



ПРОЕКТ

## ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

400066, г. Волгоград, ул. Советская, 9

тел. (8442) 33-26-55, факс (8442) 55-17-13

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядков  
предоставления права на  
размещение нестационарных  
объектов на территории Волгограда

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в редакции на 30.12.2012), постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 30 сентября 2010 г. № 1552 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области» (в редакции постановления Главы Администрации Волгоградской области от 23.01.2012 № 33), руководствуясь статьями 5, 7, 24, 29 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Волгограда (прилагается).

1.2. Порядок предоставления права на размещение нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда (прилагается).

1.3. Порядок предоставления права на размещение выездных зоопарков на территории Волгограда (прилагается).

1.4. Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого на территории Волгограда (прилагается).

1.5. Порядок проведения торгов в виде открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн) и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда (прилагается).

1.6. Порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого на территории Волгограда (прилагается).

1.7. Методику определения начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн) и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, выездных зоопарков, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда (прилагается).

1.8. Форму договора на размещение нестационарного объекта на территории Волгограда (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Волгоградской городской Думы:

от 29.03.2006 № 29/589 «О размещении объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда»;

от 21.02.2007 № 41/1031 «О внесении изменений в Порядок размещения объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда, утвержденный решением Волгоградской городской Думы от 29.03.2006 № 29/589 «О размещении объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда»;

от 04.07.2007 № 47/1131 «Об утверждении схем размещения объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда»;

от 28.11.2007 № 52/1312 «О внесении изменения в схему размещения объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Дзержинского района Волгограда, утвержденную решением Волгоградской городской Думы от 04.07.2007 № 47/1131 «Об утверждении схем размещения объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда»;

от 20.12.2007 № 55/1383 «О внесении изменений в Порядок размещения объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда, утвержденный решением Волгоградской городской Думы от 29.03.2006 № 29/589 «О размещении объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 21.02.2007 № 41/1031)»;

от 23.01.2008 № 56/1428 «О внесении изменения в схему размещения объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Кировского района Волгограда, утвержденную решением Волгоградской городской Думы от 04.07.2007 № 47/1131 «Об утверждении схем размещения объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей

для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 28.11.2007 № 52/1312)»;

от 20.02.2008 № 58/1458 «О Порядке размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети на территории Волгограда»;

от 04.02.2009 № 15/443 «О внесении изменений в Порядок размещения объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда, утвержденный решением Волгоградской городской Думы от 29.03.2006 № 29/589 «О размещении объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 20.12.2007 № 55/1383)»;

от 04.03.2009 № 16/466 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 04.07.2007 № 47/1131 «Об утверждении схем размещения объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 23.01.2008 № 56/1428)»;

от 15.04.2009 № 18/524 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 20.02.2008 № 58/1458 «О Порядке размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети на территории Волгограда»;

от 23.09.2009 № 23/680 «О внесении изменений в Порядок размещения объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда, утвержденный решением Волгоградской городской Думы от 29.03.2006 № 29/589 «О размещении объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 04.02.2009 № 15/443)»;

от 23.09.2009 № 23/681 «О внесении изменений в схемы размещения объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территориях Красноармейского, Советского, Ворошиловского, Центрального, Дзержинского, Краснооктябрьского, Тракторозаводского районов Волгограда, утвержденные решением Волгоградской городской Думы от 04.07.2007 № 47/1131 «Об утверждении схем размещения объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 04.03.2009 № 16/466)»;

от 23.12.2009 № 28/868 «О внесении изменений в Порядок размещения объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда, утвержденный решением Волгоградской городской Думы от 29.03.2006 № 29/589 «О размещении объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 23.09.2009 № 23/680)»;

от 16.06.2010 № 34/1035 «О внесении изменений в Порядок размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети на территории Волгограда,

утвержденный решением Волгоград- ской городской Думы от 20.02.2008 № 58/1458 «О Порядке размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети на территории Волгограда» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 15.04.2009 № 18/524)»;

от 14.07.2010 № 35/1052 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 04.07.2007 № 47/1131 «Об утверждении схем размещения объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 23.09.2009 № 23/681)»;

от 06.12.2010 № 39/1242 «О внесении изменений в Порядок размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети на территории Волгограда, утвержденный решением Волгоградской городской Думы от 20.02.2008 № 58/1458 «О Порядке размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети на территории Волгограда» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 16.06.2010 № 34/1035)»;

от 11.07.2012 № 64/1933 «О внесении изменений в схемы размещения объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территориях Красноармейского, Кировского, Советского, Ворошиловского, Центрального, Дзержинского, Краснооктябрьского, Тракторозаводского районов Волгограда, утвержденные решением Волгоградской городской Думы от 04.07.2007 № 47/1131 «Об утверждении схем размещения объектов мелкорозничной торговли и услуг, гаражей для хранения спецавтотранспорта инвалидов на территории Волгограда» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 14.07.2010 № 35/1052)».

3. Администрации Волгограда опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Е.А.Щура – заместителя главы Волгограда.

Глава Волгограда

И.М.Гусева

Утвержден  
решением  
Волгоградской городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок предоставления права  
на размещение нестационарных торговых объектов для реализации товаров,  
выполнения работ, оказания услуг на территории Волгограда

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Волгограда (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и регламентирует процедуру размещения нестационарных торговых объектов для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн (за исключением размещения лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн по реализации безалкогольных напитков и мороженого) на территории Волгограда (далее – нестационарные торговые объекты).

1.2. Уполномоченным органом по размещению нестационарных торговых объектов является администрация района Волгограда, на территории которого планируется размещение нестационарных торговых объектов (далее – администрация района Волгограда).

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Волгограда, утвержденной постановлением администрации Волгограда от 01.10.2012 № 2811 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Волгограда на 2012-2016 годы» (далее – Схема).

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Волгограда осуществляется без оформления земельно-правовых отношений на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта по форме, утвержденной пунктом 1.8 вышеуказанного решения Волгоградской городской Думы (далее – Договор на размещение), на платной основе.

Начальная цена за право заключения Договора на размещение определяется в соответствии с методикой определения начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей,

цистерн) и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, выездных зоопарков, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда, утвержденной пунктом 1.7 вышеуказанного решения Волгоградской городской Думы.

1.5. Плата по Договору на размещение перечисляется в бюджет Волгограда в полном объеме.

1.6. Действие Порядка распространяется на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

1.7. Размещение торгово-технологического оборудования, в том числе холодильного оборудования, прилавков, витрин, столов, оборудования для приготовления пищи и т.п., у нестационарных торговых объектов не допускается.

1.8. Места для размещения нестационарных торговых объектов предоставляются без права возведения капитальных строений.

1.9. Деятельность в нестационарных торговых объектах осуществляется в соответствии с правилами продажи отдельных видов товаров, правилами оказания бытовых услуг и услуг общественного питания, санитарными нормами и правилами, требованиями федерального законодательства в сфере защиты прав потребителей и др.

1.10. Размещение нестационарных торговых объектов должно отвечать санитарно-эпидемиологическим, экологическим, противопожарным и другим установленным федеральными законами требованиям.

1.11. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарных торговых объектов: содержать их в чистоте и порядке, устранять повреждения вывесок, конструкций, производить уборку прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Волгоград, утвержденными решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2436 «О Правилах благоустройства территории городского округа Волгоград».

