



ПРОЕКТ

ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

400066, Волгоград, ул. Советская, 9

тел. (8442) 33-26-55, факс (8442) 55-17-13

от _____ № _____

О внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, принятый решением Волгоградской городской Думы от 13.12.2006 № 39/909 «О Порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда» (в редакции на 15.02.2012)

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Волгограда в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 7, 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума решила:

1. Внести в Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, принятый решением Волгоградской городской Думы от 13.12.2006 № 39/909 «О Порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда» (в редакции на 15.02.2012), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 раздела 2 «Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях» изложить в следующей редакции:

«2.5. Гражданин, имеющий право в соответствии с настоящим Порядком на получение служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, обращается с заявлением о признании

нуждающимся в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда в жилищный отдел по району управления по ведению учета нуждающихся и реализации жилищных программ департамента по жилищной политике администрации Волгограда по месту пребывания или работы (службы).

Гражданин, имеющий право в соответствии с настоящим Порядком на получение жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, обращается в жилищный отдел по району управления по ведению учета нуждающихся и реализации жилищных программ департамента по жилищной политике администрации Волгограда по месту пребывания или работы (службы) либо в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» с заявлением о признании нуждающимся в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

К заявлению прилагаются следующие документы:

согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи (предъявляется заявителем);

копия паспорта или заменяющего его документа (предъявляется заявителем);

копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, а также документов, подтверждающих степень их родства с заявителем (свидетельств о рождении детей, свидетельств о заключении либо расторжении брака и других) (предъявляются заявителем);

ходатайство от предприятия, учреждения, организации, федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (его территориальных подразделений) либо подразделений полиции, органа местного самоуправления Волгограда (его структурных подразделений), в котором работает (служит, обучается) заявитель (предъявляется заявителем);

документ (или надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий право заявителя на получение жилого помещения: справка с места работы (службы, учебы), пенсионное удостоверение, трудовая книжка, военный или студенческий билет (предъявляется заявителем);

справка жилищно-эксплуатационной организации (запрашивается по каналам межведомственного взаимодействия или предоставляется заявителем по собственной инициативе) или выписка из домовой книги (предъявляется заявителем) о составе семьи;

копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, в котором заявитель и члены его семьи проживают на момент подачи заявления

(запрашивается по каналам межведомственного взаимодействия или предоставляется заявителем по собственной инициативе);

сообщение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области об отсутствии (наличии) сведений о регистрации прав на недвижимое имущество на всех членов семьи заявителя (запрашивается по каналам межведомственного взаимодействия или предоставляется заявителем по собственной инициативе);

медицинское заключение на каждого члена семьи о возможности проживания в общежитии (предъявляется заявителем)».

1.2. Абзац пятый пункта 3.2 раздела 3 «Основания расторжения и прекращения договора найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии» изложить в следующей редакции:

«с прекращением трудовых отношений, обучения, а также увольнением со службы».

1.3. В приложении к вышеуказанному Порядку слова «Директору МУ «ЖКХ ___ района Волгограда» заменить словами «Директору МБУ «ЖКХ ___ района Волгограда».

2. Администрации Волгограда опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Трубину Н.В. - заместителя главы Волгограда.

Глава Волгограда

И.М.Гусева