



ПРОЕКТ

ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

400066, Волгоград, ул. Советская, д. 9

тел. (8442) 38-08-89, факс (8442) 55-17-13

E-mail: gs_kanc@volgsovet.ru

от _____ № _____

О переименовании департамента по жилищной политике администрации Волгограда в комитет по жилищной политике администрации Волгограда и об утверждении Положения о комитете по жилищной политике администрации Волгограда

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции на 29.12.2014), на основании решения Волгоградской городской Думы от 04.02.2015 № 25/743 «О структуре администрации Волгограда», руководствуясь статьями 5, 7, 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума РЕШИЛА:

1. Переименовать департамент по жилищной политике администрации Волгограда в комитет по жилищной политике администрации Волгограда.

2. Утвердить Положение о комитете по жилищной политике администрации Волгограда (прилагается).

3. Признать утратившими силу решения Волгоградской городской Думы:

от 06.12.2010 № 39/1209 «О даче согласия администрации Волгограда на преобразование управления по жилищной политике администрации Волгограда в департамент по жилищной политике администрации Волгограда и утверждении Положения о департаменте по жилищной политике администрации Волгограда»;

от 24.12.2014 № 24/716 «О внесении изменений в Положение о департаменте по жилищной политике администрации Волгограда, утвержденное решением Волгоградской городской Думы от 06.12.2010 № 39/1209 «О даче согласия администрации Волгограда на преобразование управления по жилищной политике администрации Волгограда в департамент по жилищной политике администрации Волгограда и

утверждении Положения о департаменте по жилищной политике администрации Волгограда».

4. Администрации Волгограда:

4.1. Привести муниципальные правовые акты администрации Волгограда в соответствие с настоящим решением.

✓ 4.2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Н.В. Трубину - заместителя главы Волгограда.

Глава Волгограда

А.В.Косолапов

Утверждено
решением
Волгоградской городской Думы
от _____ 2015 г. № _____

Положение
о комитете по жилищной политике администрации Волгограда
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Комитет по жилищной политике администрации Волгограда (далее - Комитет) является отраслевым структурным подразделением администрации Волгограда, уполномоченным от имени администрации Волгограда на обеспечение на территории городского округа город-герой Волгоград проведения единой государственной политики в области жилищных отношений, формирование муниципальной жилищной политики и решение вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений.

1.2. Комитет создается в целях осуществления на территории городского округа город-герой Волгоград единой государственной политики в области жилищных отношений и формирования муниципальной жилищной политики; разработки приоритетных направлений развития жилищной отрасли Волгограда, определения стратегии ее развития; обеспечения реализации переданных государственных полномочий, федеральных, областных и муниципальных программ в области жилищных отношений; содействия развитию рынка недвижимости в жилищной сфере в целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилище; обеспечения рационального использования муниципального жилищного фонда Волгограда, выявления источников его пополнения; проведения анализа жилищных проблем граждан, изучения состояния обеспеченности населения Волгограда жильем, проведения мониторинга цен на жилую недвижимость Волгограда, разработки предложений о мерах социальной поддержки граждан в жилищной сфере.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом города-героя Волгограда, настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их подразделениями, органами исполнительной власти Администрации Волгоградской области, организациями, предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности и организационно-правовых форм (далее - организации, предприятия и учреждения), администрацией Волгограда, структурными подразделениями администрации Волгограда.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города-героя Волгограда и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями о бюджетном законодательстве Российской Федерации.

1.6. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Работники Комитета, не замещающие должности муниципальной службы, осуществляют техническое обеспечение деятельности Комитета. Обязанности, права и гарантии социальной защиты работников Комитета устанавливаются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.7. Комитет является муниципальным заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и главным распорядителем бюджетных средств Волгограда, обеспечивающим использование бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.8. Место нахождения Комитета: 400074, Волгоград, ул. Козловская, 33.

2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.2. Формирует и ведет списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Осуществляет признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда.

2.1.4. Проводит работу по переоценке дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в отношении граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма, в целях подтверждения их статуса как малоимущих.

2.1.5. Готовит проекты постановлений администрации Волгограда по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.6. Проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.7. Обеспечивает формирование, ведение и хранение учетных дел граждан, признанных малоимущими, граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и книг учета.

