Утвержден

решением

Волгоградской городской Думы

от 09.10.2013 № 2/37

Порядок

предоставления муниципальной компенсации части платы родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в муниципальных

организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Муниципальная компенсация части платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность (далее – МОУ Волгограда) (далее – муниципальная компенсация), является дополнительной мерой социальной поддержки семьям:

1.1.1. В которых один из родителей (законных представителей) проходит военную службу по призыву.

1.1.2. Получающим ежемесячное пособие на ребенка, предоставляемое в соответствии с Законом Волгоградской области от 30 декабря 2004 г. № 984-ОД «О ежемесячных пособиях гражданам, имеющим детей, проживающим на территории Волгоградской области».

1.2. Муниципальная компенсация выплачивается в следующем размере:

40% внесенной платы родителей (законных представителей), указанных в подпунктах 1.1.1 и 1.1.2 настоящего пункта, – на первого ребенка в семье;

25% внесенной платы родителей (законных представителей), указанных в подпунктах 1.1.1 и 1.1.2 настоящего пункта, – на второго ребенка в семье.

1.3. Право на получение муниципальной компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

1.4. Муниципальная компенсация не назначается родителям (законным представителям), которым предоставляются льготы в соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2437 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Порядок назначения и выплаты муниципальной компенсации

2.1. Назначение и выплата муниципальной компенсации производятся департаментом муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда (далее – Департамент).

2.2. Назначение муниципальной компенсации осуществляется на основании представляемого в МОУ Волгограда заявления одного из родителей (законных представителей) (далее – получатель).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность получателя;

копия свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка;

справка о составе семьи и (или) выписка из домовой книги;

копия документа, подтверждающего установление опеки над ребенком (для законного представителя), или копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву (с указанием срока службы) (представляется семьями, в которых один из родителей проходит военную службу по призыву);

справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая, что семья получает ежемесячное пособие на ребенка (для семей, указанных в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения о счете, открытом получателем в кредитной организации.

Копии документов должны быть нотариально удостоверены, за исключением случаев, когда получатель представляет их одновременно с подлинниками соответствующих документов.

2.3. В назначении муниципальной компенсации отказывается в случае:

обращения за муниципальной компенсацией лица, не обладающего правом на получение компенсации в соответствии с [пунктом 1.1](#Par86) раздела 1 настоящего Порядка;

непредставления лицом, обратившимся за муниципальной компенсацией, в полном объеме документов, перечисленных в [пункте 2.2](#Par100) настоящего раздела.

2.4. Назначение муниципальной компенсации производится с 1-го числа месяца, в котором получателем подано заявление о назначении муниципальной компенсации.

2.5. Перерасчет размера муниципальной компенсации производится в случаях:

лишения родительских прав в отношении детей, с учетом которых назначена муниципальная компенсация;

отмены опеки, расторжения договора о передаче в приемную семью детей, с учетом которых назначена муниципальная компенсация;

возврата излишне внесенных сумм платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ Волгограда;

выплаты муниципальной компенсации в результате представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения муниципальной компенсации, исчисление ее размера.

2.6. Перерасчет размера муниципальной компенсации производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления событий, указанных в пункте 2.[5](#Par116) настоящего раздела.

2.7. Выплата муниципальной компенсации прекращается Департаментом в случаях:

прекращения посещения ребенком МОУ Волгограда;

лишения родительских прав в отношении ребенка, на которого назначена муниципальная компенсация;

отмены опеки, расторжения договора о передаче ребенка в приемную семью в отношении ребенка, на которого назначена муниципальная компенсация;

прекращения получения семьей ежемесячного пособия на ребенка (для родителей (законных представителей), указанных в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка);

окончания срока военной службы по призыву (для родителей (законных представителей), указанных в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка);

смерти получателя.

2.8. Выплата муниципальной компенсации производится ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за месяцем внесения платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в МОУ Волгограда.

2.9. Муниципальная компенсация перечисляется на счет получателя, открытый в кредитной организации.

2.10. Получатели обязаны извещать Департамент об обстоятельствах, влияющих на размер муниципальной компенсации или на прекращение ее выплаты, в течение 15 дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

2.11. В случае выплаты в завышенном или заниженном размере вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения муниципальной компенсации, исчисление ее размера, ошибки, допущенной при расчете размера муниципальной компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в бюджет Волгограда, а недоплаченные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором обнаружен факт выплаты муниципальной компенсации в завышенном или заниженном размере. Необоснованно полученные в качестве муниципальной компенсации средства засчитываются в счет будущей муниципальной компенсации, а при отсутствии права на получение муниципальной компенсации в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем в бюджет Волгограда. При отказе от добровольного возврата указанных средств эти средства по иску Департамента истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого недоплаченные средства должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение муниципальной компенсации.

2.12. МОУ Волгограда обязаны:

2.12.1. Своевременно информировать родителей (законных представителей) о праве на муниципальную компенсацию, порядке ее назначения, выплаты и условиях прекращения.

2.12.2. Осуществлять прием документов, указанных в [пункте 2.2](#Par100) настоящего раздела.

2.12.3. Вести учет принятых документов.

2.12.4. Ежемесячно до 15-го числа передавать вновь принятые документы в районные отделы по назначению субсидий и работы с населением (далее – районные отделы) Департамента по акту приема-передачи.

2.13. Территориальные управления департамента по образованию администрации Волгограда обязаны:

2.13.1. Ежемесячно формировать списки детей, посещающих МОУ Волгограда, с указанием сумм поступившей платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в МОУ Волгограда, за текущий месяц.

2.13.2. Ежемесячно до 20-го числа передавать в районные отделы Департамента списки, указанные в [подпункте 2.13.1](#Par142) настоящего пункта.

2.13.3. Ежемесячно до 20-го числа передавать в Департамент списки, указанные в [подпункте 2.13.1](#Par142) настоящего пункта, в электронном виде.

2.14. Департамент обязан:

2.14.1. Принимать и регистрировать заявления с документами, указанными в [пункте 2.2](#Par100) настоящего раздела, от МОУ Волгограда.

2.14.2. Принимать решение о назначении либо об отказе в назначении муниципальной компенсации.

2.14.3. Информировать в случае отказа в назначении муниципальной компенсации родителя (законного представителя) в 5-дневный срок после принятия решения об отказе.

2.14.4. Ежемесячно рассчитывать размер муниципальной компенсации в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка на основании списков, указанных в [подпункте 2.13.1](#Par142) пункта 2.1[3](#Par142) настоящего раздела.

2.14.5. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за месяцем внесения платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в МОУ Волгограда, представлять в департамент финансов администрации Волгограда заявку на необходимые денежные средства с учетом сумм за услуги кредитных организаций для перечисления сумм муниципальной компенсации на счета получателей, открытые в кредитных организациях.

Комитет

Волгоградской городской Думы

по социальной политике