1.12. Хозяйствующие субъекты несут административную ответственность за ненадлежащее содержание прилегающей к нестационарным торговым объектам территории в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и Волгограда.

## 2. Порядок заключения Договора на размещение

2.1. Договор на размещение заключается по итогам торгов в виде открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков,

тележек, изотермических емкостей, цистерн и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда (далее – Торги).

2.2. Уполномоченным органом по организации и обеспечению проведения Торгов и заключению Договоров на размещение является администрация района Волгограда.

2.3. Торги проводятся в соответствии с Порядком проведения торгов в виде открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда, утвержденным пунктом 1.5 вышеуказанного решения Волгоградской городской Думы.

2.4. Торги проводятся ежегодно не позднее 30 ноября текущего года:

на право заключения договоров на размещение киосков, павильонов на свободные места для размещения киосков, павильонов, имеющиеся в утвержденной Схеме;

на право заключения договоров на размещение сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн на все места для размещения сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн, имеющиеся в утвержденной Схеме.

2.5. Договоры на размещение киосков и павильонов заключаются на срок действия Схемы.

Договоры на размещение сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн заключаются на период не более 1 года (с 1 января по 30 декабря с учетом сезонности реализации товаров и оказания услуг).

2.6. В случае исключения из Схемы места для размещения киоска или павильона хозяйствующему субъекту по его заявлению предоставляется любое свободное место из утвержденных в Схеме без проведения Торгов.

2.7. Если срок действия договора на размещение киоска или павильона заканчивается до даты окончания действия Схемы, хозяйствующий субъект за месяц до окончания срока действия Договора на размещение вправе обратиться в уполномоченный орган за продлением договора. В этом случае Договор на размещение продлевается без проведения Торгов на период, не превышающий срок действия Схемы.

2.8. Договоры на размещение являются подтверждением права на размещение нестационарных торговых объектов и осуществление деятельности на местах и по специализации согласно утвержденной Схеме.

2.9. Права и обязанности по Договору на размещение не подлежат передаче другим хозяйствующим субъектам.

2.10. Действие Договора на размещение прекращается в следующих случаях:

- по истечении срока, на который он выдан;
- по обращению хозяйствующего субъекта;
- ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- прекращения деятельности физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- по решению суда в случае нарушения хозяйствующим субъектом существенных условий Договора на размещение;
- по решению администрации района Волгограда.

Основанием для принятия администрацией района Волгограда решения о досрочном прекращении действия Договора на размещение является наличие зафиксированных в установленном законом порядке систематических (двух и более) нарушений в работе нестационарного торгового объекта.

2.11. В случае прекращения действия Договора на размещение территория должна быть освобождена от нестационарного торгового объекта силами и за счет средств хозяйствующего субъекта, с которым заключен Договор на размещение, в течение десяти дней.

### 3. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в Порядок производится на основании решения Волгоградской городской Думы.

Департамент предпринимательства и  
потребительского рынка администрации  
Волгограда



Утвержден  
решением  
Волгоградской городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок предоставления права  
на размещение нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных  
игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления права на размещение нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда (далее – Порядок) разработан в целях реализации полномочий администрации Волгограда в области социально-культурного обслуживания населения в соответствии с пунктом 8 статьи 39 «Полномочия администрации Волгограда» Устава города-героя Волгограда и регламентирует процедуру размещения нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда (далее – нестационарные объекты).

1.2. Уполномоченным органом по размещению нестационарных объектов является администрация района Волгограда, на территории которого планируется размещение нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин (далее – администрация Волгограда).

1.3. Действие Порядка распространяется на размещение нестационарных объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

1.4. Размещение нестационарных объектов осуществляется на местах согласно перечням мест размещения нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территориях районов Волгограда.

1.5. Размещение нестационарных объектов на территории Волгограда осуществляется без оформления земельно-правовых отношений на основании договора на размещение нестационарного объекта по форме, утвержденной пунктом 1.8 вышеуказанного решения Волгоградской городской Думы (далее – Договор на размещение), на платной основе.

Начальная цена за право заключения Договора на размещение определяется в соответствии с методикой определения начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн) и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, выездных зоопарков, мобильных туалетных кабин на территории

Волгограда, утвержденной пунктом 1.7 вышеуказанного решения Волгоградской городской Думы.

1.6. Плата по Договору на размещение перечисляется в бюджет Волгограда в полном объеме.

1.7. Размещение торгово-технологического оборудования, в том числе холодильного оборудования, прилавков, витрин, столов, оборудования для приготовления пищи и т.п., у нестационарных объектов не допускается.

1.8. Места для размещения нестационарных объектов предоставляются без права возведения капитальных строений.

1.9. Деятельность в нестационарных объектах должна осуществляться в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты прав потребителей.

1.10. Размещение нестационарных объектов на территории Волгограда должно отвечать санитарно-эпидемиологическим, экологическим, противопожарным и другим установленным федеральными законами требованиям.

1.11. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарных объектов: содержать их в чистоте и порядке, устранять повреждения вывесок, конструкций, производить уборку прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Волгоград, утвержденными решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2436 «О Правилах благоустройства территории городского округа Волгоград».

1.12. Хозяйствующие субъекты несут административную ответственность за ненадлежащее содержание прилегающей к нестационарным объектам территории в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и Волгограда.

## 2. Требования к разработке перечня мест

Администрация района Волгограда:

разрабатывает перечень мест размещения нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территориях районов Волгограда (далее – Перечень) на следующий календарный год;

согласовывает Перечень с комитетом земельных ресурсов администрации Волгограда и департаментом предпринимательства и потребительского рынка администрации Волгограда (далее – структурные подразделения) не позднее 1 ноября текущего года;

после согласования со структурными подразделениями утверждает Перечень постановлением администрации района Волгограда.

## 3. Порядок заключения Договора на размещение

3.1. Договор на размещение нестационарных объектов заключается по итогам Торгов в виде открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда (далее – Торги).

3.2. Уполномоченным органом по организации и обеспечению проведения Торгов и заключению Договоров на размещение нестационарных объектов является администрация района Волгограда.

3.3. Торги проводятся в соответствии с Порядком проведения торгов в виде открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда, утвержденным пунктом 1.5 вышеуказанного решения Волгоградской городской Думы.

3.4. Торги проводятся ежегодно не позднее 30 ноября текущего года на все места для размещения нестационарных объектов, имеющиеся в утвержденных Перечнях, на следующий год.

3.5. Договор на размещение является подтверждением права на размещение нестационарного объекта и осуществление деятельности в данном объекте на месте и по специализации согласно утвержденному Перечню.

3.6. Договоры на размещение заключаются в срок не позднее десяти дней со дня проведения Торгов. Договоры заключаются на период работы не более 1 года (с 1 января до 30 декабря с учетом сезонности оказания услуг).

3.7. Права и обязанности по Договору на размещение не подлежат передаче другим хозяйствующим субъектам.

3.8. Действие Договора на размещение прекращается в следующих случаях:

по истечении срока, на который он выдан;

по обращению хозяйствующего субъекта;

ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

прекращения деятельности физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

по решению суда в случае нарушения хозяйствующим субъектом существенных условий Договора на размещение;

по решению администрации района Волгограда.

Основанием для принятия администрацией района Волгограда решения о досрочном прекращении действия Договора на размещение является наличие зафиксированных в установленном законом порядке систематических (двух и

более протоколов об административной ответственности) нарушений в работе нестационарного объекта.

3.9. В случае прекращения действия Договора на размещение территория должна быть освобождена от нестационарного объекта силами и за счет средств хозяйствующего субъекта, с которым заключен Договор на размещение, в течение десяти дней.