2.1.8. Ведет учет граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

2.1.9. Формирует и ведет списки граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

2.1.10. Принимает решения по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

2.1.11. Проводит перерегистрацию граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

2.1.12. Обеспечивает формирование, ведение и хранение учетных дел граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

2.1.13. Формирует списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.1.14. Принимает решения о соответствии или несоответствии гражданина-заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», путем издания соответствующего распоряжения Комитета.

2.1.15. Формирует списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного

строительства, в порядке, определенном Законом Волгоградской области от 30 декабря 2013 г. №189-ОД «О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, порядке и очередности включения указанных граждан в эти списки».

2.1.16. Принимает решения о включении граждан в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, либо об отказе во включении в указанный список путем издания соответствующего распоряжения Комитета.

2.1.17. Производит расчет потребности в жилых помещениях жилищного фонда социального использования Волгограда и муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

2.1.18. Обеспечивает предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда.

2.1.19. Обеспечивает предоставление в установленном порядке гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

2.1.20. Готовит проекты постановлений администрации Волгограда о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда.

2.1.21. Рассматривает обращения граждан по вопросам изменения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда.

2.1.22. Дает согласие на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи (согласно статье 70 Жилищного кодекса Российской Федерации), заключение договоров поднайма и вселение граждан в качестве поднанимателей (согласно статье 76 Жилищного кодекса Российской Федерации), вселение граждан в качестве временных жильцов (согласно статье 80 Жилищного кодекса Российской Федерации), выдает извещения на заключение одного договора социального найма жилого помещения гражданам - нанимателям, проживающим в одной квартире, пользующимся в ней жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма и объединившимся в одну семью (согласно части 1 статьи 82 Жилищного кодекса Российской Федерации), в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.23. Обеспечивает оформление обмена жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда, занимаемых гражданами на условиях социального найма.

2.1.24. Ведет учет жилых помещений муниципального жилищного

фонда Волгограда.

2.1.25. Осуществляет контроль за целевым использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда.

2.1.26. Координирует работу структурных подразделений администрации Волгограда, организаций, предприятий и учреждений по выявлению освободившихся жилых помещений в пределах предоставленных полномочий.

2.1.27. Осуществляет оформление документов для принятия в муниципальную собственность Волгограда жилых помещений, являющихся выморочным имуществом, в установленном действующим законодательством порядке.

2.1.28. Вносит предложения главе администрации Волгограда об отнесении жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда к определенному виду специализированных жилых помещений или исключении жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда из разряда специализированных жилых помещений.

2.1.29. Иницирует процедуру перевода муниципальных нежилых помещений в муниципальные жилые помещения, обеспечивает сбор документов, необходимых для решения вопросов о переводе из муниципальных нежилых помещений в муниципальные жилые помещения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.30. Согласовывает перевод муниципальных жилых помещений в муниципальные нежилые помещения.

2.1.31. Содействует пополнению муниципального жилищного фонда Волгограда путем заключения с организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами договоров и соглашений о приобретении либо передаче жилых помещений в муниципальную собственность Волгограда в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.32. Содействует развитию рынка недвижимости в жилищной сфере в целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилище.

2.1.33. Разрабатывает муниципальные программы, разрабатывает и утверждает ведомственные целевые программы в жилищной сфере, участвует в разработке областных программ, связанных с реализацией гражданами права на жилище, и обеспечивает их исполнение.

2.1.34. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов Волгограда о приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда и договоров о передаче гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда в собственность в порядке приватизации.

2.1.35. Осуществляет оформление документов при предоставлении по

договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах.

2.1.36. Осуществляет сбор информации о жилых домах, подлежащих капитальному ремонту, реконструкции либо признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном действующим законодательством порядке.

2.1.37. Составляет списки граждан, подлежащих переселению из жилых домов, подлежащих капитальному ремонту, реконструкции либо признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном действующим законодательством порядке.

2.1.38. Обеспечивает подготовку информации о количестве и номенклатуре жилых помещений, необходимых для переселения граждан из жилых домов, подлежащих капитальному ремонту, реконструкции либо признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном действующим законодательством порядке.

