



ПРОЕКТ

ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

400066, г. Волгоград, ул. Советская, 9

тел. (8442) 33-26-55, факс (8442) 55-17-13

от _____ № _____

Об утверждении Порядка формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда

В целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище, на основании статей 14, 88, 92, 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции на 28.12.2013), пункта 3.6 раздела 3 Порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью Волгограда, утвержденного постановлением Волгоградского городского Совета народных депутатов от 04 июня 1999 г. № 57/657 «О Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Волгограда» (в редакции на 28.09.2011), руководствуясь статьями 5, 7, 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда (прилагается).

2. Администрации Волгограда:

2.1. Привести муниципальные правовые акты Волгограда в соответствие с настоящим решением.

2.2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

3. Признать утратившим силу решение Волгоградской городской Думы от 31.10.2012 № 68/2040 «О Порядке формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и предоставления жилых

помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Н.В. Трубину - заместителя главы Волгограда.

Глава Волгограда

И.М. Гусева

Утвержден
решением Волгоградской
городской Думы

от _____ № _____

Порядок
формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда
и предоставления жилых помещений муниципального маневренного
жилищного фонда Волгограда

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда (далее - Порядок) определяет процедуру формирования и предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и разработан в целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

муниципальный жилищный фонд Волгограда - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Волгограду;

специализированный жилищный фонд Волгограда - совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации;

муниципальный маневренный жилищный фонд Волгограда - вид специализированного муниципального жилищного фонда Волгограда, предназначенный для временного проживания граждан, указанных в пункте 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка;

жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации);

жилой дом - индивидуально определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании;

квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире;

многодетная семья - семья, имеющая троих и более несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения. В число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, не включаются: дети, достигшие совершеннолетия, за исключением обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет; дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах; дети, находящиеся под опекой (попечительством); дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

1.3. Жилое помещение муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда предоставляется гражданам из расчета не менее чем 6 кв. м жилой площади на 1 человека.

1.4. Жилое помещение муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда должно быть пригодным для проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации).

1.5. Использование жилого помещения в качестве муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду Волгограда с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.6. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд Волгограда с отнесением такого жилого помещения к муниципальному маневренному жилищному фонду Волгограда и исключение жилого помещения из муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда осуществляются на основании постановления администрации Волгограда в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Решение об исключении жилого помещения из муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда принимается в случаях:

разрушения жилого помещения;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Жилые помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда не подлежат отчуждению, **передаче в собственность граждан Российской Федерации**, в аренду, внаем, за исключением случаев передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренных разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования

2.1. Жилые помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда предназначены для временного проживания:

2.1.1. Граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией жилого дома (многоквартирного дома), в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма или находящиеся в их собственности.

2.1.2. Граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

2.1.3. Граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

2.1.4. Многодетных семей, семей, имеющих детей-инвалидов; **семей, в которых одинокий родитель имеет на иждивении двух и более несовершеннолетних детей; граждан, относящихся к категории инвалидов I и II групп; одиноких пенсионеров по старости, которые не имеют трудоспособных членов семьи, обязанных по закону их содержать, не имеющих иного жилого помещения, пригодного для проживания на праве собственности или на праве пользования, признанных малоимущими в установленном действующим законодательством порядке, в том числе указанных категорий граждан, которые были вселены в жилые помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда до 31 октября 2012 г. и продолжают проживать в таких жилых помещениях.**

2.1.5. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **которые были вселены в жилые помещения муниципального**

маневренного жилищного фонда Волгограда до 31 октября 2012 г. и продолжают проживать в таких жилых помещениях.

2.2. Жилые помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда предоставляются категориям граждан, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, проживающим на территории Волгограда, на основании постановления администрации Волгограда.

2.3. Договор найма жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда заключается на период:

2.3.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (многоквартирного дома) (при заключении вышеуказанного договора найма с гражданами, указанными в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела).

2.3.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении вышеуказанного договора найма с гражданами, указанными в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела).

2.3.3. До завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда Волгограда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении вышеуказанного договора найма с гражданами, указанными в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела).