#### 4. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в Порядок производится на основании решения Волгоградской городской Думы.

Департамент предпринимательства и  
потребительского рынка администрации  
Волгограда

Утвержден  
решением  
Волгоградской городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок предоставления права  
на размещение выездных зоопарков на территории Волгограда

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления права на размещение выездных зоопарков на территории Волгограда (далее – Порядок) разработан в целях реализации полномочий администрации Волгограда в области социально-культурного обслуживания населения в соответствии с пунктом 8 статьи 39 «Полномочия администрации Волгограда» Устава города-героя Волгограда и регламентирует процедуру размещения выездных зоопарков на территории Волгограда.

1.2. Уполномоченным органом по размещению выездных зоопарков на территории Волгограда является департамент предпринимательства и потребительского рынка администрации Волгограда (далее – Департамент).

1.3. Действие Порядка распространяется на размещение выездных зоопарков на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

1.4. Размещение выездных зоопарков осуществляется на местах согласно перечню мест размещения выездных зоопарков на территории Волгограда.

1.5. Размещение выездных зоопарков на территории Волгограда осуществляется без оформления земельно-правовых отношений на основании договора на размещение выездного зоопарка по форме, утвержденной пунктом 1.8 вышеуказанного решения Волгоградской городской Думы (далее – Договор на размещение), на платной основе по начальной цене за право заключения договора на размещение нестационарных объектов, которая определяется в соответствии с методикой, утвержденной пунктом 1.7 вышеуказанного решения Волгоградской городской Думы.

1.6. Плата по Договору на размещение перечисляется в бюджет Волгограда в полном объеме.

1.7. Размещение торгово-технологического оборудования, в том числе холодильного оборудования, прилавков, витрин, столов, оборудования для приготовления пищи и т.п., на территории выездных зоопарков не допускается.

1.8. Места для размещения выездных зоопарков предоставляются без права возведения капитальных строений.

1.9. Деятельность в выездных зоопарках должна осуществляться в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты прав потребителей.

1.10. Размещение выездных зоопарков на территории Волгограда должно отвечать санитарно-эпидемиологическим, экологическим, противопожарным и другим установленным федеральными законами требованиям.

1.11. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием выездных зоопарков: содержать их в чистоте и порядке, устранять повреждения вывесок, конструкций, производить уборку прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Волгоград, утвержденными решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2436 «О Правилах благоустройства территории городского округа Волгоград».

1.12. Хозяйствующие субъекты несут административную ответственность за ненадлежащее содержание прилегающей к выездным зоопаркам территории в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и Волгограда.

## 2. Требования к разработке перечня мест размещения выездных зоопарков на территории Волгограда

2.1. Администрации районов Волгограда разрабатывают предложения по размещению выездных зоопарков на территориях районов Волгограда и направляют их в Департамент не позднее 1 октября текущего года.

2.2. Департамент до 01 ноября текущего года:  
разрабатывает перечень мест размещения выездных зоопарков на территории Волгограда на основании предложений администраций районов Волгограда на следующий календарный год;

готовит проект постановления администрации Волгограда об утверждении перечня мест размещения выездных зоопарков на территории Волгограда.

## 3. Порядок заключения Договора на размещение

3.1. Уполномоченным органом по заключению Договора на размещение выездных зоопарков является Департамент.

3.2. Хозяйствующий субъект направляет в Департамент письменное заявление, излагаемое в произвольной форме, о намерении разместить выездной зоопарк в месте согласно перечню мест размещения выездных зоопарков на территории Волгограда (далее – Заявление).

3.3. Департамент в течение двух рабочих дней рассматривает Заявление и направляет хозяйствующему субъекту письменный ответ о возможности или невозможности размещения выездного зоопарка в месте, указанном в заявлении.

3.4. В случае возможности размещения выездного зоопарка Департамент заключает Договор на размещение при предоставлении хозяйствующим субъектом:

договора со специализированной лицензированной организацией, имеющей право на вывоз и размещение твердых бытовых отходов;

документа, подтверждающего оплату за право заключения Договора на размещение в полном объеме.

3.5. Договор на размещение заключается с хозяйствующим субъектом на следующий день после предоставления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Платой по Договору на размещение считается начальная цена за право заключения Договора на размещение, определяемая в соответствии с методикой определения начальной цены права на заключение договора на размещение киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн, объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, выездных зоопарков, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда, утвержденной пунктом 1.7 вышеуказанного решения Волгоградской городской Думы.

3.7. Если в течение десяти дней со дня направления письменного ответа Департамента о возможности размещения выездного зоопарка хозяйствующий субъект не обратился для заключения Договора на размещение, место, на которое было подано Заявление, считается свободным.

#### 4. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в Порядок производится на основании решения Волгоградской городской Думы.

Департамент предпринимательства и  
потребительского рынка администрации  
Волгограда

Утвержден  
решением  
Волгоградской городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок предоставления права  
на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкоголь-  
ных напитков и мороженого на территории Волгограда

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого на территории Волгограда (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и регламентирует процедуру размещения нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого (лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн) на территории Волгограда.

1.2. Уполномоченным органом по размещению нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого (лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн) на территории Волгограда является администрация района Волгограда, на территории которого планируется размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого (далее – администрация района Волгограда).

1.3. Действие Порядка распространяется на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого осуществляется на местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Волгограда, утвержденной постановлением администрации Волгограда от 01.10. 2012 № 2811 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Волгограда на 2012-2016 годы» (далее – Схема).

1.5. Размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого осуществляется без оформления земельно-правовых отношений на основании договора на размещение нестационарного объекта, утвержденной решением Волгоградской городской Думы (далее – Договор на размещение), без взимания платы.

1.6. Размещение торгово-технологического оборудования, в том числе холодильного оборудования, прилавков, витрин, столов, оборудования для приготовления пищи и т.п., у нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого не допускается.



1.7. Места для размещения нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого предоставляются без права возведения капитальных строений.

1.8. Деятельность в нестационарных торговых объектах по реализации безалкогольных напитков и мороженого осуществляется в соответствии с правилами продажи отдельных видов товаров, санитарными нормами и правилами, требованиями федерального законодательства в сфере защиты прав потребителей и др.

1.9. Размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого должно отвечать санитарно-эпидемиологическим, экологическим, противопожарным и другим установленным федеральными законами требованиям.

1.10. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого, содержать их в чистоте и порядке, устранять повреждения вывесок, конструкций, производить уборку прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Волгоград, утвержденными решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2436 «О Правилах благоустройства территории городского округа Волгоград».

1.11. Хозяйствующие субъекты несут административную ответственность за ненадлежащее содержание прилегающей к нестационарным торговым объектам по реализации безалкогольных напитков и мороженого территории в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и Волгограда.

## 2. Порядок заключения Договора на размещение

2.1. Договоры на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого (далее – Договоры на размещение) заключаются по итогам открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого на территории Волгограда (далее – Открытый конкурс).

2.2. Уполномоченным органом по организации и обеспечению проведения Открытого конкурса и заключению Договоров на размещение является администрация района Волгограда.

2.3. Открытый конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого на территории Волгограда (далее – Порядок), утвержденным пунктом 1.6 вышеуказанного решения Волгоградской городской Думы.

2.4. Открытый конкурс проводится ежегодно не позднее 30 ноября текущего года на все места для размещения нестационарных торговых объектов по

реализации безалкогольных напитков и мороженого, имеющиеся в утвержденной Схеме, на следующий год.