2.1.39. Формирует предложения по переселению граждан из жилых домов, подлежащих капитальному ремонту, реконструкции либо признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном действующим законодательством порядке.

2.1.40. Осуществляет проведение мероприятий по переселению граждан из жилых домов, подлежащих капитальному ремонту, реконструкции либо признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном действующим законодательством порядке.

2.1.41. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Волгограда в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции о механизме исполнения заключения межведомственной комиссии.

2.1.42. Обеспечивает проведение оценки и производит расчет выкупной цены жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности, находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном действующим законодательством порядке.

2.1.43. Заключает с гражданами соглашения о выкупе принадлежащих им на праве собственности жилых помещений либо о мене жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном действующим законодательством порядке (согласно статье 32 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.1.44. Вносит предложения по дальнейшему использованию земельных участков, занятых жилыми домами, признанными аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном действующим

законодательством порядке.

2.1.45. Участвует в подготовке предложений по объемам денежных средств, предусматриваемых в бюджете Волгограда на финансирование расходов для муниципального жилищного строительства, приобретения жилья для муниципальных нужд, предоставления безвозмездных субсидий, социальных выплат и адресной помощи гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.1.46. Осуществляет в пределах предоставленных полномочий проведение мероприятий в рамках исполнения договоров о развитии застроенных территорий.

2.1.47. Составляет списки нанимателей жилых помещений и членов их семей, а также собственников жилых помещений, расположенных на застроенных территориях в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в отношении которых планируется принятие решения об их развитии.

2.1.48. Производит расчет данных о количестве и площади благоустроенных жилых помещений, необходимых для предоставления гражданам в связи с предстоящим переселением из жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и расположенных в границах застроенных территорий.

2.1.49. Обеспечивает в установленном действующим законодательством порядке мероприятия по пополнению доходной части бюджета Волгограда путем взыскания убытков, причиненных муниципальной имущественной казне Волгограда в связи с реализацией жилищных прав граждан.

2.1.50. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости жилых помещений, подлежащих выбытию либо выбывших из муниципальной имущественной казны Волгограда, в целях последующего взыскания убытков, причиненных муниципальной имущественной казне Волгограда в связи с реализацией жилищных прав граждан.

2.2. Комитет обеспечивает исполнение государственных полномочий в сфере жилищных отношений:

2.2.1. Обеспечивает реализацию жилищных прав граждан в пределах предоставленных полномочий по категориям:

1) ветераны Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, вставшие на учет, обладающие правом на меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета, установленные действующим законодательством;

2) ветераны, инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов,

нуждающиеся в улучшении жилищных условий, вставшие на учет до 01.01.2005, обладающие правом на меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета, установленные действующим законодательством;

3) граждане, уволенные с военной службы (службы), и приравненные к ним лица, вставшие в органах местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) до 01.01.2005;

4) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненные к ним лица, вставшие в органах местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) до 01.01.2005;

5) граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, вставшие в органах местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) до 01.01.2005;

6) граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, вставшие в органах местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) до 01.01.2005;

7) иные категории, установленные действующим законодательством.

2.2.2. Принимает решения о признании (отказе в признании) получателями социальных выплат на приобретение или строительство жилья за счет субвенций из федерального бюджета ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 01.01.2005, обладающих правом на меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета, установленные действующим законодательством.

2.2.3. Принимает решения о признании (отказе в признании) участниками государственных жилищных программ, направленных на выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан:

1) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненных к ним лиц, вставших в органах местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) до 01.01.2005;

2) граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, вставших в органах местного самоуправления на учет в

качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) до 01.01.2005;

3) граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных

к ним местностей, вставших в органах местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) до 01.01.2005;

4) иных категорий, установленных действующим законодательством.

2.2.4. Обеспечивает в установленном законом порядке оформление документов, необходимых для безвозмездного принятия в муниципальную собственность Волгограда жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности, реализовавшим государственный жилищный сертификат на приобретение жилого помещения.

2.3. Комитет обеспечивает исполнение иных полномочий в сфере жилищных отношений:

2.3.1. Представляет администрацию Волгограда в органах государственной власти, организациях, на предприятиях и в учреждениях по вопросам реализации федеральных, областных и муниципальных программ в области жилищных отношений.

