



ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

400066, Волгоград, ул. Советская, д. 9

тел. (8442) 38-08-89, факс (8442) 55-17-13

E-mail: gs_kanc@volgsovet.ru

от _____ № _____

О внесении изменений в Порядок формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, утвержденный решением Волгоградской городской Думы от 16.04.2014 № 12/326 «Об утверждении Порядка формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда»

В целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище, на основании статей 14, 88, 92, 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции на 05.10.2015), руководствуясь Положением о комитете по жилищной политике администрации Волгограда, утвержденным решением Волгоградской городской Думы от 11.03.2015 № 26/791 «О переименовании департамента по жилищной политике администрации Волгограда в комитет по жилищной политике администрации Волгограда и об утверждении Положения о комитете по жилищной политике администрации Волгограда», статьями 5, 7, 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, утвержденный

решением Волгоградской городской Думы от 16.04.2014 № 12/326 «Об утверждении Порядка формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда» (далее-Порядок), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.7 исключить.

1.1.2. Пункт 1.8 считать соответственно пунктом 1.7.

1.2. В разделе 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования»:

1.2.1. В пункте 2.1:

1.2.1.1. Подпункт 2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.1.4. Многодетных семей, семей, имеющих детей-инвалидов, семей, в которых одинокий родитель имеет на иждивении двух и более несовершеннолетних детей, граждан, относящихся к категории инвалидов I и II групп, одиноких пенсионеров по старости, которые не имеют трудоспособных членов семьи, обязанных по закону их содержать, не имеющих жилого помещения, пригодного для проживания на праве собственности или на праве пользования, признанных малоимущими в установленном действующим законодательством порядке, в том числе указанных категорий граждан, которые были вселены в жилые помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда до 31 октября 2012 г. и продолжают проживать в таких жилых помещениях, а также граждан, утративших жилые помещения в результате принятия судом решения о сносе незаконно возведенного многоквартирного дома, если на момент вступления в законную силу решения суда такие жилые помещения являются для них единственными.».

1.2.1.2. Подпункт 2.1.5 исключить.

1.2.2. В пункте 2.3:

1.2.2.1. Подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. До улучшения жилищных условий или утраты оснований для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда гражданами, указанными в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего раздела, за исключением граждан, утративших жилые помещения в результате принятия судом решения о сносе незаконно возведенного многоквартирного дома.

Истечение периода, указанного в подпунктах 2.3.1 - 2.3.5, на который заключен договор найма жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, является основанием прекращения договора найма жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда.

По истечении срока действия договора найма жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, указанного в подпунктах 2.3.1 - 2.3.5, граждане, вселенные в жилые помещения

муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, освобождают указанные жилые помещения и сдают их наймодателю в технически исправном состоянии по акту приема-передачи жилого помещения.

Расторжение и прекращение договоров найма жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, а также выселение граждан из жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда осуществляются в порядке, установленном жилищным законодательством.».

1.2.2.2. Дополнить подпунктом 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.5. Не более 1 года с гражданами, утратившими жилые помещения в результате принятия судом решения о сносе незаконно возведенного многоквартирного дома, если на момент вступления в законную силу решения суда такие жилые помещения являются для них единственными.».

1.3. В разделе 3 «Порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда»:

1.3.1. В пункте 3.1:

1.3.1.1. Слова «жилищный отдел по району управления по ведению учета нуждающихся и реализации жилищных программ департамента по жилищной политике администрации Волгограда по месту жительства» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее-МБУ «МФЦ»))».

1.3.1.2. В подпункте 3.1.1:

1.3.1.2.1. В абзацах втором, третьем, четвертом, пятом цифры «2.1.5» заменить цифрами «2.1.4».

1.3.1.2.2. Дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«копию решения суда, вступившего в законную силу, в случае сноса незаконно возведенного многоквартирного дома, - для категорий граждан, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка;».

1.3.1.3. В подпункте 3.1.2:

1.3.1.3.1. В абзаце первом слова «Департамент по жилищной политике администрации Волгограда» заменить словами «МБУ «МФЦ».

1.3.1.3.2. В абзацах втором, третьем, четвертом, пятом, шестом цифры «2.1.5» заменить цифрами «2.1.4».

1.3.1.3.3. В абзаце одиннадцатом слово «департаментом» заменить словом «комитетом».

1.3.1.3.4. Абзацы девятый, десятый исключить.