2.3.4. До улучшения жилищных условий или утраты оснований для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда гражданами, указанными в подпунктах 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 настоящего раздела.

Истечение периода, указанного в подпунктах 2.3.1-2.3.4, на который заключен договор найма жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, является основанием прекращения договора найма жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда.

По истечении срока действия договора найма жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, указанного в подпунктах 2.3.1-2.3.4, граждане, вселенные в жилые помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, освобождают указанные жилые помещения и сдают их наймодателю в технически исправном состоянии по акту приема-передачи жилого помещения.

Расторжение и прекращение договоров найма жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, а также выселение граждан из жилых помещений муниципального маневренного

жилищного фонда Волгограда осуществляются в порядке, установленном жилищным законодательством.

2.4. В случае вселения граждан в жилые помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда на основании временных разрешений на вселение оплата за жилые помещения и коммунальные услуги производится гражданами с даты выдачи временных разрешений на вселение после заключения договора найма жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда в установленном действующим законодательством порядке.

2.5. Муниципальный маневренный жилищный фонд Волгограда формируется за счет:

2.5.1. Освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда.

2.5.2. Жилищного строительства или приобретения жилых помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда

3.1. Граждане, указанные в пункте 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка, обращаются в жилищный отдел по району управления по ведению учета нуждающихся и реализации жилищных программ департамента по жилищной политике администрации Волгограда по месту жительства с заявлением о признании нуждающимися в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда (далее - заявление).

3.1.1. К заявлению гражданин (его уполномоченный представитель) должен приложить следующие документы:

копии паспортов всех членов семьи и копии свидетельств о рождении детей, выдаваемых гражданам в территориальном органе Федеральной миграционной службы, территориальных органах записи актов гражданского состояния, - для категорий граждан, указанных в подпунктах **2.1.1 - 2.1.5** пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка;

копию свидетельства о заключении (расторжении) брака, выдаваемого гражданам в территориальных органах записи актов гражданского состояния, - для категорий граждан, указанных в подпунктах **2.1.1 - 2.1.5** пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка;

копию домовой книги в случае регистрации заявителя по месту жительства в индивидуальном жилом доме, - для категорий граждан, указанных в подпунктах **2.1.1 - 2.1.5** пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка;

копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, в котором заявитель и члены его семьи проживают на день подачи заявления, - для категорий граждан, указанных в подпунктах **2.1.1 - 2.1.5** пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка;

копию решения суда, вступившего в законную силу, в случае обращения взыскания на жилое помещение, выдаваемую судебными органами, - для категорий граждан, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка;

копию удостоверения, выдаваемого многодетной семье; справку об инвалидности; справку от судебного пристава о невозможности взыскания алиментов со второго родителя; справку по форме № 25, выданную территориальным органом записи актов гражданского состояния, подтверждающую статус одинокой матери; копию свидетельства о смерти родителя; копию пенсионного удостоверения, - для категорий граждан, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка;

согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.

3.1.2. Департамент по жилищной политике администрации Волгограда самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в органах государственной власти, органах местного самоуправления Волгограда и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Волгограда организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе, а именно:

справку о составе семьи заявителя, выдаваемую муниципальными бюджетными учреждениями жилищно-коммунального хозяйства районов Волгограда, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, иными организациями, - для категорий граждан, указанных в подпунктах **2.1.1 - 2.1.5** пункта 2.1 раздела 2 «Основания

для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка;

копию финансово-лицевого счета на жилое помещение, в котором проживает заявитель и члены его семьи, выдаваемую муниципальными бюджетными учреждениями жилищно-коммунального хозяйства районов Волгограда, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, иными организациями, - для категорий граждан, указанных в подпунктах **2.1.1 - 2.1.5** пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка;

копию ордера (договора социального найма) по месту регистрации заявителя (в случае проживания в муниципальном жилом помещении), выдаваемую муниципальными бюджетными учреждениями жилищно-коммунального хозяйства районов Волгограда, - для категорий граждан, указанных в подпунктах **2.1.1 - 2.1.5** пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка;