2.5 Договор на размещение является подтверждением права на размещение нестационарного торгового объекта по реализации безалкогольных напитков и мороженого и осуществление деятельности в данном объекте на месте и по специализации согласно утвержденной Схеме.

2.6. Договоры на размещение заключаются в срок не позднее десяти дней со дня проведения Открытого конкурса. Договоры на размещение заключаются на период работы не более 8 месяцев (с 1 апреля до 30 ноября).

2.7. Права и обязанности по Договору на размещение не подлежат передаче другим хозяйствующим субъектам.

2.8. Действие Договора на размещение прекращается в следующих случаях:

- по истечении срока, на который он выдан;
- по обращению хозяйствующего субъекта;
- ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- прекращения деятельности физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- по решению суда в случае нарушения хозяйствующим субъектом существенных условий Договора на размещение;
- по решению администрации района Волгограда.

Основанием для принятия администрацией района Волгограда решения о досрочном прекращении действия Договора на размещение является наличие зафиксированных в установленном законом порядке систематических (двух и более) нарушений в работе нестационарного объекта.

2.9. В случае прекращения действия Договора на размещение территория должна быть освобождена от нестационарного торгового объекта по реализации безалкогольных напитков и мороженого силами и за счет средств хозяйствующего субъекта, с которым заключен Договор на размещение, в течение десяти дней.

### 3. Заключительные положения

3.1. Порядок вступает в силу с момента его опубликования.

3.2. Внесение изменений и дополнений в Порядок производится на основании решения Волгоградской городской Думы.

Департамент предпринимательства и потребительского рынка администрации Волгограда

Утвержден  
решением  
Волгоградской городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок проведения торгов в виде открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн) и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда

## 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения торгов в виде открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн) и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда (далее – Порядок) определяет порядок проведения и условия участия хозяйствующих субъектов в торгах в виде открытого конкурса на право заключения договора на размещение киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин (далее – нестационарные объекты) на территории Волгограда.

1.2. В целях настоящего Порядка под торгами понимается открытый конкурс на право заключения договора на размещение нестационарного объекта (далее – Торги), победителем которых признается участник Торгов, предложивший наиболее высокую цену за право заключения Договора на размещение нестационарного объекта.

1.3. Уполномоченный орган разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, устанавливает время, дату, место и порядок проведения Торгов, форму и сроки подачи заявок на участие в Торгах (далее – Заявка).

1.4. В целях настоящего Порядка принимаются следующие термины и определения:

претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, выразившие

волеизъявление на участие в Торгах и заключение Договора на размещение нестационарного объекта;

конкурсная комиссия (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый главой администрации района Волгограда для проведения Торгов;

уполномоченный орган - администрация района Волгограда, на территории которого планируется размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн) и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин;

участник Торгов – претендент, допущенный Комиссией для участия в Торгах;

победитель Торгов – участник Торгов, предложивший наиболее высокую цену на право заключения Договора на размещение нестационарного объекта;

единственный участник Торгов – единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в Торгах, признании участником Торгов и заключении с ним Договора на размещение нестационарного объекта;

протокол заседания Комиссии – протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения и оценки Заявок и победитель Торгов;

договор на размещение нестационарного объекта (далее – Договор на размещение) – договор, заключенный Уполномоченным органом с победителем Торгов либо единственным участником Торгов, либо с лицом, Заявке которого в протоколе заседания Комиссии присвоен второй номер (в случае уклонения и отказа в заключение Договора на размещение участника Торгов, Заявке которого в протоколе заседания Комиссии присвоен первый номер), в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами Волгограда;

1.5. Официальный сайт администрации Волгограда – официальный информационно-справочный сервер Волгограда [www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru).

1.6. Официальное печатное издание администрации Волгограда – газета «Городские вести. Царицын-Сталинград-Волгоград».

## 2. Документация о Торгах

2.1. Документация о Торгах представляет собой комплект документов, содержащий информацию о предмете, о критериях определения победителя Торгов.

2.2. Документация о Торгах должна содержать следующие сведения:

форма Торгов;

требования к содержанию, форме и составу Заявки, инструкция по заполнению Заявки;

предмет Торгов;

начальная цена предмета Торгов (цена лота);  
порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок. При этом датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании;  
порядок и срок отзыва Заявок;  
место, порядок, дата и время проведения Торгов;  
критерии оценки Заявок;  
порядок оценки и сопоставления Заявок;  
срок, в течение которого победитель Торгов должен подписать Договор на размещение;  
форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам Торгов разъяснений положений документации о Торгах;  
требования к участникам Торгов:  
непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  
неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;  
отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора на размещение и картографическая схема размещения нестационарного объекта в масштабе 1:500, которые являются неотъемлемыми приложениями конкурсной документации.

2.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Торгов.

### 3. Комиссия

3.1. Комиссия – коллегиальный орган, формируемый главой администрации района Волгограда, на территории которого планируется размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн) и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин (далее – администрация района Волгограда). Число членов комиссии должно составлять не менее пяти человек. В состав Комиссии подлежат включению:

от уполномоченного органа – заместитель главы администрации района Волгограда, курирующий вопросы предпринимательства и потребительского рынка (председатель Комиссии) и начальник отдела, курирующий вопросы предпринимательства и потребительского рынка (заместитель председателя Комиссии);

представитель департамента предпринимательства и потребительского рынка администрации Волгограда (далее – Департамент), включаемый в состав Комиссии по согласованию с Департаментом;

от Волгоградской городской Думы – депутаты от избирательных округов района, включаемые в состав Комиссии по согласованию с главой Волгограда.

3.2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации района Волгограда.

Секретарь Комиссии не входит в состав членов Комиссии и назначается Уполномоченным органом.

3.3. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками, отбор участников Торгов, рассмотрение и оценка Заявок, определение победителя Торгов, ведение протокола заседания Комиссии.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

#### 4. Извещение о проведении Торгов

4.1. Извещение о проведении Торгов публикуется Уполномоченным органом в газете «Городские вести. Царицын-Сталинград-Волгоград» и размещается на официальном сайте администрации Волгограда не менее чем за тридцать дней до дня проведения Торгов.

4.2. В извещении о проведении Торгов должны быть указаны следующие сведения:

форма Торгов;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора Торгов;

предмет Торгов;

начальная цена предмета Торгов;

даты начала и окончания подачи Заявок;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

место, дата и время проведения Торгов;

срок, в течение которого организатор Торгов вправе отказаться от их проведения.

4.3. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Торгов не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Торгов не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие

изменения соответственно опубликовываются Уполномоченным органом в газете «Городские вести. Царицын-Сталинград-Волгоград» и размещаются на официальном сайте администрации Волгограда. При этом срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании внесенных изменений в извещение о проведении Торгов до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее тридцати дней.

4.4. Любой претендент вправе направить в письменной форме Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений документации о Торгах. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее десяти дней до дня окончания срока подачи Заявок. Запрос, поступивший позже указанного срока, остается без рассмотрения.

4.5. Уполномоченный орган, официально опубликовавший извещение о проведении Торгов и разместивший его на официальном сайте администрации Волгограда, вправе отказаться от проведения Торгов не позднее пятнадцати дней до даты окончания подачи Заявок. Извещение об отказе от проведения Торгов публикуется Уполномоченным органом в газете «Городские вести. Царицын-Сталинград-Волгоград» и размещается на официальном сайте администрации Волгограда в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Торгов. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Уполномоченным органом вскрываются (в случае если на конверте не указаны юридический адрес (для юридического лица) или сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с Заявками и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим Заявки.

