Утвержден

решением

Волгоградской городской Думы

от 23.12.2015 № 38/1193

Порядок

проведения торгов в виде конкурса на право заключения

договора на размещение нестационарных торговых объектов – торговых галерей на территории Волгограда

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения торгов в виде конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов – торговых галерей на территории Волгограда (далее – Порядок) определяет порядок проведения и условия участия хозяйствующих субъектов в торгах в виде конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов – торговых галерей на территории Волгограда (далее – Договор на размещение).

1.2. В целях настоящего Порядка под торгами понимается конкурс на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов – торговых галерей на территории Волгограда (далее – Торги), победителем которых признается участник Торгов, предложивший лучшие условия исполнения Договора на размещение.

1.3. Уполномоченный орган разрабатывает и утверждает конкурсную документацию (документацию о Торгах), устанавливает время, дату, место и порядок проведения Торгов, форму и сроки подачи заявок на участие в Торгах (далее – Заявка).

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальный предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в Торгах и заключение Договора на размещение;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый постановлением администрации Волгограда;

участник Торгов – претендент, допущенный конкурсной комиссией для участия в Торгах;

победитель Торгов – участник Торгов, предложивший лучшие условия исполнения Договора на размещение;

единственный участник Торгов – единственный претендент, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в Торгах, признании участником Торгов и заключении с ним Договора на размещение;

протокол заседания конкурсной комиссии – протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения и оценки Заявок и победитель Торгов;

Договор на размещение – договор, заключенный администрацией района Волгограда, на территории которого планируется размещение нестационарного торгового объекта – торговой галереи (далее – торговая галерея), с победителем Торгов, либо единственным участником Торгов, либо с лицом, Заявке которого в протоколе заседания конкурсной комиссии присвоен второй номер (в случае уклонения и отказа от заключения Договора на размещение участника Торгов, Заявке которого в протоколе заседания конкурсной комиссии присвоен первый номер), в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.5. Официальный сайт администрации Волгограда – официальный информационно-справочный сервер Волгограда www.volgadmin.ru.

1.6. Официальное печатное издание администрации Волгограда – газета «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград».

2. Документация о Торгах

2.1. Документация о Торгах представляет собой комплект документов, содержащий информацию о предмете, критериях определения победителя Торгов.

2.2. Документация о Торгах должна содержать следующие сведения:

начальную цену;

размер задатка, реквизиты для зачисления задатка;

форму Торгов;

требования к содержанию, форме и составу Заявки, инструкцию по заполнению Заявки;

требования к качеству и техническим характеристикам торговой галереи;

предмет Торгов;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи Заявок. При этом датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании администрации Волгограда;

порядок и срок отзыва Заявок;

место, порядок, дату и время проведения Торгов;

критерии оценки Заявок;

порядок оценки и сопоставления Заявок;

срок, в течение которого победитель Торгов должен подписать Договор на размещение;

форму, порядок, дату начала и дату окончания срока представления участникам Торгов разъяснений положений документации о Торгах;

требования к участникам Торгов:

непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. К конкурсной документации должны быть приложены проект Договора на размещение и картографическая схема размещения торговой галереи в масштабе 1:500, которые являются неотъемлемыми приложениями конкурсной документации.

2.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Торгов.

3. Начальная цена на право заключения Договора на размещение

Начальная цена на право заключения Договора на размещение определяется в соответствии с методикой определения начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов – торговых галерей на территории Волгограда.

4. Методика определения задатка, начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов – торговых галерей на территории Волгограда

4.1. Сумма задатка рассчитывается по следующей формуле:

З = С x S x П x 0,2,

где:

З – сумма задатка, уплачиваемая участником Торгов, (руб.);

С – начальная цена 1 кв. м места размещения торговой галереи согласно приложению 2 к настоящему Порядку (руб.);

S – суммарная площадь павильонов (киосков) торговой галереи (кв. м);

П – количество месяцев (период) размещения торговой галереи.

4.2. Начальная цена лота рассчитывается по следующей формуле:

НЦЛ = С x S x П,

где:

НЦЛ – начальная цена лота (руб.);

С – стоимость 1 кв. м суммарной площади павильонов (киосков) торговой галереи в месяц согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

S – суммарная площадь павильонов (киосков) торговой галереи (кв. м);

П – количество месяцев (период) размещения торговой галереи.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для организации и проведения Торгов администрация Волгограда создает конкурсную комиссию (далее – Комисия), утверждает Положение о конкурсной комиссии и ее состав, в которую помимо других членов Комиссии входят депутаты Волгоградской городской Думы по согласованию с главой Волгограда. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Волгограда.

5.2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками, отбор участников Торгов, рассмотрение и оценка Заявок, определение победителя Торгов, ведение протокола заседания Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

5.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Извещение о проведении Торгов

6.1. Извещение о проведении Торгов опубликовывается департаментом экономического развития администрации Волгограда (далее – Департамент) в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград» и размещается на официальном сайте администрации Волгограда не менее чем за 30 дней до дня проведения Торгов.