справки о гражданско-правовых сделках, совершенных с недвижимостью за 5 лет, предшествующих дню обращения гражданина с заявлением, на заявителя и всех членов его семьи, выдаваемые муниципальными унитарными предприятиями районными (межрайонными) бюро технической инвентаризации Волгограда, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области, - для категорий граждан, указанных в подпунктах **2.1.1 - 2.1.5** пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка;

сообщение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области об отсутствии (наличии) сведений о регистрации прав на недвижимое имущество на заявителя и членов его семьи - для категорий граждан, указанных в подпунктах **2.1.1 - 2.1.5** пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка;

документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, выдаваемый уполномоченными органами;

документ, подтверждающий постановку на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, - для категорий граждан, указанных в подпункте **2.1.3** пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка;

копии свидетельств о смерти обоих родителей (или копия свидетельства о смерти единственного родителя) либо копия решения суда о лишении родительских прав или решения суда о признании родителей (единственного родителя) недееспособными (недееспособным), выдаваемых в территориальных органах записи актов гражданского состояния, судебных органах, органах опеки и попечительства, - для категорий граждан, указанных в подпункте **2.1.5** пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка;

копию постановления уполномоченного органа об учреждении опеки (попечительства), копии других документов, подтверждающих факт жизнеустройства ребенка, выдаваемые органами опеки и попечительства, - для категорий граждан, указанных в подпункте **2.1.5** пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка;

заключение о признании семьи малоимущей в порядке, установленном Законом Волгоградской области от 04 августа 2005 г. № 1096-ОД «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений» (в редакции на 11.10.2013), выдаваемое департаментом по жилищной политике администрации Волгограда в установленном действующим законодательством порядке, - для **категорий граждан, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка.**

3.2. Гражданину, обратившемуся с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего раздела, выдается расписка в получении заявления и приложенных к нему документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.3. При наличии заявления с приложенными к нему документами, указанными в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего раздела, жилищный отдел по району управления по ведению учета нуждающихся и реализации жилищных программ департамента по жилищной политике администрации Волгограда в течение 5 рабочих дней формирует пакет документов, составляет письменное заключение о возможности (невозможности) признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и направляет его в департамент по жилищной политике администрации Волгограда.

3.4. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда являются:

выявление у гражданина и (или) членов его семьи иных пригодных для проживания жилых помещений на праве собственности или на праве пользования;

совершение гражданином и (или) членами его семьи намеренных действий, направленных на отчуждение жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи, или расторжение договора социального найма занимаемого жилого помещения, в течение 5 лет, предшествующих дню обращения по вопросу предоставления жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и исключающих возможность предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда.

Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда принимается департаментом по жилищной политике администрации Волгограда в течение 30 рабочих дней после подачи заявления и оформляется распоряжением руководителя департамента по жилищной политике администрации Волгограда.

3.5. На основании письменного заключения жилищного отдела по району управления по ведению учета нуждающихся и реализации жилищных программ департамента по жилищной политике администрации Волгограда о возможности признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда департаментом по жилищной политике администрации Волгограда в течение 30 рабочих дней после подачи заявления издается распоряжение руководителя департамента по жилищной политике администрации Волгограда о признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда.

О принятии решения граждане уведомляются в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения руководителя департамента по жилищной политике администрации Волгограда о признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда.

После принятия решения департаментом по жилищной политике администрации Волгограда **гражданин включается** в списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, которые формируются департаментом по жилищной политике администрации Волгограда по категориям, указанным в подпунктах 2.1.1 - 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка, исходя из даты и времени подачи гражданином заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Граждане, указанные в подпунктах 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка, которые были вселены в жилые помещения

муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда до 31 октября 2012 г. и продолжают проживать в таких жилых помещениях, не подлежат включению в списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда.

3.6. Граждане исключаются из списков, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, в случае:

подачи ими заявления об исключении из числа граждан, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда;

утраты ими оснований, дающих право на предоставление жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда;

выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и исключающих возможность предоставления жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда.

Решение об исключении граждан из списков нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, принимается департаментом по жилищной политике администрации Волгограда на основании письменного заключения жилищного отдела по району управления по ведению учета нуждающихся и реализации жилищных программ департамента по жилищной политике администрации Волгограда в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений, и оформляется распоряжением руководителя департамента по жилищной политике администрации Волгограда.