1.3.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции

«3.3. При наличии заявления с приложенными к нему документами, указанными в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего раздела, МБУ «МФЦ» не

позднее пяти дней формирует комплект документов, регистрирует заявление гражданина и направляет указанные документы в комитет по жилищной политике администрации Волгограда.».

1.3.3. В пункте 3.4:

1.3.3.1. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан быть признанными нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда».

1.3.3.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда должно содержать основания для принятия такого решения с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные настоящим пунктом.».

1.3.4. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Комитет по жилищной политике администрации Волгограда в течение десяти дней проводит проверку представленных МБУ «МФЦ» документов и принимает решение о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, которое оформляется распоряжением председателя комитета по жилищной политике администрации Волгограда не позднее двадцати дней со дня регистрации заявления гражданина и приложенных к нему документов в МБУ «МФЦ».

Комитет по жилищной политике администрации Волгограда не позднее двух дней со дня принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда уведомляет соответствующее территориальное подразделение МБУ «МФЦ» посредством направления копии указанного решения.

МБУ «МФЦ» не позднее пяти дней со дня получения решения о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда уведомляет гражданина о принятом решении, способом, указанным в заявлении.

После принятия решения комитетом по жилищной политике администрации Волгограда гражданин включается в списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, которые формируются комитетом по жилищной политике администрации Волгограда по категориям, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 «Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и порядок его формирования» настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.».

1.3.5. Абзацы пятый, шестой пункта 3.6 изложить в следующей редакции:
«Решение об исключении граждан из списков нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, принимается комитетом по жилищной политике администрации Волгограда не позднее двадцати дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений, и оформляется распоряжением председателя комитета по жилищной политике администрации Волгограда.

МБУ «МФЦ» не позднее пяти дней со дня принятия комитетом по жилищной политике администрации Волгограда решения об исключении граждан из списков нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, уведомляет гражданина о принятом решении.».

1.3.6. В пункте 3.7 слово «департаментом» заменить словом «комитетом».

1.3.7. Пункт 3.8 исключить.

1.4. Приложение 1 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку
формирования муниципального
маневренного жилищного фонда
Волгограда и предоставления
жилых помещений муниципального
маневренного жилищного фонда
Волгограда, утвержденному решением
Волгоградской городской Думы
от 16 апреля 2014 г. № 12/326

Список
граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам найма жилых помещений муниципального маневренного
жилищного фонда Волгограда

(категория граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Состав семьи (количество человек)	Адрес занимаемого жилого помещения	Дата исключения из списка (основание)	Примечание
1.					
2.					
3.					

Комитет по жилищной политике администрации Волгограда».

1.5. Приложение 2 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку
формирования муниципального
маневренного жилищного фонда
Волгограда и предоставления
жилых помещений муниципального
маневренного жилищного фонда
Волгограда, утвержденному решением
Волгоградской городской Думы
от 16 апреля 2014 г. № 12/326

Директору МБУ «ЖКХ _____
района Волгограда»

(фамилия, инициалы)

Временное разрешение на вселение

Выдано гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем
и когда выдан (при наличии))

проживающему по адресу: _____,
на состав семьи из _____ человек:

- 1) _____;
 (фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан (при наличии), родственные отношения)
- 2) _____;
 (фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан (при наличии), родственные отношения)
- 3) _____;
 (фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан (при наличии), родственные отношения)

на вселение в жилое помещение муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда № _____ жилой площадью _____ кв. м в доме № _____ по

на срок с _____ по _____
 Жилое помещение предоставлено в связи с _____

(указать основание для предоставления жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда)

После вселения в жилое помещение муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда гр. _____
 (фамилия, имя, отчество)

представляет в течение 1 месяца в МБУ «МФЦ» документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 «Порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда» Порядка формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 16.04.2014 № 12/326 «О Порядке формирования муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда и предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда».

В случае выявления сведений, исключающих возможность предоставления жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда, гражданин и члены его семьи обязаны в течение 3 дней освободить указанное жилое помещение и сдать ключи в комитет по жилищной политике администрации Волгограда по адресу: ул. Козловская, 33.

С условиями предоставления ознакомлен и согласен

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Председатель комитета

по жилищной политике
администрации Волгограда

Комитет по жилищной
политике администрации Волгограда».

2. Администрации Волгограда опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на А.А. Волоцкого - заместителя главы Волгограда.

Глава Волгограда

А.В.Косолапов