



ПРОЕКТ

ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

400066, Волгоград, ул. Советская, д. 9

тел. (8442) 38-08-89, факс (8442) 55-17-13

E-mail: gs_kanc@volgsovet.ru

от _____ № _____

О переименовании комитета по градостроительству и архитектуре Волгограда в департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда и об утверждении Положения о департаменте по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции на 29.12.2014), на основании решения Волгоградской городской Думы от 04.02.2015 №25/743 «О структуре администрации Волгограда», руководствуясь статьями 5, 7, 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума РЕШИЛА:

1. Переименовать комитет по градостроительству и архитектуре Волгограда в департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда.
2. Утвердить Положение о департаменте по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда (прилагается).
3. Признать утратившими силу решения Волгоградской городской Думы:

от 26.03.2014 № 11/279 «О даче согласия администрации Волгограда на реорганизацию комитета по градостроительству и архитектуре Волгограда и департамента по рекламе администрации Волгограда в форме присоединения департамента по рекламе администрации Волгограда к комитету по градостроительству и архитектуре Волгограда, о переименовании комитета по градостроительству и архитектуре Волгограда в комитет по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда и утверждении Положения о комитете по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда»;

от 02.07.2014 № 14/453 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 26.03.2014 N 11/279 «О даче согласия администрации

Волгограда на реорганизацию комитета по градостроительству и архитектуре Волгограда и департамента по рекламе администрации Волгограда в форме присоединения департамента по рекламе администрации Волгограда к комитету по градостроительству и архитектуре Волгограда, о переименовании комитета по градостроительству и архитектуре Волгограда в комитет по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда и утверждении Положения о комитете по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда».

4. Администрации Волгограда:

4.1. Привести правовые акты администрации Волгограда в соответствие с настоящим решением.

4.2. ↓ Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на А.В.Зверева - заместителя главы Волгограда.

Глава Волгограда

А.В. Косолапов

Утверждено
решением
Волгоградской городской Думы
от «___» _____ 2015 г. № _____

Положение
о департаменте по градостроительству и архитектуре администрации
Волгограда (далее – положение)

1. Общие положения

1.1. Департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда (далее - Департамент) является отраслевым структурным подразделением администрации Волгограда, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение единой политики органов местного самоуправления Волгограда в сфере эффективного управления градостроительной деятельностью на территории Волгограда.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, иными муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим положением.

1.3. Департамент в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации Волгограда, курирующему деятельность Департамента.

1.4. Деятельность Департамента финансируется из бюджета Волгограда в соответствии с бюджетной сметой Департамента.

1.5. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными структурными подразделениями администрации Волгограда, Волгоградской городской Думой, иными органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации и Волгоградской области, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.6. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города-героя Волгограда и наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Департамента: пр-кт им. В.И. Ленина, 15, Волгоград, 400066.

1.8. Департамент наделяется в установленном порядке необходимым имуществом. Имущество Департамента является муниципальной собственностью Волгограда и закрепляется за Департаментом на праве

оперативного управления в соответствии с Порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью Волгограда, принятым постановлением Волгоградского городского Совета народных депутатов от 04.06.1999 № 57/657 «О Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Волгограда», Положением о порядке предоставления в пользование и изъятия движимого муниципального имущества, принятым решением Волгоградской городской Думы от 16.02.2011 № 42/1306 «О принятии Положения о порядке предоставления в пользование и изъятия движимого муниципального имущества».

1.9. Департамент вправе в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке заключать муниципальные контракты (договоры) от имени муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, гражданско-правовые договоры от своего имени в пределах предоставленных полномочий, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.10. Департамент осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными подразделениями, органами государственной власти Волгоградской области, структурными подразделениями администрации Волгограда, общественными объединениями и иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами.

1.11. Департамент осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств Волгограда, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент полномочий, полномочия главного администратора по закрепленным видам доходов бюджета Волгограда.

1.12. Департамент выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Институт градостроительного планирования Волгограда «Мегаполис».