4.6. Основания для отказа Уполномоченного органа в проведении Торгов: принятие органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, реализации долгосрочных целевых программ и (или) приоритетных направлений деятельности администрации Волгограда в социально-экономической сфере, использования территории, занимаемой нестационарным объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) подъездных путей и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий, при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, принятии решения о развитии территории, изменении градостроительных регламентов, в отношении территории, на которой находится нестационарный объект;

принятия органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным на распоряжение земельными участками в Волгограде, государственная собственность на которые не разграничена, решения о

предоставлении земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

#### 5. Начальная цена на право заключения Договора на размещение

Начальная цена на право заключения Договора на размещение определяется в соответствии с методикой определения начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн) и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, выездных зоопарков, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда, утвержденной пунктом 1.7 вышеуказанного решения Волгоградской городской Думы.

#### 6. Порядок подачи Заявок

6.1. Для участия в Торгах претендент подает Заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Торгов, наименование и адрес претендента на участие в Торгах, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), обязательный государственный регистрационный номер (ОГРН).

6.2. Заявка должна содержать:

сведения и документы о претенденте, подавшем Заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес (для юридического лица), адрес фактического местонахождения, фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

предложения претендента о цене за право заключения Договора на размещение по каждому лоту.

6.3. Уполномоченным органом в отношении претендента запрашивается:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.



6.4. Претендент вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Торгов (лота).

6.5. Прием Заявок прекращается за пять рабочих дней до дня проведения Торгов.

6.6. Претенденты, подавшие Заявки, и уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках, до вскрытия конвертов с Заявками.

6.7. Претендент, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками.

6.8. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о Торгах, регистрируется Уполномоченным органом в журнале приема Заявок с присвоением каждой Заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с Заявкой, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с Заявкой, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего конверт с Заявкой, Уполномоченный орган выдает расписку в получении конверта с Заявкой с указанием даты и времени его получения.

## 7. Порядок вскрытия конвертов с Заявками

7.1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении Торгов, Комиссией вскрываются конверты с Заявками.

7.2. Претенденты, подавшие Заявки или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

7.3. Во время вскрытия конвертов с Заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Торгов и в документации о Торгах, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками.

7.4. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются и заносятся в Протокол заседания Комиссии наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и юридический адрес каждого претендента, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о Торгах, предложения претендента о цене на право заключения Договора на размещение по каждому лоту.

7.5. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в протокол заседания Комиссии вносится информация о признании Торгов несостоявшимися.

7.6. Конверты с Заявками, полученные после окончания даты приема Заявок, не вскрываются, не рассматриваются и не допускаются к участию в

Торгах и возвращаются лицам, их направившим. В случае, если конверты не востребованы лицами, их направившими, такие конверты хранятся с конкурсной документацией.

## 8. Условия допуска к участию в Торгах

8.1. При рассмотрении Заявок претендент не допускается Комиссией к участию в Торгах в следующих случаях:

непредставление документов и сведений, указанных в извещении о проведении Торгов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

подписание заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

несоответствие Заявки требованиям документации о Торгах;

наличие в Заявке предложения о цене на право заключения Договора на размещение ниже начальной цены;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в Торгах является исчерпывающим.

8.2. В случае, если в Заявке цифрой и прописью указываются разные цены, Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

8.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Торгах всех претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в Торгах и признании участником Торгов только одного претендента, подавшего Заявку, Торги признаются несостоявшимися.

8.4. В случае если к участию в Торгах допущен один претендент и Торги признаны несостоявшимися, Договор на размещение заключается с единственным участником Торгов.

8.5. Сведения о претендентах, допущенных и не допущенных Комиссией к участию в Торгах, отражаются в Протоколе заседания Комиссии с указанием оснований отказа.

## 9. Порядок определения победителя Торгов

9.1. Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки участников Торгов.

9.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок участников Торгов Комиссией каждой Заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержится предложение о наиболее высокой цене на право заключения Договора на размещение, присваивается первый номер. Участник Торгов, Заявке которого присвоен первый номер, признается победителем Торгов. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые предложения о цене на право заключения Договора на

размещение, победителем Торгов признается участник Торгов, заявка которого была зарегистрирована ранее других заявок, содержащих такие же предложения о цене.

9.3. Сведения о победителе Торгов отражаются Комиссией в Протоколе заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

## 10. Отказ от заключения Договора на размещение

10.1. После определения победителя Торгов в срок, предусмотренный для заключения Договора на размещение, Уполномоченный орган обязан отказаться от заключения Договора на размещение с победителем Торгов в случае установления факта проведения ликвидации победителя Торгов или принятия арбитражным судом решения о признании победителя Торгов – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

10.2. В случае отказа от заключения Договора на размещение с победителем Торгов, Комиссией не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего раздела, и являющихся основанием для отказа от заключения Договора на размещение, составляется протокол об отказе от заключения Договора на размещение, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Уполномоченный орган отказывается заключить Договор на размещение, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора на размещение, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Уполномоченным органом в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Уполномоченного органа, второй - в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передается хозяйствующему субъекту, с которым Уполномоченный орган отказывается заключить Договор на размещение.

10.3. В случае отказа от заключения Договора на размещение с победителем Торгов ввиду установления фактов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего раздела, равно как и при уклонении победителя Торгов от заключения Договора на размещение в установленный срок Договор на размещение подлежит заключению с участником Торгов, Заявке которого присвоен второй номер.

## 11. Заключительные положения

11.1. Протоколы, составленные в ходе проведения Торгов, Заявки, документация о Торгах, изменения, внесенные в документацию о Торгах, и разъяснения к документации хранятся Уполномоченным органом не менее пяти лет.

11.2. Представленные в составе Заявки документы не возвращаются участнику Торгов.

11.3. Торги считаются состоявшимися со дня заключения Договора на размещение.

11.4. В случае, если Торги признаны несостоявшимися и Договор на размещение не заключен с единственным участником Торгов, Уполномоченный орган вправе объявить о повторном проведении Торгов. В случае объявления о повторном проведении Торгов Уполномоченный орган вправе изменить условия Торгов.

11.5. Контроль за исполнением условий Торгов и заключенного по его результатам Договора на размещение осуществляется Уполномоченным органом.

11.6. Организатор Торгов, Комиссия, претенденты, участники Торгов, победитель Торгов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

11.9. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в установленном порядке решением Волгоградской городской Думы.

Департамент предпринимательства и  
потребительского рынка  
администрации Волгограда

## Приложение

к Порядку проведения торгов в виде открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн) и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда утвержденному решением Волгоградской городской Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В конкурсную комиссию по проведению торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн) и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда

## Заявка

на участие в торгах на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн) и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_,

расположен \_\_\_ по адресу (юридический адрес): \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_,

в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_,

заявляет о своем участии в торгах на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн) и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных на территории Волгограда (далее – Торги) в 20 \_\_\_\_\_ году по лоту (лотам):

№№ лотов	Наименование лота	Адрес места расположения объекта, площадь (кв.м)	Предложение о цене на право заключения договора на размещение нестационарного объекта

В соответствии с требованиями Порядка проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн) и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, представляю:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае, если действия от имени претендента осуществляет уполномоченное лицо).

