для установления размера платы Заявитель представляет в Департамент заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

копии протокола общего собрания собственников помещений о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом;

копии протокола общего собрания собственников помещений об определении уполномоченного лица на подачу заявления об установлении размера платы;

копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего сведения о непринятии решения об установлении размера платы либо об отсутствии кворума, указанного в части 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации;

копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение об утверждении перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с указанием объемов и (или) периодичности их выполнения;

копий договоров оказания услуг, работ с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, заключенные собственниками помещений в таком доме на основании решений (отраженные в соответствующих протоколах) общего собрания указанных собственников по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

копии технической документации на многоквартирный дом позволяющей определить состав, конструктивные особенности, степень физического износа общего имущества дома;

копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества и услугам управления в многоквартирном доме с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, в случае если услуги (работы) оказывались;

копии документов, подтверждающих фактическое начисление за коммунальные услуги собственникам многоквартирного дома с указанием объемов их потребления;

сведения о технических характеристиках и эксплуатационных показателях многоквартирного дома по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку при отсутствии технической документации на многоквартирный дом.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются в Департамент по описи документов.

3.3. Департамент имеет право запрашивать дополнительную информацию при необходимости уточнения сведений, содержащихся в представленных документах.

Срок представления дополнительной информации - 7 рабочих дней со дня поступления запроса к заявителю.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью уполномоченного решением общего собрания таких собственников лица.

3.5. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

3.6. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, Департамент в течение 5 рабочих дней письменно извещает Заявителя о необходимости представления недостающих документов.

После получения указанного извещения Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней представить недостающие документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела. В случае нарушения данного срока Департамент уведомляет Заявителя об отказе в приеме заявления.

В случае отказа в принятии заявления документы, приложенные к заявлению, возвращаются по письменному обращению Заявителя.

3.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.8. В случае если Заявителем представлены все документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет уведомление Заявителю о принятии к рассмотрению заявления.

3.9. Департамент проводит проверку расчетов финансовых потребностей для установления размера платы в течение 4 месяцев со дня направления уведомления о принятии к рассмотрению заявления.

3.10. Размер платы для собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается постановлением администрации Волгограда не менее чем на один год.

3.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Волгограда об установлении размера платы для собственников помещений в многоквартирном доме Департамент направляет Заявителю копию указанного постановления администрации Волгограда.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства

и топливно-энергетического комплекса

администрации Волгограда

Приложение 1

к Порядку установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, утвержденному решением Волгоградской городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Руководителю департамента

жилищно-коммунального хозяйства

и топливно-энергетического комплекса

администрации Волгоград

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность

руководителя или иного уполномоченного

должностного лица управляющей

организации, фактический и юридический адрес,

телефон либо Ф.И.О. уполномоченного

собственниками помещений лица, адрес проживания)

Заявление

об установлении размера платы за содержание жилого помещения

для собственников помещений в многоквартирном доме

на территории Волгограда, не принявших на общем собрании

собственников решение о его установлении

Прошу установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес многоквартирного дома)

в связи с тем, что собственники помещений в указанном многоквартирном доме на общем собрании, проведенном «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в форме

 (календарная дата проведения общего собрания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается форма проведения общего собрания)

Продолжение приложения 1

не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого

помещения/общее собрание собственников помещений, не имело указанного

в части 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации кворума.

 (нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаем следующие документы:

1. Документ, подтверждающий полномочия Заявителя - \_\_\_ листов.
2. Наименование предоставляемого документа - \_\_\_ листов.
3. Наименование предоставляемого документа - \_\_\_ листов.
4. И т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Департамент жилищно-коммунального хозяйства

и топливно-энергетического комплекса

администрации Волгограда

Приложение 2

к Порядку установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, утвержденному решением Волгоградской городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Сведения

о технической характеристике и эксплуатационных показателях многоквартирного дома

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип проекта (постройки) (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа, по данным государственного технического учета, \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжение приложения 2

18. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и

лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

19. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_ шт.

20. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

21. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Фундамент
 |  |  |
| 1. Наружные и внутренние капитальные стены
 |  |  |
| 1. Перегородки
 |  |  |
| 1. Перекрытия:

 чердачные; междуэтажные; подвальные; (другое). |  |  |
| 1. Крыша
 |  |  |
| 1. Полы
 |  |  |
| 1. Проемы:

 окна; двери; (другое). |  |  |

Продолжение приложения 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Отделка:

 внутренняя; наружная; (другое). |  |  |
| 1. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:

 электроплиты; мусоропровод; лифт; атоматизированная  система  противодымной  защиты; вентиляция и  дымоудаление; (другое). |  |  |
| 1. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:

 электроснабжение; холодное  водоснабжение; горячее  водоснабжение; водоотведение; газоснабжение; централизованное  отопление; (другое). |  |  |
| 1. Крыльца
 |  |  |

Департамент жилищно-коммунального хозяйства

и топливно-энергетического комплекса

администрации Волгограда