



ПРОЕКТ

ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

400066, Волгоград, ул. Советская, д. 9

тел. (8442) 38-08-89, факс (8442) 55-17-13

E-mail: gs_kanc@volgsovet.ru

от _____ № _____

Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», руководствуясь статьями 5, 7, 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград (прилагается).
2. Администрации Волгограда:
 - 2.1. Привести муниципальные правовые акты Волгограда в соответствие с настоящим решением.
 - 2.2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Волгограда в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы Волгограда В.В. Колесникова.

Глава Волгограда

А.В. Косолапов

Утвержден решением
Волгоградской городской Думы
от « ____ » _____ 2016 № ____

**Порядок
проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об
устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории
муниципального образования городской округ город-герой Волгоград**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом города-героя Волгограда.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений (далее – осмотр зданий, сооружений) в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, обязанности специалистов структурных подразделений администрации городского округа город-герой Волгоград (далее – администрация Волгограда) при проведении осмотра зданий, сооружений, особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.

1.3. Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, в том числе предназначенных для массового пребывания граждан, на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении

выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, от имени администрации Волгограда осуществляются уполномоченными подразделениями администрации Волгограда (далее – уполномоченный орган) - территориальными структурными подразделениями администрации Волгограда в отношении зданий, сооружений в границах соответствующего района Волгограда.

В целях проведения осмотров зданий, сооружений при администрациях районов Волгограда создаются комиссии по осмотрам зданий, сооружений (далее – комиссии). Составы комиссий утверждаются постановлениями администрации Волгограда.

2.2. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.3. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.4. Основанием проведения осмотра зданий, сооружений является решение руководителя уполномоченного органа о проведении осмотра здания, сооружения (далее – решение).

2.5. Решение должно быть принято:

в течение пяти дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.6. Решение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности специалистов уполномоченного органа, ответственных за проведение осмотра здания, сооружения;
- 4) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- 5) предмет осмотра здания, сооружения;
- 6) дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.7. К проведению осмотра зданий, сооружений в обязательном порядке привлекаются специалисты комитета дорожного хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды администрации Волгограда, комитета гражданской защиты населения администрации Волгограда, департамента жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда.

По согласованию при проведении осмотра могут быть привлечены сотрудники исполнительных органов государственной власти Волгоградской области, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет», прокуратуры г. Волгограда.

2.8. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее – лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются уполномоченным органом о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений посредством направления копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются уполномоченным органом о проведении осмотра зданий, сооружений в день издания приказа путем его вручения под роспись, размещения информационных сообщений на объекте капитального строительства, который является предметом осмотра или направления телефонограммы, факсограммы, электронного сообщения.

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставить лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, необходимыми для проведения осмотра, а также обеспечить для них доступ на территорию, где расположен предмет осмотра, или в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра здания, сооружения в связи с заявлением о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

В случае если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или его уполномоченным представителем не обеспечен доступ должностным лицам уполномоченного органа для осуществления осмотра здания, сооружения, уполномоченный орган направляет заявление о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений и акт, составленный должностными лицами уполномоченного органа, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра здания, сооружения, в течение трех рабочих дней со дня составления указанного акта, в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра.

2.9. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации) и журнал эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено пунктом 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.10. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.11. По результатам осмотра зданий, сооружений в течение 5 рабочих дней составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее – акт осмотра).

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.12. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.13. Акт осмотра подписывается специалистами территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Волгограда, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений.

Подписанный акт осмотра утверждается руководителем уполномоченного органа в течение пяти дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – в день проведения осмотра зданий, сооружений.

2.14. Копия акта осмотра направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех дней со дня его утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений под роспись или путем направления телефонограммы, факсограммы, электронного сообщения.

2.15. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов уполномоченный орган направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.16. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению № 2 к Порядку, включающей:

- порядковый номер;
- дату проведения осмотра зданий, сооружений;
- место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;
- отметку о выявлении (не выявлении) нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и

безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов.

2.17. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит и пронумерован.

К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра.

2.18. В случае поступления в уполномоченный орган заявлений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, уполномоченный орган направляет:

заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявлений в уполномоченном органе;

заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявлений в уполномоченном органе;

заявителям письменные уведомления о невозможности проведения осмотра зданий, сооружений и направлении заявлений для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявлений в уполномоченном органе.

3. Обязанности специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Волгограда при проведении осмотра зданий, сооружений

Специалисты отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Волгограда при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты Волгограда, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;

проводить осмотр зданий, сооружений на основании приказа и при предъявлении служебных удостоверений;

не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;

предоставлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда.

4. Контроль за соблюдением Порядка

4.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется администрацией Волгограда, уполномоченным органом.

4.2. Текущий контроль осуществляется руководителем уполномоченного органа, заместителем руководителя уполномоченного органа, начальником отдела, ответственным за организацию работы по проведению осмотра, путем проведения проверок соблюдения специалистами уполномоченного органа исполнения требований настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальных правовых актов Волгограда.

4.3. Специалисты, осуществляющие осмотр, несут персональную ответственность за правильность оформления документов по результатам его проведения.

4.4. В случае выявления нарушений порядка и сроков проведения осмотра осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В рамках контроля за соблюдением порядка проведения осмотра проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Департамент по градостроительству
и архитектуре администрации
Волгограда

Приложение 1
к Порядку проведения осмотров зданий,
сооружений и выдачи рекомендаций об
устранении выявленных в ходе таких
осмотров нарушений на территории
муниципального образования городской
округ город-герой Волгоград,
утвержденному решением
Волгоградской городской Думы
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
глава администрации
_____ района Волгограда

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____
осмотра здания, сооружения

город Волгоград

" _____ " _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____

(Ф.И.О., должности, место работы лиц, участвующих в осмотре зданий, сооружений)

на основании _____
(дата и номер решения, наименование уполномоченного органа)

проведен осмотр _____
(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

в присутствии: _____
(Ф.И.О. правообладателя здания, сооружения)

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, либо уполномоченного представителя)

При осмотре установлено: _____
(подробное описание данных, характеризующих

состояние объекта осмотра, в случае выявленных нарушений указываются

документы, требования которых нарушены)

Продолжение Приложения 1

Выявлены (не выявлены) нарушения:

(в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: _____

Приложения к акту:

(материалы фото фиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

С текстом акта ознакомлен(а)

(дата), (подпись), (позиция правообладателя здания, сооружения и/или лица, ответственного за эксплуатацию здания, либо уполномоченного представителя с обстоятельствами установленными в ходе проведения осмотра, с отдельными действиями уполномоченного органа)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О., должность, место работы)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О., должность, место работы)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О., должность, место работы)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О., должность, место работы)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлены:

заявитель _____	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
правообладатель здания, сооружения _____	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения _____	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Копию акта получил (а) _____	_____	_____
	(дата) (подпись)	

Департамент по
градостроительству и архитектуре
администрации Волгограда

Приложение 2
к Порядку проведения осмотров
зданий, сооружений и выдачи
рекомендаций об устранении
выявленных в ходе таких
осмотров нарушений на
территории муниципального
образования городской округ
город-герой Волгоград,
утвержденному решением
Волгоградской городской Думы
от _____ № _____

ЖУРНАЛ
учета осмотров зданий, сооружений,
находящихся в эксплуатации, на территории
муниципального образования городской округ город-герой Волгоград

№№ п/п	Основание проведения осмотра	Наименование объекта осмотра	Адрес объекта осмотра	№ и дата акта осмотра

Департамент по
градостроительству и архитектуре
администрации Волгограда