



# ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## РЕШЕНИЕ

400066, Волгоград, ул. Советская, д. 9

тел. (8442) 38-08-89, факс (8442) 55-17-13

E-mail: gs\_kanc@volgsovet.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О Порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда

В целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище, на основании статей 14, 92 - 94, 99 - 105 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции на 14.10.2014), руководствуясь статьями 5, 7, 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума решила:

1. Принять Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Волгоградской городской Думы:

от 13.12.2006 № 39/909 «О Порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда»;

от 15.04.2009 № 18/525 «О внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, принятый решением Волгоградской городской Думы от 13.12.2006 № 39/909 «О Порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда»;

от 26.01.2011 № 41/1289 «О внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, принятый решением Волгоградской городской Думы от 13.12.2006 № 39/909 «О Порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 15.04.2009 № 18/525)»;

от 02.11.2011 № 52/1573 «О внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, принятый решением Волгоградской городской Думы от 13.12.2006 № 39/909 «О Порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда» (в редакции на 26.01.2011)»;

от 15.02.2012 № 58/1733 «О внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, принятый решением Волгоградской городской Думы от 13.12.2006 № 39/909 «О Порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда» (в редакции на 02.11.2011)»;

от 27.11.2013 № 6/152 «О внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, принятый решением Волгоградской городской Думы от 13.12.2006 № 39/909 «О Порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда» (в редакции на 15.02.2012)».

3. Администрации Волгограда:

3.1. Привести муниципальные правовые акты Волгограда в соответствие с настоящим решением.

3.2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Н.В.Трубину - заместителя главы Волгограда.

Глава Волгограда

А.В.Косолапов

Порядок  
предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в  
общежитиях муниципального специализированного  
жилищного фонда Волгограда

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления специализированных жилых помещений и разработан в целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище в связи с характером трудовых отношений, обучением.

Порядок не применяется в отношении жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения, жилых помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилых помещений фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);

муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию Волгоград;

специализированный жилищный фонд - совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации;

служебные жилые помещения - специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда, предназначенные для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Волгограда, муниципальным учреждением либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Волгограда, а также для предоставления до 1 января 2017 г.

сотрудникам, замещающим должности участкового уполномоченного полиции, и членам их семей жилого помещения на период выполнения сотрудниками обязанностей по указанной должности;

общежития - специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда, предназначенные для временного проживания граждан в период их работы, службы или учебы;

жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании;

квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещению общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений (служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии) и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации Волгограда.

1.5. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма в порядке, предусмотренном действующим жилищным законодательством Российской Федерации.

1.6. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

1.7. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.8. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

1.9. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью

и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

## 2. Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях

2.1. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда предоставляются следующим гражданам Российской Федерации, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Волгограда:

педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, имеющим трудовой стаж работы в указанных учреждениях не менее трех лет, на период работы;

работникам культуры, искусства и кинематографии муниципальных учреждений, работникам муниципальных библиотек Волгограда, имеющим трудовой стаж работы в указанных учреждениях не менее трех лет, на период работы;

сотрудникам, замещающим должности участкового уполномоченного полиции, и членам их семей на период выполнения сотрудниками обязанностей по указанной должности, до 1 января 2017 г. (в случае предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда);

гражданам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления Волгограда, на период нахождения на указанных должностях;

муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы не менее трех лет на период прохождения указанной службы;

работникам и служащим учреждений, выполняющих функции, обеспечивающие осуществление органами местного самоуправления Волгограда полномочий по решению вопросов местного значения;

работникам, выполняющим функции учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципальных образовательных учреждений, имеющим трудовой стаж работы в указанных учреждениях не менее трех лет, на период работы;

студентам муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования Волгограда на период обучения (в случае предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда).

Гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями на территории Волгограда, признаются граждане, не имеющие регистрации по месту жительства и жилых помещений на праве собственности на территории Волгограда.

Граждане, которые с намерением обеспечения служебным жилым помещением или жилым помещением в общежитиях муниципального

специализированного жилищного фонда Волгограда совершили действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях в домах специализированного жилищного фонда, могут быть признаны нуждающимися не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

2.2. Граждане, имеющие право в соответствии с настоящим Порядком на получение служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, обращаются с заявлением о признании нуждающимися в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее-МБУ «МФЦ»).

2.3. К заявлению граждан (его уполномоченный представитель) должен приложить следующие документы:

копию паспорта или заменяющего его документа;

копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, а также документов, подтверждающих степень их родства с заявителем (свидетельств о рождении детей, свидетельств о заключении либо расторжении брака и других);

документ (или надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий право заявителя на получение жилого помещения: справка с места работы (службы, учебы), трудовая книжка, военный или студенческий билет;

копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);

копию договора найма жилого помещения (при наличии);

медицинское заключение на каждого члена семьи (для граждан, обратившихся с заявлением о признании нуждающимися в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда);

согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.