6.2. В извещении о проведении Торгов должны быть указаны следующие сведения:

начальная цена;

размер задатка, реквизиты для зачисления задатка;

форма Торгов;

требования к качеству и техническим характеристикам торговой галереи;

требования к благоустройству территории;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора Торгов;

предмет Торгов;

дата начала и дата окончания срока подачи Заявок;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, официальный сайт администрации Волгограда, на котором размещена конкурсная документация;

место, дата и время проведения Торгов;

срок, в течение которого организатор Торгов вправе отказаться от проведения Торгов.

6.3. Департамент вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Торгов не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи Заявок. Изменение предмета Торгов не допускается. В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются Департаментом в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград» и размещаются на официальном сайте администрации Волгограда. При этом срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании администрации Волгограда внесенных изменений в извещение о проведении Торгов до даты окончания срока подачи Заявок такой срок составлял не менее 15 дней.

6.4. Любой претендент вправе направить в письменной форме Департаменту запрос о разъяснении положений документации о Торгах (далее – запрос). В течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса Департамент обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о Торгах, если запрос поступил не позднее 5 дней до дня окончания срока подачи Заявок. Запрос, поступивший позже указанного срока, остается без рассмотрения.

6.5. Департамент, официально опубликовавший извещение о проведении Торгов и разместивший его на официальном сайте администрации Волгограда, вправе отказаться от проведения Торгов не позднее 5 дней до даты окончания срока подачи Заявок. Извещение об отказе от проведения Торгов опубликовывается уполномоченным органом в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград» и размещается на официальном сайте администрации Волгограда в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Торгов. В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения Департаментом вскрываются (в случае если на конверте не указаны юридический адрес (для юридического лица) или сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с Заявками и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим Заявки.

6.6. Основаниями для отказа Департамента от проведения Торгов являются принятие органом местного самоуправления Волгограда решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, реализации долгосрочных целевых программ и (или) приоритетных направлений деятельности администрации Волгограда в социально-экономической сфере, использования территории, занимаемой торговой галереей, для целей, связанных с установкой опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) подъездных путей, и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий, при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, принятии решения о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится торговая галерея, в случае если место размещения торговой галереи находится в границах контролируемой или запретной зоны, в отношении которой усилены меры безопасности в связи с подготовкой и проведением в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года.

6.7. В случаях, указанных в пунктах 6.5 и 6.6 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения Торгов обязан возвратить участникам Торгов внесенные задатки.

7. Порядок подачи Заявок

7.1. Для участия в Торгах претендент подает [Заявку](#Par161) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в письменной форме и необходимый пакет документов в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование Торгов, наименование и адрес претендента на участие в Торгах, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), обязательный государственный регистрационный номер (ОГРН).

7.2. Для участия в Торгах участники представляют Заявку, в состав которой входят следующие документы:

сведения о претенденте, подавшем Заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес (для юридического лица), адрес фактического местонахождения, фамилия, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

предложения претендента об условиях исполнения Договора на размещение, включая предложения о цене и по благоустройству территории;

согласие участника Торгов на размещение торговой галереи на условиях и в соответствии с требованиями, предусмотренными документацией о Торгах;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не раньше даты объявления Торгов;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не раньше даты объявления Торгов;

справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней по состоянию на дату не раньше даты объявления Торгов;

документ, подтверждающий внесение задатка;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

7.3. Претендент вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Торгов.

7.4. Претенденты, подавшие Заявки, и Департамент обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках, до вскрытия конвертов с Заявками.

7.5. Претендент, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками.

7.6. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о Торгах, регистрируется Департаментом в журнале приема Заявок с присвоением каждой Заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

При этом не допускаются отказ в приеме и регистрации конверта с Заявкой, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с Заявкой, на осуществление таких действий от имени претендента. По требованию претендента, подавшего конверт с Заявкой, Департамент выдает расписку в получении конверта с Заявкой с указанием даты и времени его получения.

8. Порядок вскрытия конвертов с Заявками

8.1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении Торгов, Комиссией вскрываются конверты с Заявками.

Если на конверте с Заявками отсутствует либо наименование Торгов, либо наименование и адрес претендента на участие в Торгах, либо идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), либо обязательный государственный регистрационный номер (ОГРН), такой конверт не вскрывается, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

8.2. Претенденты, подавшие Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

8.3. Во время вскрытия конвертов с Заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Торгов и в документации о Торгах, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками.

8.4. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются и заносятся в протокол заседания Комиссии наименование и юридический адрес каждого претендента, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о Торгах, предложения претендента об условиях исполнения Договора на размещение, указанные в Заявке.

8.5. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в протокол заседания Комиссии вносится информация о признании Торгов несостоявшимися.

8.6. Конверты с Заявками, полученные после окончания даты срока приема Заявок, не вскрываются, не рассматриваются и не допускаются к участию в Торгах и возвращаются лицам, их направившим. В случае если конверты не востребованы лицами, их направившими, такие конверты хранятся с конкурсной документацией.