Гарантирую соответствие требованиям, предъявляемым к участникам Торгов, а именно не проведение ликвидации в отношении юридического лица \_\_\_\_\_ и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица \_\_\_\_\_ или индивидуального

Продолжение приложения  
предпринимателя \_\_\_\_\_ банкротом и об открытии конкурсного  
производства.

Гарантирую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней  
и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и  
сборах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя,  
индивидуального предпринимателя)

Департамент предпринимательства и  
потребительского рынка  
администрации Волгограда

Порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого на территории Волгограда

## 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого на территории Волгограда (далее – Порядок) определяет порядок проведения и условия участия хозяйствующих субъектов в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого (лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн).

1.2. Предметом открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого на территории Волгограда (далее – Конкурс) является право на заключение договора на размещение лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн по реализации безалкогольных напитков и мороженого.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, предложивший лучшие условия размещения лотка, тележки, изотермической емкости, цистерны по реализации безалкогольных напитков и мороженого (далее – нестационарные объекты) и получивший наивысшую суммарную оценку заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявка).

1.3. Уполномоченный орган разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, устанавливает время, дату, место и порядок проведения Конкурса, форму и сроки подачи Заявок.

1.4. В целях настоящего Порядка принимаются следующие термины и определения:

претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в Конкурсе и заключение Договора на размещение;

конкурсная комиссия (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый главой администрации района Волгограда для проведения Конкурса;

участник Конкурса – претендент, допущенный Комиссией для участия в Конкурсе;

уполномоченный орган - администрация района Волгограда, на территории которого планируется размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого;



победитель Конкурса – участник Конкурса, предложивший лучшие условия размещения нестационарного объекта и получивший наивысшую суммарную оценку Заявки;

единственный участник Конкурса – единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в Конкурсе, признании участником Конкурса и заключении с ним Договора на размещение;

протокол заседания Комиссии - протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения и оценки заявок и победитель Конкурса;

договор на размещение – договор, заключенный Уполномоченным органом с победителем Конкурса либо единственным участником Конкурса, либо с лицом, Заявке которого протоколом заседания Комиссии присвоен второй номер (в случае уклонения и отказа в заключение Договора на размещение участника Конкурса, Заявке которого протоколом заседания Комиссии присвоен первый номер), в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.5. Официальный сайт администрации Волгограда – официальный информационно-справочный сервер Волгограда [www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru).

1.6. Официальное печатное издание – газета «Городские вести. Царицын-Сталинград-Волгоград».

## 2. Документация о Конкурсе

2.1. Документация о Конкурсе представляет собой комплект документов, содержащий информацию о предмете, о критериях определения победителя Конкурса.

2.2. Документация о Конкурсе должна содержать следующие сведения:

форма Торгов;

требования к содержанию, форме и составу Заявки, инструкцию по заполнению Заявки;

предмет Конкурса;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи Заявок. При этом датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании;

порядок и срок отзыва Заявок;

место, порядок, дату и время проведения Конкурса.

критерии оценки Заявок;

порядок оценки и сопоставления Заявок;

срок, в течение которого победитель Открытого конкурса должен подписать Договор на размещение;

форму, порядок, дату начала и окончания срока предоставления участникам Конкурса разъяснений положений документации о Конкурсе;

требования к участникам Конкурса:

непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора на размещение и картографическая схема размещения нестационарного объекта в масштабе 1:500, которые являются неотъемлемыми приложениями конкурсной документации.

2.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

### 3. Комиссия

3.1. Комиссия – коллегиальный орган, формируемый главой администрации района Волгограда, на территории которого планируется размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого (далее – администрация района Волгограда). Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек. В состав Комиссии подлежат включению:

от Уполномоченного органа – заместитель главы администрации района Волгограда, курирующий вопросы предпринимательства и потребительского рынка (председатель Комиссии) и начальник отдела, курирующий вопросы предпринимательства и потребительского рынка (заместитель председателя Комиссии);

представитель департамента предпринимательства и потребительского рынка администрации Волгограда (далее – Департамент), включаемый в состав Комиссии по согласованию с Департаментом;

от Волгоградской городской Думы – депутаты по избирательным округам района, включаемые в состав Комиссии по согласованию с председателем Волгоградской городской Думы.

3.2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации района Волгограда.

Секретарь Комиссии не входит в состав членов Комиссии и назначается Уполномоченным органом.

3.3. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками, отбор участников Конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, определение победителя Конкурса, ведение протокола заседания Комиссии.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании

комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

#### 4. Извещение о проведении Конкурса

4.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Уполномоченным органом в официальном печатном издании администрации Волгограда и размещается на официальном сайте администрации Волгограда не менее чем за тридцать дней до дня проведения Конкурса.

4.2. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

форма Торгов;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора Конкурса;

предмет Конкурса;

даты начала и окончания подачи Заявок;

срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

место, дата и время проведения Конкурса;

срок, в течение которого организатор Конкурса вправе отказаться от их проведения.

4.3. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно публикуются Уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте администрации Волгограда. При этом срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации Волгограда внесенных изменений в извещение о проведении Конкурса до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее тридцати дней.

4.4. Любой претендент вправе направить в письменной форме Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений документации о Конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее десяти дней до дня окончания срока подачи Заявок.

Запрос, поступивший позже указанного срока, остается без рассмотрения.

4.5. Уполномоченный орган, официально опубликовавший извещение о

проведении Конкурса и разместивший его на официальном сайте администрации Волгограда, вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее пятнадцати дней до даты окончания подачи Заявок. Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется Уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации Волгограда в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Уполномоченным органом вскрываются (в случае если на конверте не указаны юридический адрес (для юридического лица) или сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с Заявками и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим Заявки.

4.6. Основания для отказа Уполномоченного органа в проведении Конкурса:

принятие органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, реализации долгосрочных целевых программ и (или) приоритетных направлений деятельности администрации Волгограда в сфере социально-экономической деятельности, использования территории, занимаемой нестационарным объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) подъездных путей и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий, при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, принятии решения о развитии территории, изменении градостроительных регламентов, в отношении территории, на которой находится нестационарный объект;

принятия органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным на распоряжение земельными участками в Волгограде, государственная собственность на которые не разграничена, решения о предоставлении земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

## 5. Порядок подачи Заявок

5.1. Для участия в Конкурсе претендент подает Заявку по форме согласно приложению в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Конкурса, наименование и адрес претендента, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), обязательный государственный регистрационный номер (ОГРН).

5.2. Заявка должна содержать:

сведения и документы о претенденте, подавшем Заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-

правовой форме, юридический адрес (для юридического лица), адрес фактического местонахождения, фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

5.3. Уполномоченным органом в отношении претендента запрашивается: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

5.4. Заявка должна содержать сведения о виде, площади, специализации объекта, которые должны соответствовать виду, площади, специализации, указанным в Схеме либо Перечне по данному месту размещения.

5.5. Для определения победителя Конкурса к Заявке прилагаются следующие документы и сведения:

эскиз (дизайн-проект) либо фотография нестационарного объекта;

сведения о применении современного торгово-технологического оборудования;

справка о размере среднемесячной заработной платы работников хозяйствующего субъекта – претендента за квартал, предшествующий дате проведения Конкурса, заверенная подписью руководителя и печатью хозяйствующего субъекта;

документы, подтверждающие наличие у претендента благодарностей, наград органов местного самоуправления Волгограда (при наличии);

документы, подтверждающие членство претендента в саморегулируемых некоммерческих организациях (профессиональных союзах, ассоциациях, общественных организациях и т.п.) (при наличии);

сведения об опыте работы претендента в сфере потребительского рынка;

информация о внесении сведений о претенденте в торговый реестр Волгоградской области;

информация о намерении включения в ассортимент реализуемых товаров продукции товаропроизводителей Волгограда.