2. Полномочия Департамента

2.1. Департамент для решения возложенных на него задач и достижения поставленных целей осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов Волгограда, методических документов, рекомендаций, соглашений администрации Волгограда в пределах своей компетенции.

2.1.2. Обеспечивает подготовку проекта Генерального плана Волгограда и изменений в него, проекта Правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград и изменений в них, местных нормативов градостроительного проектирования и изменений в них.

2.1.3. Принимает решения о подготовке, осуществляет проверку на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и представление на утверждение документации по планировке территории Волгограда, осуществляет подготовку, утверждение и выдачу заинтересованным лицам градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа.

2.1.4. Обеспечивает подготовку предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в области градостроительного регулирования, использования, планирования и развития территории Волгограда.

2.1.5. Согласовывает от имени администрации Волгограда проекты документов территориального планирования Волгоградской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. В пределах своей компетенции осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов Волгограда по вопросам возникновения, перехода, ограничения (в том числе об установлении, изменении, прекращении сервитутов) и прекращения прав на земельные участки, оформление прав на земельные участки, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

2.1.7. Согласовывает границы земельных участков при проведении землеустроительных работ, рассматривает иную землеустроительную документацию в части своих полномочий.

2.1.8. Обеспечивает подготовку заключений о соответствии (несоответствии) заявленных параметров размещения строительства и реконструкции градостроительным требованиям и ограничениям.

2.1.9. Обеспечивает подготовку разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе обеспечивает проведение осмотра законченных строительством объектов, не подлежащих государственному строительному надзору, а также решений об отказе в выдаче указанных разрешений, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства.

2.1.10. Обеспечивает подготовку разрешений на строительство, продление срока действия разрешений на строительство, внесение изменений в выданные ранее разрешения на строительство, а также отказов в выдаче указанных документов, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства.

2.1.11. Осуществляет подготовку документов, необходимых для принятия решений по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства.

2.1.12. Осуществляет подготовку документов, необходимых для принятия решений по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.1.13. Организует разработку научного методического обеспечения градостроительного проектирования на территории Волгограда, проведение научно-исследовательских работ в области градостроительства, разработку прогнозов, концепций градостроительного развития Волгограда.

2.1.14. Участвует в согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства Волгограда.

2.1.15. Обеспечивает в пределах своих полномочий разработку и участие в реализации программ социально-экономического развития Волгограда, в том числе муниципальных адресных, целевых, комплексных программ.

2.1.16. Подготавливает заключения о целесообразности принятия органом местного самоуправления Волгограда решения о развитии застроенной территории.

2.1.17. Обеспечивает ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.1.18. Обеспечивает рассмотрение и согласование схем размещения нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций – в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.1.19. Обеспечивает информирование населения Волгограда о планируемых изменениях в результате градостроительной деятельности путем размещения соответствующих информационных сообщений.

2.1.20. Обеспечивает подготовку и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

2.1.21. Осуществляет научно-методическое обеспечение проектных работ, выполняемых для объектов муниципальных программ в сфере строительства.

2.1.22. Обеспечивает подготовку и выдачу заданий на разработку проектов благоустройства Волгограда в целях размещения объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

2.1.23. Участвует в ведении городских информационных систем, электронных карт Волгограда в рамках предоставленных полномочий, внедрение современных информационных технологий.

2.1.24. В пределах предоставленных полномочий обеспечивает сбор, учет, систематизацию, хранение, выдачу материалов инженерных изысканий для ведения мониторинга и размещения сведений в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.1.25. Участвует в работе по учету и восстановлению пунктов городской геодезической сети.

2.1.26. Организует работу комиссий, советов, рабочих групп, созданных при администрации Волгограда или Департаменте, в соответствии с предоставленными полномочиями.

2.1.27. Рассматривает обращения физических и юридических лиц в рамках предоставленных полномочий.

2.1.28. Ведет претензионную и исковую работу.

2.1.29. Участвует в реализации инвестиционных проектов в пределах полномочий Департамента.

2.1.30. Обеспечивает составление протоколов о привлечении к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушения законодательства в пределах своей компетенции.