9. Условия допуска к участию в Торгах

9.1. При рассмотрении Заявок претендент не допускается Комиссией к участию в Торгах в следующих случаях:

непредставления документов и сведений, указанных в извещении о проведении Торгов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

подписания Заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

несоответствия Заявки требованиям документации о Торгах;

наличия задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

неперечисления задатка.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в Торгах является исчерпывающим.

9.2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Торгах всех претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в Торгах и признании участником Торгов только одного претендента, подавшего Заявку, Торги признаются несостоявшимися.

9.3. В случае если к участию в Торгах допущен один претендент и Торги признаны несостоявшимися, Договор на размещение заключается с единственным участником Торгов.

9.4. Сведения о претендентах, допущенных и не допущенных Комиссией к участию в Торгах, отражаются в протоколе заседания Комиссии с указанием оснований отказа.

9.5. Департамент обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в Торгах, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в Торгах.

10. Порядок определения победителя Торгов

10.1. Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки участников Торгов.

10.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок участников Торгов Комиссией каждой Заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержится предложение о лучших условиях исполнения Договора на размещение, присваивается первый номер. Участник Торгов, Заявке которого присвоен первый номер, признается победителем Торгов. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые предложения об условиях исполнения Договора на размещение, победителем Торгов признается участник Торгов, Заявка которого была зарегистрирована ранее других Заявок, содержащих такие же предложения.

10.3. Сведения о победителе Торгов отражаются Комиссией в протоколе заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее следующего дня после проведения Торгов и имеет силу договора.

10.4. Протокол заседания Комиссии, определяющий победителя Торгов, не позднее одного дня после подписания протокола заседания Комиссии направляется в администрацию района Волгограда, на территории которого предполагается размещение торговой галереи, для заключения Договора на размещение с победителем Торгов.

10.5. Сумма задатка, внесенная участником Торгов, с которым заключен Договор на размещение, засчитывается в счет плановых платежей в соответствии с графиком платежей, определенным Договором на размещение.

10.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Торгов обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в Торгах, но не победившим в них.

11. Отказ от заключения Договора на размещение

11.1. После определения победителя Торгов в срок, предусмотренный для заключения Договора на размещение, администрация района Волгограда обязана отказаться от заключения Договора на размещение с победителем Торгов в случае установления факта проведения ликвидации победителя Торгов или принятия арбитражным судом решения о признании победителя Торгов – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства.

11.2. В случае отказа от заключения Договора на размещение с победителем Торгов администрацией района Волгограда не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 11.1](#Par116) настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения Договора на размещение, составляется уведомление об отказе от заключения Договора на размещение, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым администрация района Волгограда отказывается заключить Договор на размещение, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора на размещение, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты, и направляется в Комиссию.

По результатам рассмотрения уведомления Комиссией составляется протокол в 3 экземплярах, один из которых хранится в администрации района Волгограда, второй в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола передается хозяйствующему субъекту, с которым администрация района Волгограда отказывается заключить Договор на размещение, а также направляется в адрес администрации района Волгограда.

11.3. В случае отказа от заключения Договора на размещение с победителем Торгов ввиду установления фактов, предусмотренных [пунктом 11.1](#Par116) настоящего раздела, равно как и при уклонении победителя Торгов от заключения Договора на размещение в установленный срок Договор на размещение подлежит заключению с участником Торгов, Заявке которого присвоен второй номер.

При отказе участника Торгов, Заявке которого присвоен второй номер, Торги признаются несостоявшимися.

11.4. В случаях, предусмотренных пунктами 11.1 – 11.3 настоящего раздела, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Торгов обязан возвратить задатки, за исключением случая уклонения победителя Торгов от заключения Договора на размещение.

В случае если победитель Торгов не явился в установленные место и время для подписания Договора на размещение, он признается уклоняющимся от заключения Договора на размещение, о чем администрацией района Волгограда составляется соответствующий акт, который направляется в Департамент. Задаток указанному победителю Торгов не возвращается.

12. Заключительные положения

12.1. Протоколы, составленные в ходе проведения Торгов, Заявки, документация о Торгах, изменения, внесенные в документацию о Торгах, и разъяснения к документации о Торгах хранятся в Департаменте не менее 5 лет.

12.2. Представленные в составе Заявки документы участнику Торгов не возвращаются.

12.3. В случае если Торги признаны несостоявшимися и Договор на размещение не заключен с единственным участником Торгов, Департамент вправе объявить о повторном проведении Торгов. В случае объявления о повторном проведении Торгов Департамент вправе изменить условия Торгов.

12.4. Контроль за исполнением условий заключенного Договора на размещение осуществляется администрацией района Волгограда.

12.5. Организатор Торгов, Комиссия, претенденты, участники Торгов, победитель Торгов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Волгограда.

12.7. Изменения в настоящий Порядок вносятся в установленном порядке решением Волгоградской городской Думы.

Департамент экономического развития администрации Волгограда