Решение об исключении граждан из списков нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, направляется гражданам, в отношении которых принято такое решение, не позднее чем через 3 дня со дня принятия такого решения.

3.7. Граждане, указанные в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка, до принятия решения о предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда вселяются в жилые помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда на основании временного разрешения на вселение, выданного департаментом по жилищной политике администрации Волгограда, оформленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В этих случаях граждане обязаны представить документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 1 месяца с даты подачи заявления. При этом департамент по жилищной политике администрации Волгограда оказывает гражданам содействие в сборе указанных документов.

В случае выявления в представленных гражданами документах, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, сведений, не соответствующих действительности и (или) исключающих возможность предоставления жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, гражданин и члены его семьи обязаны в течение 3 дней освободить указанное жилое помещение.

Временное разрешение на вселение дает гражданину основание для вселения в жилое помещение муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и проживания в нем до предоставления жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда на основании постановления администрации Волгограда, но не более чем на 3 месяца.

Временные разрешения на вселение регистрируются в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «Дело».

3.8. В первоочередном порядке жилые помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда предоставляются гражданам, указанным в подпунктах 2.1.1, 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка, во вторую очередь - гражданам, указанным в подпунктах 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка.

Граждане, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка, имеют преимущественное право на предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда перед гражданами, указанными в подпунктах 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка.

Положения настоящего подпункта не распространяются на предоставление жилых помещений гражданам, указанным в подпунктах 2.1.4-2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования», которые были вселены в жилые помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда до 31.10.2012 и продолжают проживать в таких жилых помещениях.

4. Заключительные и переходные положения

4.1. Спорные вопросы решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся решением Волгоградской городской Думы в установленном порядке и вступают в законную силу со дня официального опубликования.

Комитет Волгоградской городской Думы
по охране здоровья, семье, материнству и детству
и жилищной политике

Приложение 1
к Порядку формирования
муниципального маневренного
жилищного фонда Волгограда и
предоставления жилых
помещений муниципального
маневренного жилищного фонда
Волгограда, утвержденному
решением Волгоградской
городской Думы

от _____ № _____

Список

граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
найма жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда
Волгограда

(категория граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Состав семьи (количество человек)	Адрес занимаемого жилого помещения	Дата и время подачи заявления о предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда	Дата исключения из списка (основание)	Примечание
1.						
2.						
3.						

Комитет Волгоградской городской Думы
по охране здоровья, семье, материнству и детству
и жилищной политике

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального
маневренного жилищного фонда Волгогра-
да и предоставления жилых помещений му-
ниципального маневренного жилищного
фонда Волгограда, утвержденному решени-
ем Волгоградской городской Думы

от _____ № _____

Директору МБУ «ЖКХ _____
района Волгограда»

(фамилия, инициалы)

Временное разрешение на вселение

Выдано гражданину

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированному по адресу: _____,
на состав семьи из _____ человек:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, родственные отношения)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, родственные отношения)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, родственные отношения)

на вселение в жилое помещение муниципального маневренного жилищного
фонда Волгограда № _____ жилой площадью _____ кв. м в доме № _____
по _____

на срок с _____ по _____.

Жилое помещение предоставлено в связи с _____.

(указать основание для предоставления жилого помещения муниципального маневренного
жилищного фонда Волгограда)

После вселения в жилое помещение муниципального маневренного
жилищного фонда Волгограда гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

обязан представить в течение 1 месяца в департамент по жилищной политике
администрации Волгограда документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3
Порядка формирования муниципального маневренного жилищного фонда
Волгограда и предоставления жилых помещений муниципального
маневренного жилищного фонда Волгограда, утвержденного решением
Волгоградской городской Думы от _____ № _____ «О Порядке

формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда».

В случае выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности, исключающих возможность предоставления жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, гражданин и члены его семьи обязаны в течение 3 дней освободить указанное жилое помещение.

С условиями проживания согласен _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель департамента
по жилищной политике
администрации Волгограда

(подпись)

(расшифровка подписи)

Комитет Волгоградской городской Думы
по охране здоровья, семье, материнству и детству
и жилищной политике
