



ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

400066, Волгоград, ул. Советская, д. 9

тел. (8442) 38-08-89, факс (8442) 55-17-13

E-mail: gs_kanc@volgsovet.ru

от _____ № _____

О внесении изменений в Порядок формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, утвержденный решением Волгоградской городской Думы от 16.04.2014 № 12/326 «Об утверждении Порядка формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда»

В целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище, в соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции на 29.12.2014), руководствуясь статьями 5, 7, 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума решила:

1. Внести в Порядок формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, утвержденный решением Волгоградской городской Думы от 16.04.2014 № 12/326 «Об утверждении Порядка формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда» (далее-Порядок), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.7 исключить.

1.1.2. Пункт 1.8 считать соответственно пунктом 1.7.

1.2. В разделе 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования»:

1.2.1. В пункте 2.1:

1.2.1.1. Подпункты 2.1.3, 2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, а также признания многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу.

2.1.4. Многодетных семей, семей, имеющих детей-инвалидов, семей, в которых одинокий родитель имеет на иждивении двух и более несовершеннолетних детей, граждан, относящихся к категориям инвалидов I и II групп, одиноких пенсионеров по старости, которые не имеют трудоспособных членов семьи, обязанных по закону их содержать, не имеющих жилого помещения на праве собственности или на праве пользования, признанных малоимущими в установленном действующим законодательством порядке, в том числе указанных категорий граждан, которые были вселены в жилые помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда до 31 октября 2012 г. и продолжают проживать в таких жилых помещениях.»

1.2.1.2. Подпункт 2.1.5 исключить.

1.2.2. Подпункт 2.3.3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. До завершения расчетов, заключения соглашения о предоставлении жилого помещения взамен изымаемого жилого помещения с зачетом его стоимости в выкупную цену либо до предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении вышеуказанного договора найма с гражданами, указанными в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела).»

1.3. В разделе 3 «Порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда»:

1.3.1. В пункте 3.1:

1.3.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Граждане, указанные в пункте 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка, обращаются в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее-МБУ «МФЦ») с заявлением о признании нуждающимися в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда (далее-заявление).»

1.3.1.2. В подпункте 3.1.1 цифры «2.1.5» заменить цифрами «2.1.4».

1.3.1.3. В подпункте 3.1.2:

1.3.1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«МБУ «МФЦ» самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в органах государственной власти, органах

местного самоуправления Волгограда и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе, а именно:».

1.3.1.3.2. В абзацах втором, третьем, четвертом, пятом, шестом цифры «2.1.5» заменить цифрами «2.1.4».

1.3.1.3.3. Абзацы девятый, десятый исключить.

1.3.2. Пункты 3.3, 3.4, 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3. При наличии заявления с приложенными к нему документами, указанными в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего раздела, МБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней формирует комплект документов, регистрирует заявление гражданина и направляет указанные документы в департамент по жилищной политике администрации Волгограда.

3.4. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда являются:

выявление у гражданина и (или) членов его семьи пригодных для проживания жилых помещений на праве собственности или на праве пользования;

совершение гражданином и (или) членами его семьи намеренных действий, направленных на отчуждение жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи, или расторжение договора социального найма занимаемого жилого помещения, в течение 5 лет, предшествующих дню обращения по вопросу предоставления жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и исключающих возможность предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда;

представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан быть признанными нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда.

Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда принимается департаментом по жилищной политике администрации Волгограда в течение 30 рабочих дней с момента поступления заявления и документов из МБУ «МФЦ» и оформляется распоряжением руководителя департамента по жилищной политике администрации Волгограда. МБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня принятия департаментом по жилищной политике администрации Волгограда решения об отказе в признании

гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда уведомляет гражданина о принятом решении.»).

3.5. Департамент по жилищной политике администрации Волгограда проводит проверку представленных МБУ «МФЦ» документов и в течение 30 рабочих дней с момента поступления заявления и документов из МБУ «МФЦ» принимает решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, которое оформляется распоряжением руководителя департамента по жилищной политике администрации Волгограда.

МБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня принятия департаментом по жилищной политике администрации Волгограда решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда уведомляет гражданина о принятом решении.

После принятия решения департаментом по жилищной политике администрации Волгограда гражданин включается в списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, которые формируются департаментом по жилищной политике администрации Волгограда по категориям, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3.3. Абзацы пятый, шестой пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«Решение об исключении граждан из списков нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, принимается департаментом по жилищной политике администрации Волгограда в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений, и оформляется распоряжением руководителя департамента по жилищной политике администрации Волгограда.

МБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия департаментом по жилищной политике администрации Волгограда решения об исключении граждан из списков нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, уведомляет гражданина о принятом решении.»).

1.3.4. Абзацы первый, второй пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Граждане, указанные в подпунктах 2.1.1-2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка, при наличии чрезвычайных обстоятельств до принятия

решения о предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда могут быть вселены в жилые помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда на основании временного разрешения на вселение, выданного департаментом по жилищной политике администрации Волгограда, оформленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.».

«В этих случаях граждане представляют документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 1 месяца с даты подачи заявления.».

1.3.5. Пункт 3.8 исключить.

1.4. Приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку
формирования муниципального
маневренного жилищного фонда
Волгограда и предоставления
жилых помещений муниципального
маневренного жилищного фонда
Волгограда, утвержденному решением
Волгоградской городской Думы
от 16 апреля 2014 г. № 12/326

Список

граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам найма жилых помещений муниципального маневренного
жилищного фонда Волгограда

(категория граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Состав семьи (количество человек)	Адрес занимаемого жилого помещения	Дата исключения из списка (основание)	Примечание
1.					
2.					
3.					

Департамент по жилищной

политике администрации Волгограда».

1.5. Приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку
формирования муниципального
маневренного жилищного фонда
Волгограда и предоставления
жилых помещений муниципального
маневренного жилищного фонда
Волгограда, утвержденному решением
Волгоградской городской Думы
от 16 апреля 2014 г. № 12/326

Директору МБУ «ЖКХ _____
района Волгограда»

(фамилия, инициалы)

Временное разрешение на вселение

Выдано гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем
и когда выдан)

проживающему по адресу: _____,
на состав семьи из _____ человек:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
родственные отношения)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
родственные отношения)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
родственные отношения)

на вселение в жилое помещение муниципального маневренного жилищного
фонда Волгограда № _____ жилой площадью _____ кв. м в доме № _____
по

на срок с _____ по _____.
Жилое помещение предоставлено в связи с _____.

_____.

(указать основание для предоставления жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда)

После вселения в жилое помещение муниципального маневренного жилищного

фонда Волгограда гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

представляет в течение 1 месяца в МБУ «МФЦ» документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 16.04.2014 № 12/326 «О Порядке формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда».

В случае выявления сведений, исключающих возможность предоставления жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, гражданин и члены его семьи обязаны в течение 3 дней освободить указанное жилое помещение.

С условиями проживания согласен _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель департамента
по жилищной политике
администрации Волгограда

(подпись) (расшифровка подписи)

Департамент по жилищной
политике администрации Волгограда».

2. Администрации Волгограда:

2.1. Привести муниципальные правовые акты Волгограда в соответствие с настоящим решением.

2.2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Н.В.Трубину - заместителя главы Волгограда.

Глава Волгограда

А.В.Косолапов