



проект

ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

400066, г. Волгоград, ул. Советская, 9

тел.(8442) 33-26-55, факс (8442)55-17-13

от _____ № _____

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Волгоградский методический центр»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции на 28.12.2013), статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Волгоградский методический центр» (далее – Положение) (прилагается).

2. Установить, что заработная плата работников муниципального казенного учреждения «Волгоградский методический центр» (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой, до утверждения Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Администрации Волгограда опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на В.В.Колесникова - заместителя главы Волгограда.

Глава Волгограда

И.М.Гусева

Утверждено
решением
Волгоградской городской Думы
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Волгоградский методический центр» (далее - Положение) определяет систему и условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Волгоградский методический центр» (далее – учреждение) и включает в себя:

размеры минимальных окладов, должностных окладов, работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих;

размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам, должностным окладам;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

другие вопросы.

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников учреждения.

1.3. Должности и профессии, включаемые в штатное расписание учреждения должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.4. Размеры окладов, должностных окладов, порядок установления повышающих коэффициентов к ним, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения определяются учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и утверждаются локальными нормативными актами учреждения

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.7. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.9. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

1.10. Руководитель учреждения обязан:

проверять документы, подтверждающие присвоение (подтверждение) квалификационной категории, а также документы об образовании, общем стаже работников учреждения;

своевременное вносить соответствующие изменения в штатное расписание учреждения;

нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

1.11. Индексация (увеличение) минимальных размеров окладов осуществляется в соответствии с решением Волгоградской городской Думы.

2. Порядок установления размеров должностных окладов (окладов).

2.1. Размеры минимальных окладов, должностных окладов работников учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Размеры минимальных окладов, должностных окладов, работникам учреждения устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. К окладам, должностным окладам, по соответствующим ПКГ педагогическим работникам учреждения устанавливается повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

2.4. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждения с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения современных технологий.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

высшая квалификационная категория - 0,30 от минимального оклада, должностного оклада;

первая квалификационная категория - 0,15 от минимального оклада, должностного оклада.

Дополнительно устанавливается повышающий коэффициент за квалификационную категорию в размере 0,10 от минимального оклада, должностного оклада, следующим категориям работникам учреждения:

имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР.

Изменение размера повышающего коэффициента, установленного работнику учреждения, производится при присвоении квалификационной категории со дня присвоения квалификационной категории.

Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех

должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

2.5. Размер повышения оклада, должностного оклада, по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада, должностного оклада, по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента.

2.6. Размеры окладов, должностных окладов определяются путем суммирования размера минимального оклада, должностного оклада по соответствующей ПКГ и размеров повышения окладов, должностных окладов заработной платы по каждому повышающему коэффициенту.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Система оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад, условия и размер выплат стимулирующего характера руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключенным с работодателем – структурным подразделением администрации Волгограда, в ведении которого находится учреждение. Должностной оклад устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до пяти размеров указанной заработной платы.

Критерии для установления кратности при определении должностного оклада руководителя учреждения устанавливаются структурным подразделением администрации Волгограда, в ведении которого находится учреждение.

К основному персоналу относятся следующие должности работников учреждения: методист, старший методист.

При расчете средней заработной платы работников учреждения, относимых к основному персоналу, учитываются оклады, должностные оклады, и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, относимых к основному персоналу.

При расчете средней заработной платы работников учреждения, относимых к основному персоналу, не учитываются выплаты компенсационного характера.

3.2. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 2008 г. № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Конкретный размер должностного оклада, условия и размеры выплат стимулирующего характера заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждений устанавливаются трудовым договором, заключенным с работодателем – руководителем учреждения.

3.4. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.5. Премирование руководителя учреждения (ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий) осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения по решению работодателя с руководителем, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в смете расходов данного учреждения.

3.6. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным окладам работников учреждения пропорционально отработанному времени.

4.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на работников и непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения.

4.4. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются:

за тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - до 12 процентов от оклада, должностного оклада;

за особо тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - до 24 процентов от оклада, должностного оклада.

Указанная выплата устанавливается работникам учреждения по итогам аттестации рабочего места. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится

4.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

При работе в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) каждый час работы оплачивается в повышенном размере не ниже 20 процентов.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику учреждения производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. В перечень видов дополнительных выплат включается оплата за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на работников и непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения:

заведование отделениями, филиалами, отделами.

Размеры и условия осуществления выплат за дополнительный объем работ устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения и отражаются в трудовом договоре.

Рекомендуемый размер выплат за дополнительный объем работ:

заведование отделениями, филиалами, отделами – 20 процентов от оклада, должностного оклада.

