



ПРОЕКТ

ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

400066, Волгоград, ул. Советская, д. 9

тел. (8442) 38-08-89, факс (8442) 55-17-13

E-mail: gs_kanc@volgsovet.ru

от _____ № _____

О внесении изменения в решение Волгоградской городской Думы от 28.09.2011 № 50/1533 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями администрации Волгограда муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 15.10.2014 № 19/591)

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории городского округа город-герой Волгоград, приведения в соответствие с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции на 13.07.2015), от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции на 29.06.2015), руководствуясь статьями 5, 7, 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Волгоградской городской Думы от 28.09.2011 № 50/1533 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями администрации Волгограда муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 15.10.2014 № 19/591) изменение, изложив перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями администрации Волгограда муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный указанным решением, в следующей редакции:

«Утвержден
решением
Волгоградской городской Думы
от 28.09. 2011 №50/1533

Перечень

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями администрации Волгограда муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления структурными подразделениями администрации Волгограда муниципальных услуг и предоставляется организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг	Муниципальная услуга, предоставляемая структурными подразделениями администрации Волгограда
1	2	3
1.	Выдача справок, заключений и иных документов, выдаваемых организациями, входящими в систему здравоохранения	<p>Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p> <p>Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p> <p>Выдача согласия либо отказа на заключение договора поднайма и вселение граждан в качестве поднаимателей</p> <p>Обеспечение оформления обмена жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда, занимаемых гражданами на основании договоров социального найма</p>

1	2	3
2.	Разработка проекта переустройства и (или) перепланировки, реконструкции жилого (нежилого) помещения <*>	<p>Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений</p> <p>Выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение</p>
3.	Изготовление технического паспорта объекта (переустраиваемого и (или) перепланируемого, реконструируемого жилого (нежилого) помещения <*>	<p>Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений</p> <p>Выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение</p>
4.	Разработка проектно-сметной документации на строительство наружных сетей инженерных коммуникаций <*>	Оформление письменного разрешения на производство земляных работ
5.	Выдача копии финансово-лицевого счета с места жительства гражданина (членов семьи), выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	<p>Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p> <p>Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p> <p>Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p>

1	2	3
		<p>Выдача согласия либо отказа на вселение граждан в качестве временных жильцов</p> <p>Выдача заключения о возможности либо невозможности продажи освободившегося (свободного) жилого помещения в коммунальной квартире муниципального жилищного фонда Волгограда</p> <p>Выдача извещения на заключение единого договора социального найма жилого помещения</p> <p>Выдача согласия либо отказа на заключение договора поднайма и вселение граждан в качестве поднаимателей</p> <p>Обеспечение оформления обмена жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда, занимаемых гражданами на основании договоров социального найма</p> <p>Предоставление гражданам жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда Волгограда</p>
6.	Выдача справок и иных документов, подтверждающих доходы гражданина, членов его семьи	Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения (комнаты) в

1	2	3
		коммунальной квартире
7.	Выдача документов о гражданско-правовых сделках, совершенных с объектами недвижимости, на всех членов семьи <*>	<p>Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p> <p>Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p> <p>Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p> <p>Выдача заключения о возможности либо невозможности продажи освободившегося (свободного) жилого помещения в коммунальной квартире муниципального жилищного фонда Волгограда</p> <p>Предоставление гражданам жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда Волгограда</p> <p>Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда</p> <p>Признание граждан нуждающимися в служебных</p>

1	2	3
		жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда
8.	Выдача документов об отсутствии в собственности недвижимого имущества или земельного участка <*>	<p>Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p> <p>Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p> <p>Выдача заключения о возможности либо невозможности продажи освободившегося (свободного) жилого помещения в коммунальной квартире муниципального жилищного фонда Волгограда</p> <p>Предоставление гражданам жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда Волгограда</p> <p>Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда</p> <p>Признание граждан нуждающимися в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного</p>

1	2	3
		фонда Волгограда
9.	Проведение кадастровых работ (при заключении договора аренды лесного участка без проведения аукциона) <*>	Предоставление лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование
10.	Расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных и (или) дренажных вод и показателей их качества <*>	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности Волгограда
11.	Разработка проекта освоения лесов <*>	Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов
12.	Подготовка проектной документации применительно к объектам капитального строительства и их частям <*>	Выдача разрешения на строительство
13.	Разработка схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства <*>	Выдача разрешения на строительство
14.	Предоставление положительного заключения экспертизы проектной документации <*>	Выдача разрешения на строительство
15.	Выдача копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации <*>	Выдача разрешения на строительство

1	2	3
16.	Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории для проектирования линейного объекта <*>	Выдача разрешения на строительство Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
17.	Выдача согласия собственника аэродрома в случае строительства в пределах приаэродромной территории в соответствии со статьей 46 Воздушного кодекса РФ <*>	Выдача разрешения на строительство
18.	Выдача договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте <*>	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
19.	Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1	2	3
	<p>строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства <*></p>	
20.	<p>Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство <*></p>	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию</p>
21.	<p>Выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) <*></p>	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию</p>
22.	<p>Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) <*></p>	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию</p>
23.	<p>Выполнение схемы (исполнительной съемки), отображающей расположение построенного,</p>	<p>Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию</p>

1	2	3
	<p>реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта <*></p>	
24.	Изготовление технического плана объекта <*>	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
25.	Предоставление сведений о местоположении границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также иные объекты недвижимого имущества, входящие в состав этого многоквартирного дома, внесенные в государственный кадастр недвижимости <*>	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
26.	Постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества (земельных участков и объектов капитального строительства) <*>	<p>Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа</p> <p>Подготовка и заключение договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности Волгограда</p>
27.	Выдача технических условий на	Выдача разрешения на

1	2	3
	подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения <*>	строительство
28.	Нотариальное удостоверение копий документов (при предоставлении копии документа без оригинала на получение муниципальной услуги) <*>	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
29.	Выдача правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним <*>	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, иные услуги для предоставления которых требуются правоустанавливающие документы на объекты недвижимости
30.	Разработка материалов и обосновывающей документации, содержащей описание намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая цели намечаемой хозяйственной и иной деятельности <*>	Организация общественных обсуждений намечаемой хозяйственной или иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе
31.	Разработка материалов по оценке воздействия на окружающую среду <*>	Организация общественных обсуждений намечаемой хозяйственной или иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе
32.	Предоставление заключения по результатам технического обследования рекламной конструкции, выполненное организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, и подтверждающее безопасность эксплуатации рекламной конструкции <*>	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
33.	Изготовление картографического материала места проведения работ с обозначением границ земельного	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории Волгограда

1	2	3
	участка, нанесением условными обозначениями схемы предлагаемых к сносу или омолаживающей обрезке зеленых насаждений <*>	Выдача разрешений на омолаживающую обрезку зеленых насаждений на территории района Волгограда
34.	Разработка проекта благоустройства территории, предполагающего проведение работ по реконструкции зеленых насаждений <*>	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории Волгограда
35.	Изготовление схемы предполагаемых к сносу зеленых насаждений с привязкой к зданиям, в которых находятся жилые и (или) нежилые помещения, затеняемые деревьями, подлежащими сносу <*>	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории Волгограда
36.	Разработка заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора о восстановлении нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями <*>	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории Волгограда

<*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Департамент экономического
развития администрации Волгограда».

2. Администрации Волгограда опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на В.В. Колесникова - первого заместителя главы Волгограда.

Глава Волгограда

А.В. Косолапов