5.5. Претендент вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

5.6. Прием Заявок прекращается за пять рабочих дней до дня проведения Конкурса.

5.7. Претенденты, подавшие Заявки, и уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках, до вскрытия конвертов с Заявками.

5.8. Претендент, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками.

5.9. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о Конкурсе, регистрируется Уполномоченным органом в журнале приема Заявок с присвоением каждой Заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с Заявкой, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с Заявкой, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего конверт с Заявкой, уполномоченный орган выдает расписку в получении конверта с Заявкой с указанием даты и времени его получения.

## 6. Порядок вскрытия конвертов с Заявками

6.1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении Конкурса, Комиссией вскрываются конверты с Заявками.

6.2. Претенденты, подавшие Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

6.3. Во время вскрытия конвертов с Заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и в документации о Конкурсе, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками.

6.4. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются и заносятся в Протокол заседания Комиссии наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и юридический адрес каждого претендента, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о Конкурсе.

6.5. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в протокол заседания Комиссии вносится информация о признании Торгов несостоявшимися.

6.6. Конверты с Заявками, полученные после окончания даты приема Заявок, в пятидневный срок возвращаются лицам, их направившим.

## 7. Условия допуска к участию в Конкурсе

7.1. При рассмотрении Заявок претендент не допускается Комиссией к участию в Конкурсе в следующих случаях:

непредставление документов, указанных в извещении о проведении Конкурса, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

Заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

несоответствие Заявки требованиям документации о Конкурсе;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в Конкурсе является исчерпывающим.

7.2. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Торгах всех претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в Торгах и признании участником Торгов только одного претендента, подавшего Заявку, Торги признаются несостоявшимися.

7.3. В случае если к участию в Торгах допущен один претендент и Торги признаны несостоявшимися, Договор на размещение заключается с единственным участником Торгов.

7.4. Сведения о претендентах, допущенных и не допущенных Комиссией к участию в Торгах, отражаются в Протоколе заседания Комиссии с указанием оснований отказа.

## 8. Порядок определения победителя Конкурса

8.1. Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки участников Конкурса.

8.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок участников Конкурса Комиссией каждой Заявке относительно других по мере уменьшения суммарной оценки в баллах присваивается порядковый номер. Заявке, получившей наивысшую суммарную оценку в баллах, присваивается первый номер. Участник Конкурса, Заявке которого присвоен первый номер, признается победителем Торгов. В случае если несколько Заявок получили одинаковую суммарную оценку в баллах, победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявка которого была зарегистрирована ранее других заявок, получивших такой же суммарный балл.

8.2. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия размещения нестационарных объектов и получивший наивысшую суммарную оценку. Если несколько участников Конкурса имеют равные суммарные оценки, победителем Конкурса признается участник Конкурса, Заявка которого поступила ранее Заявок других участников Конкурса.

8.3. Для определения победителя Конкурса применяются следующие критерии:

№№ пп	Критерии оценки Заявок	Количество баллов
1	2	3
	Основные	от 0 до 3
1.	Применение современного торгово-технологического оборудования	0 баллов – неприменение современного торгово-технологического оборудования; 3 балла – применение современного торгово-технологического оборудования

1	2	3
2.	Размер среднемесячной заработной платы работников хозяйствующего субъекта – участника Конкурса за квартал, предшествующий дате проведения Конкурса	0 баллов – размер среднемесячной платы ниже прожиточного минимума, установленного нормативным актом Правительства Волгоградской области за 4 квартал предшествующего года; 1 балл – размер среднемесячной платы равен прожиточному минимуму, установленному нормативным актом Правительства Волгоградской области за 4 квартал предшествующего года; 2 балла – размер среднемесячной платы выше прожиточного минимума, установленного нормативным актом Правительства Волгоградской области за 4 квартал предшествующего года, но ниже его 1,5 кратного размера; 3 балла – размер среднемесячной платы равен или выше 1,5 кратного размера прожиточного минимума, установленного нормативным актом Правительства Волгоградской области за 4 квартал предшествующего года
3.	Дополнительные	от 0 до 1 за каждый
1.	Регистрация участника Конкурса в торговом реестре Волгоградской области	
2.	Опыт работы участника Конкурса в сфере потребительского рынка свыше 3 лет	
3.	Наличие в ассортименте реализуемых товаров продукции товаропроизводителей Волгограда	

8.3. Сведения о победителе Конкурса отражаются Комиссией в Протоколе заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

### 9. Отказ от заключения Договора на размещение



9.1. После определения победителя Конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора на размещение, Уполномоченный орган обязан отказаться от заключения Договора на размещение с победителем Конкурса в случае установления факта проведения ликвидации победителя Конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании победителя Конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

9.2. В случае отказа от заключения Договора на размещение с победителем Конкурса, Комиссией не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения Договора на размещение, составляется протокол об отказе от заключения Договора на размещение, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым уполномоченный орган отказывается заключить Договор на размещение, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора на размещение, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Уполномоченным органом в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Уполномоченного органа, второй - в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передается хозяйствующему субъекту, с которым Уполномоченный орган отказывается заключить Договор на размещение.

9.3. В случае отказа от заключения Договора на размещение с победителем Конкурса ввиду установления фактов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего раздела, равно как и при уклонении победителя Конкурса от заключения Договора на размещение в установленный срок договор подлежит заключению с участником Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер.

## 10. Заключительные положения

10.1. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Заявки, документация Конкурса, изменения, внесенные в документацию о Конкурсе, и разъяснения к документации хранятся Уполномоченным органом не менее пяти лет.

10.2. Представленные в составе Заявки документы не возвращаются участнику Конкурса.

10.3. Конкурс считается состоявшимся со дня заключения Договора на размещение.

10.4. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и Договор на размещение не заключен с единственным участником Конкурса Уполномоченный орган вправе объявить о повторном проведении Конкурса. В случае объявления о повторном проведении Конкурса Уполномоченный орган вправе изменить условия Конкурса.

10.5. Контроль за исполнением условий Конкурса и заключенного по его результатам Договора на размещение осуществляется Уполномоченным орга-

ном.

10.6. Организатор Конкурса, Комиссия, претенденты, участники Конкурса, победитель Конкурса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

10.9. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в установленном порядке решением Волгоградской городской Думы.

Департамент предпринимательства и  
потребительского рынка  
администрации Волгограда

Приложение

к Порядку проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого на территории Волгограда, утвержденному решением Волгоградской городской Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого на территории Волгограда

Заявка

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого на территории Волгограда

\_\_\_\_\_ (наименование хозяйствующего субъекта, организационно-правовая форма,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

расположен \_\_\_\_\_ по адресу (юридический адрес): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_,

заявляет о своем участии в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого на территории Волгограда (далее – Конкурс) в 20 \_\_\_\_\_ году по лоту (лотам):

№№ лотов	Наименование лота	Адрес места расположения объекта, площадь (кв.м)

В соответствии с требованиями Порядка проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, представляю:

эскиз (дизайн-проект) либо фотографию нестационарного объекта;  
сведения о применении современного торгово-технологического оборудования;

справку о размере среднемесячной заработной платы работников хозяйствующего субъекта – участника Конкурса за квартал, предшествующий дате проведения Конкурса;

документы, подтверждающие наличие у участника Конкурса благодарностей, наград органов местного самоуправления Волгограда (при наличии);

информацию о внесении сведений об участнике Конкурса в торговый реестр Волгоградской области;

сведения об опыте работы участника Конкурса в сфере потребительского рынка;

документы, подтверждающие членство участника Конкурса в саморегулируемых некоммерческих организациях (профессиональных союзах, ассоциациях, общественных организациях и т.п.) (при наличии);

информацию о намерении включения в ассортимент реализуемых товаров продукции товаропроизводителей Волгограда.