4.7. Определение размера компенсационных выплат производится от размера должностного оклада (оклада).

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

5.2. В учреждении могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за качество выполняемых работ;

надбавка за наличие ученой степени;
 надбавка за стаж;
 премиальные выплаты по итогам работы.

5.3. На выплаты стимулирующего характера работникам учреждения предусматриваются средства в размере 25 процентов фонда оплаты труда учреждения.

5.4. Выплата надбавки за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения ежемесячно за:

интенсивность и напряженность работы;
 непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
 результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм);
 внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс образовательных учреждений.

Надбавки устанавливаются приказом учреждения на определенный период с указанием оснований, критериев, позволяющих оценить результативность выполненной работы. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничивается.

5.5. Выплата надбавки за качество выполняемых работ производится работникам учреждения ежемесячно за:

профессионализм и оперативность в решении вопросов;
 отсутствие претензий к результатам выполнения работ.

Надбавки устанавливаются приказом учреждения на определенный период с указанием оснований. Минимальный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается в размере 10 процентов от должностного оклада (оклада).

5.6. Надбавка за наличие ученых степеней выплачивается ежемесячно педагогическим работникам учреждения, имеющим ученую степень по профилю занимаемой должности, руководителю учреждения и его заместителям в следующих размерах:

за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;
 за ученую степень доктора наук - 7000 рублей.

5.7. Работникам учреждения в зависимости от стажа работы в государственных и муниципальных учреждениях, а также от стажа работы в других организациях по профилю занимаемой должности (профессии) устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы.

Рекомендуемые размеры надбавок за стаж, устанавливаемых работникам учреждения:

при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях от 2 лет до 5 лет - 5 процентов от оклада, должностного оклада;

при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях свыше 5 лет до 10 лет – 10 процентов от должностного оклада (оклада);

при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях свыше

10 лет до 20 лет – 15 процентов от должностного оклада (оклада);

при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях свыше 20 лет – 20 процентов от должностного оклада (оклада).

5.8. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) и учитывают:

успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

участие в инновационной деятельности учреждения;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

иные виды работ, установленные локальными нормативными актами учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Размер премий по итогам работы за год не ограничен.

В рамках премиальных выплат по итогам работы могут быть произведены премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами считаются работы, проводимые при устранении последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

Премирование работников осуществляется в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда.

6. Другие вопросы

Работникам учреждения выплачивается материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника учреждения в соответствии с коллективным договором или иным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах средств, предусмотренных в смете расходов учреждения на оплату труда.

Департамент по образованию
администрации Волгограда

Приложение
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения
«Волгоградский методический центр»,
утвержденному решением
Волгоградской городской Думы
от _____ № _____

Размеры минимальных окладов, должностных окладов общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональных профессий рабочих в муниципальном казенном учреждении
«Волгоградский методический центр»

№	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Размер минимального оклада (должностного оклада), работников муниципального казенного учреждения «Волгоградский методический центр» (руб.)
1	2	3
1.	ПКГ должностей педагогических работников	
1.1.	3 квалификационный уровень: методист	5412
1.2.	4 квалификационный уровень: старший методист	5592
2.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:	
2.1.	1 квалификационный уровень: Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка	3367
2.2.	2 квалификационный уровень: должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3728
3.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих	

Продолжение приложения

1	2	3
	второго уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник-программист	3729
3.2.	2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутридолжностная категория	4210
4.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
4.1.	1 квалификационный уровень: бухгалтер, документовед, инженер, инженер по организации труда, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-энергетик (энергетик), психолог, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, юрисконсульт	4931
4.2.	2 квалификационный уровень: должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория	5196
4.3.	3 квалификационный уровень: должности служащих первого: квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория	5532
4.4.	4 квалификационный уровень: должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5712
4.5.	5 квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера	6013
5.	ПК «Общепрофессиональные должности служащих	

1	2	3
	четвертого уровня»	
5.1.	1 квалификационный уровень: начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела материально-технического снабжения, начальник планово-экономического отдела, начальник юридического отдела, начальник отдела охраны труда, начальник финансового отдела, начальник отдела по связям с общественностью, начальник отдела социального развития	6252
5.2.	2 квалификационный уровень: главный (метролог, механик, энергетик, технолог)	6614
5.3.	3 квалификационный уровень: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7215
6.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
6.1.	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих выпуск 1 раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	3367
6.2	2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	3488
7.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
7.1.	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	3729
7.2.	2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных	3910

Продолжение приложения

1	2	3
	<p>разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»</p>	
7.3.	<p>3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»</p>	4089
7.4.	<p>4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы</p>	4282

Департамент по образованию
администрации Волгограда