2.1.31. В установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волгограда порядке заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере деятельности Департамента, в том числе для обеспечения нужд Департамента.

2.1.32. Участвует в работе городских комиссий и иных коллегиальных органов, исполняет их решения в пределах своей компетенции.

2.1.33. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.1.34. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

2.1.35. Участвует в проведении выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций по архитектурно-строительной тематике.

2.1.36. Организует прием населения Волгограда, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах компетенции Департамента.

2.1.37. Осуществляет контроль за освоением денежных средств по бюджетным обязательствам.

2.2. Департамент в установленных сферах деятельности имеет право:

2.2.1. Вносить на рассмотрение органов местного самоуправления Волгограда предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в том числе к проектам прогнозов, программ, решений о бюджете Волгограда, муниципальных правовых актов Волгограда, разрабатываемых структурными подразделениями администрации Волгограда.

2.2.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации Волгограда, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам использования земельных ресурсов Волгограда, управления градостроительной деятельностью на территории Волгограда.

2.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Волгограда, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для решения задач, поставленных перед Департаментом.

2.2.4. Пользоваться в установленном порядке городскими справочно-информационными ресурсами.

2.2.5. Направлять материалы в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации, Волгоградской области, местного самоуправления Волгограда для привлечения лиц, виновных в нарушении действующего законодательства Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актов Волгограда в сфере градостроительной деятельности, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности, а также применения иных мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Привлекать научные коллективы, учебные заведения, коммерческие и некоммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов по вопросам деятельности Департамента.

2.2.7. Создавать в установленном порядке комиссии, научно-методические, научно-технические, экспертные и иные советы, рабочие группы по вопросам деятельности Департамента.

2.2.8. Выступать в установленном порядке муниципальным заказчиком работ, услуг, товаров, приобретаемых за счет средств бюджета Волгограда, необходимых для организации деятельности Департамента и реализации установленных полномочий.

2.2.9. Осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения.

2.2.10. Проводить проверки, в том числе комплексные, подведомственных муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Волгограда, оперативное руководство которыми осуществляет Департамент в пределах компетенции Департамента.

2.2.11. Проводить совещания, семинары, конференции по вопросам компетенции Департамента.

2.2.12. Иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Волгограда, необходимые для решения задач и осуществления функций Департамента.

2.2.13. Вносить предложения главе администрации Волгограда:

2.2.13.1. О создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Волгограда.

2.2.13.2. О привлечении на договорной основе проектных, изыскательских и научно-исследовательских организаций, специалистов для разработки муниципальных целевых программ, нормативных и правовых документов.

2.2.14. Заключать муниципальные контракты (договоры) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, в пределах компетенции Департамента.

2.2.15. Представлять интересы Волгограда по вопросам, находящимся в ведении Департамента, в федеральных, государственных, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях Волгограда, органах государственной власти и управлениях, судах общей юрисдикции, арбитражных судах в пределах компетенции Департамента.

3. Организация деятельности Департамента

3.1. Департамент возглавляет руководитель Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Волгограда по представлению заместителя главы администрации Волгограда, курирующего деятельность Департамента.

3.2. Руководитель Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач, реализацию единой политики в установленной сфере деятельности и осуществляет руководство Департаментом на основе единоначалия.

3.3. Предельная штатная численность и структура Департамента утверждаются главой администрации Волгограда.

3.4. Руководитель Департамента:

3.4.1. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент во взаимоотношениях с территориальными и отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации Волгограда, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3.4.2. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам, относящимся к ведению Департамента, контролирует их исполнение.

3.4.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента, осуществляет иные полномочия работодателя в отношении работников Департамента.

3.4.4. Решает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Волгограда вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы работниками Департамента.

3.4.5. Утверждает штатное расписание в пределах штатной численности, должностные инструкции работников Департамента, бюджетную смету Департамента в пределах средств, предусмотренных бюджетом Волгограда.

3.4.6. Выдает доверенности на представление интересов Департамента.

3.4.7. Организует соблюдение финансовой и учетной дисциплины Департамента.

Департамент по градостроительству
и архитектуре администрации
Волгограда