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае, если действия от имени претендента осуществляет уполномоченное лицо).

Гарантирую соответствие требованиям, предъявляемым к участникам Торгов, а именно не проведение ликвидации в отношении юридического лица \_\_\_\_\_ и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица \_\_\_\_\_ или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ банкротом и об открытии конкурсного производства.

Гарантирую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя,  
индивидуального предпринимателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Департамент предпринимательства и  
потребительского рынка  
администрации Волгограда

Утверждена  
решением  
Волгоградской городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Методика определения начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн) и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, выездных зоопарков, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда (далее – Методика)

Настоящая Методика устанавливает порядок расчета начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, сезонных объектов по оказанию услуг общественного питания, палаток, автомагазинов (автолавок, автоприцепов, автофургонов, автоцистерн), торговых автоматов, лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн) и нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, выездных зоопарков, мобильных туалетных кабин на территории Волгограда (далее – начальная цена лота).

Начальная цена лота определяется по следующей формуле:

$НЦЛ = С \times S \times СД$ , где:

НЦЛ – начальная цена лота (руб.),

С – стоимость 1 кв.м площади, занимаемой объектом, в месяц = 100 руб.

S – площадь, занимаемая нестационарным объектом (кв.м),

СД – срок договора на размещение нестационарного объекта (в месяцах).

Департамент предпринимательства и  
потребительского рынка  
администрации Волгограда

Утверждена  
решением  
Волгоградской городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма договора на размещение нестационарного объекта на территории  
Волгограда

«Договор на размещение  
нестационарного объекта на территории Волгограда

Волгоград «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование победителя Торгов (Конкурса))

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемого в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с одной стороны, и  
уполномоченный \_\_\_\_\_ орган \_\_\_\_\_ в  
лице \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения  
торгов (конкурса) на право заключения договора на размещение  
нестационарных объектов (полное наименование Торгов (Конкурса),  
реквизиты решения Уполномоченного органа о проведении Торгов (Конкурса)  
и на основании протокола о результатах Торгов (Конкурса) №  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту  
право разместить нестационарный объект (далее – объект): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид и специализация объекта)

\_\_\_\_\_  
(адрес места расположения объекта)

согласно картографической схеме размещения объекта масштаба 1:500, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Настоящий Договор является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на размещение объекта и осуществление деятельности в объекте в соответствии с местом и специализацией согласно утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Волгограда либо перечню мест размещения объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, мобильных туалетных кабин на территории \_\_\_\_\_ района Волгограда, либо перечню мест размещения выездных зоопарков на территории Волгограда выездных зоопарков и на территории \_\_\_\_\_ района Волгограда и пунктом 1.1 настоящего Договора.

1.3. Период размещения объекта устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## 2. Плата за размещение объекта

2.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере цены лота, за которую Хозяйствующий субъект по итогам Торгов приобрел право на заключение Договора на размещение, и составляет \_\_\_\_\_.

2.2. Согласно Порядку предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов по реализации безалкогольных напитков и мороженого на территории Волгограда, утвержденному решением Волгоградской городской Думы, плата за размещение лотков, тележек, изотермических емкостей, цистерн по реализации мороженого и безалкогольных напитков не взимается.

2.3. Согласно Порядку предоставления права на размещение выездных зоопарков на территории Волгограда, утвержденному решением Волгоградской городской Думы, плата за размещение выездных зоопарков взимается в размере начальной цены за право заключения договора на размещение нестационарных объектов, определенной в соответствии с методикой, утвержденной решением Волгоградской городской Думы.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Разместить объект по адресу места расположения в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Использовать объект для осуществления деятельности в соответствии с градостроительным, земельным законодательством, санитарно-

эпидемиологическими, экологическими, противопожарными и другими установленными федеральными законами требованиями.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Сохранять вид и специализацию, место расположения и размеры объекта в течение установленного периода размещения объекта.

3.2.2. Соблюдать при размещении и функционировании объекта требования градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.3. Использовать объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.4. Не допускать передачу прав по настоящему Договору третьим лицам для осуществления деятельности в объекте.

3.2.5. При прекращении настоящего Договора в десятидневный срок обеспечить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения.

3.2.6. В случае, если объект конструктивно объединен с другими объектами, обеспечить демонтаж объекта без ущерба другим объектам.

3.3. Уполномоченный орган имеет право:

3.3.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего Договора на месте размещения объекта.

3.3.2. Требовать расторжения Договора и возмещения убытков в случае, если Хозяйствующий субъект размещает объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, схемой размещения масштаба 1:500 и иными условиями настоящего Договора.

3.3.3. В случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти объект при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Хозяйствующего субъекта и обеспечить ответственное хранение объекта.

3.4. Уполномоченный орган обязан:

направлять копию Договора в налоговый орган по месту постановки на налоговый учет хозяйствующего субъекта в течение 5 дней со дня подписания настоящего договора.

#### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания сторонами и до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего Договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за десять дней.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с



действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и Волгограда.

5.2. Хозяйствующий субъект несет полную материальную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае причинения вреда здоровью и (или) имуществу потребителя в процессе оказания услуги и эксплуатации сезонного объекта.

## 6. Изменение и прекращение Договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий Договора:

1) основания заключения Договора на размещение;

2) наименование органа, принявшего решение о проведении Торгов (Конкурса), реквизиты такого решения;

3) цена, за которую победитель Торгов (единственный участник Торгов) приобрел право на заключение Договора на размещение, а также порядок и сроки ее внесения;

4) начальная цена, за которую хозяйствующий субъект приобрел право на заключение Договора на размещение выездного зоопарка, а также порядок и сроки ее внесения;

5) адрес места размещения, размер площади, занимаемой объектом, вид, специализация, период размещения объекта;

6) срок Договора;

7) ответственность сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

6.3. Настоящий Договор расторгается в случаях:

1) по истечении срока, на который он выдан;

2) по обращению хозяйствующего субъекта;

3) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

4) прекращения деятельности физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

5) по решению суда в случае нарушения хозяйствующим субъектом существенных условий Договора на размещение;

6) по решению администрации района Волгограда.

7) по соглашению сторон договора.

Основанием для принятия администрацией района Волгограда о досрочном прекращении действия Договора на размещение является наличие зафиксированных в установленном законом порядке систематических (двух и более) нарушений в работе нестационарного объекта.

## 7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение судебных органов в установленном порядке.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон), один из которых хранится у Уполномоченного органа не менее трех лет со дня его подписания сторонами.

7.3. Картографическая схема размещения объекта масштаба 1:500 является неотъемлемой частью Договора.

#### 8. Реквизиты и подписи Сторон

Хозяйствующий субъект

Уполномоченный орган

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

\_\_\_\_\_».

Подпись

М.П.

Департамент предпринимательства и  
потребительского рынка  
администрации Волгограда