2.4. МБУ «МФЦ» самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в органах государственной власти, органах местного самоуправления Волгограда и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе, а именно сообщение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области об отсутствии (наличии) сведений о регистрации прав на недвижимое имущество на всех членов семьи заявителя.

2.5. МБУ «МФЦ» при наличии документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего раздела, регистрирует заявление гражданина и направляет указанные документы в департамент по жилищной политике администрации Волгограда.

2.6. Департамент по жилищной политике администрации Волгограда в течение десяти дней проводит проверку представленных МБУ «МФЦ» документов и принимает решение о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении или жилым помещением в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, которое оформляется распоряжением руководителя департамента по жилищной политике администрации Волгограда не позднее чем через тридцать дней со дня регистрации заявления гражданина и приложенных к нему документов в МБУ «МФЦ».

МБУ «МФЦ» не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия департаментом по жилищной политике администрации Волгограда решения о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении или жилым помещением в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда уведомляет гражданина о принятом решении.

2.7. Служебное жилое помещение и жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда предоставляются по договорам найма указанных помещений на основании постановления администрации Волгограда.

МБУ «МФЦ» не позднее чем через пять рабочих дней со дня издания указанного постановления администрации Волгограда уведомляет гражданина о принятом решении.

2.8. Договор найма служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда заключается по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма

специализированных жилых помещений».

2.9. К пользованию служебными жилыми помещениями и жилыми помещениями в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда применяются правила, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

### 3. Основания расторжения и прекращения договора найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии

3.1. Договор найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

по взаимному соглашению сторон в любое время;

по инициативе нанимателя в любое время;

в случае выезда нанимателя и членов его семьи на другое место жительства;

по инициативе наймодателя в судебном порядке:

при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;

в случае невнесения нанимателем платы за специализированное жилое помещение и (или) коммунальные услуги более шести месяцев;

в случае разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем и другими гражданами, совместно проживающими с ним;

при систематическом нарушении прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

при использовании жилого помещения не по назначению.

3.2. Договор найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии прекращается в установленном законодательством порядке в связи:

с утратой (разрушением) жилого помещения, являвшегося предметом договора найма;

со смертью одиноко проживающего нанимателя;

с прекращением трудовых отношений, обучения, а также увольнением со службы;

переходом права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, а также передачей такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником -

нанимателем такого жилого помещения.

3.3. Ежегодно департаментом по жилищной политике администрации Волгограда проводится проверка служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях в целях:

выявления предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела оснований для расторжения договора найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии по инициативе наймодателя либо в связи с выездом нанимателя и членов его семьи на другое постоянное место жительства;

выявления предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела оснований для прекращения договора найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии.

3.4. Ежегодная проверка служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях, предусмотренная пунктом 3.3 настоящего раздела, включает в себя направление департаментом по жилищной политике администрации Волгограда запросов в органы государственной власти и местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации независимо от форм собственности, проведение департаментом по жилищной политике администрации Волгограда проверок служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях на предмет проживания нанимателя и членов его семьи, обеспечения сохранности, поддержания надлежащего состояния и использования служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях по назначению (при необходимости с участием представителей иных органов власти, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности).

3.5. При выявлении оснований для расторжения или прекращения договоров найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии департамент по жилищной политике администрации Волгограда принимает меры по расторжению или прекращению договоров найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии и освобождению служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях в установленном порядке.

#### 4. Выселение граждан из служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии

В случаях расторжения или прекращения договоров найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные

граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок исключения граждан из числа граждан, признанных нуждающимися в служебном жилом помещении или жилым помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда

5.1. Граждане исключаются из числа признанных нуждающимися в служебном жилом помещении или жилым помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда в случае:

подачи ими заявления об исключении из числа граждан, признанных нуждающимися в служебном жилом помещении или жилым помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда;

утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда;

смерти;

выявления в документах, представленных ими в МБУ «МФЦ», сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием признания нуждающимися в служебном жилом помещении или жилым помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

5.2. Решение об исключении из числа граждан, признанных нуждающимися в служебном жилом помещении или жилым помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, принимается департаментом по жилищной политике администрации Волгограда в течение тридцати дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений, и оформляется распоряжением руководителя департамента по жилищной политике администрации Волгограда.

5.3. Решение об исключении из числа граждан, признанных нуждающимися в служебном жилом помещении или жилым помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, должно содержать основания для принятия такого решения с

обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего раздела.

5.4. МБУ «МФЦ» не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения об исключении из числа граждан, признанных нуждающимися в служебном жилом помещении или жилым помещением в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, выдает или направляет гражданам, в отношении которых оно принято, такое решение.

## 6. Заключительные положения

Изменения в настоящий Порядок вносятся решением Волгоградской городской Думы и вступают в силу со дня официального опубликования в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

Первый заместитель главы Волгограда

М.М.Девятов