2.3.2. Участвует в работе коллегиальных и совещательных органов по вопросам исполнения мероприятий, предусмотренных федеральными, областными и муниципальными программами, в пределах предоставленных полномочий.

2.3.3. Проводит мониторинг цен на жилую недвижимость Волгограда.

2.3.4. Обеспечивает организацию приема граждан по жилищным вопросам, рассматривает их обращения, принимает по ним решения в пределах своей компетенции и направляет ответы в установленные действующим законодательством сроки.

2.3.5. Осуществляет подготовку отчетов и статистической информации.

2.3.6. Проводит анализ жилищных проблем граждан, изучает состояние обеспеченности населения Волгограда жильем, разрабатывает предложения о мерах социальной поддержки граждан в жилищной сфере.

2.3.7. Вносит на рассмотрение главе администрации Волгограда предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.3.8. Представляет в пределах предоставленных полномочий интересы Волгограда в органах государственной власти Российской Федерации и Волгоградской области, органах местного самоуправления Волгограда, организациях, на предприятиях, в учреждениях и запрашивает материалы, необходимые для осуществления полномочий Комитета.

2.3.9. Осуществляет функции муниципального заказчика на поставки

товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в пределах предоставленных полномочий.

2.3.10. Вносит предложения по проектам прогнозов социально-экономического развития Волгограда, докладов главы Волгограда по основным направлениям деятельности, бюджета Волгограда, программ, нормативных правовых и распорядительных актов, разрабатываемых структурными отраслевыми и территориальными подразделениями администрации Волгограда.

2.3.11. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Волгограда в области жилищных отношений.

2.3.12. Представляет интересы администрации Волгограда в судах по вопросам, возникающим в области жилищных отношений.

2.3.13. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.3.14. Обеспечивает мероприятия по мобилизационной подготовке, осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в Комитете.

2.3.15. Организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Комитета.

2.3.16. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

2.3.17. Дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.3.18. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.4. Обеспечивает реализацию жилищных прав молодых семей, формирование и ведение списков молодых семей, расчет размера социальных выплат, выдачу свидетельств, подтверждающих право молодых семей на получение социальных выплат, перечисление средств из бюджета Волгограда на банковские счета молодых семей - получателей социальных выплат.

3. Организация деятельности Комитета

3.1. Структура и предельная штатная численность Комитета утверждается постановлением администрации Волгограда.

3.2. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим законодательством порядке главой администрации Волгограда.

3.3. Председатель Комитета:

3.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и без доверенности действует от имени Комитета.

3.3.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции меры по соблюдению режима секретности и защите сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

3.3.3. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, контролирует их исполнение.

3.3.4. Назначает на должность и освобождает от должности заместителей председателя Комитета.

3.3.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета.

3.3.6. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы работниками Комитета.

3.3.7. Заключает в пределах своей компетенции договоры, муниципальные контракты и соглашения, выдает доверенности.

3.3.8. Имеет право первой подписи на финансовых и иных документах Комитета в пределах своей компетенции.

3.3.9. Вносит на рассмотрение главе администрации Волгограда ежегодный план и прогнозные показатели работы Комитета, отчет о деятельности Комитета, а также предложения по структуре Комитета и его предельной штатной численности, количеству заместителей председателя Комитета.

3.10. Деятельность и содержание Комитета финансируются из бюджета Волгограда в соответствии с бюджетной сметой Комитета в пределах средств, предусмотренных в бюджете Волгограда.

3.11. Комитет является правопреемником департамента по жилищной политике администрации Волгограда.

3.12. Комитет наделяется в установленном порядке необходимым имуществом. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Волгограда и закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

3.13. Комитет осуществляет бухгалтерский и оперативный учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

3.14. Работники Комитета несут персональную ответственность перед председателем Комитета за выполнение возложенных на них должностных обязанностей, положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальных правовых актов

Волгограда и правил внутреннего трудового распорядка Комитета.

3.15. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подведомственным муниципальным казенным учреждением Волгограда в пределах, установленных муниципальными правовыми актами Волгограда.

Комитет по жилищной политике
администрации Волгограда