Утверждено

решением

Волгоградской городской Думы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 19.05.2021 | № | 44/720 |

Положение

о Почетной грамоте Волгоградской городской Думы,

Благодарственном письме председателя Волгоградской городской Думы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения Почетной грамотой Волгоградской городской Думы (далее – Почетная грамота), Благодарственным письмом председателя Волгоградской городской Думы (далее – Благодарственное письмо).

1.2. Почетная грамота, Благодарственное письмо являются формой поощрения Волгоградской городской Думы (далее – городская Дума) граждан и организаций за заслуги в защите Отечества, прав и свобод граждан, укреплении законности, обеспечении безопасности, мужество и героизм, проявленные при выполнении служебного или гражданского долга, существенный вклад в социально-экономическое развитие города-героя Волгограда, развитие науки, культуры, искусства, спорта, просвещения, охраны здоровья, благотворительной деятельности, других сфер деятельности и иные заслуги перед городом-героем Волгоградом.

1.3. Почетная грамота, Благодарственное письмо относятся к муниципальным наградам города-героя Волгограда.

Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом является одним из оснований для назначения социальных льгот, предусмотренных муниципальными правовыми актами Волгограда.

2. Основания для награждения Почетной грамотой,

Благодарственным письмом

2.1. Почетной грамотой, Благодарственным письмом награждаются:

2.1.1. Граждане:

1) за многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, в связи с их юбилейными датами, юбилейной датой организации, в которой гражданин осуществляет (осуществлял) трудовую деятельность, проходит (проходил) службу, профессиональными праздниками, памятными датами;

2) за выполнение особо важных заданий, существенный вклад в социально-экономическое развитие города-героя Волгограда, развитие науки, культуры, искусства, спорта, просвещения, охраны здоровья, благотворительной деятельности, других сфер деятельности, мужество и героизм, проявленные при выполнении служебного или гражданского долга, победу в смотрах, конкурсах, смотрах-конкурсах, спортивных соревнованиях.

2.1.2. Организации:

1) за достижения в сфере социально-экономического развития города-героя Волгограда, развития науки, культуры, искусства, спорта, просвещения, охраны здоровья, благотворительной деятельности, других сфер деятельности, в связи с их юбилейными датами, с профессиональными праздниками, памятными датами;

2) за выполнение особо важных заданий, существенный вклад в социально-экономическое развитие города-героя Волгограда, развитие науки, культуры, искусства, спорта, просвещения, охраны здоровья, благотворительной деятельности, других сфер деятельности, победу в смотрах, конкурсах, смотрах-конкурсах, спортивных соревнованиях.

2.2. Юбилейными датами для граждан являются 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет.

2.3. Юбилейными датами для организаций являются 5 лет со дня создания (образования) организации и каждые последующие 5 лет.

2.4. Награждение гражданина Почетной грамотой осуществляется при условии наличия общего трудового стажа на территории Волгограда не менее 10 лет либо ранее полученных государственных наград, ведомственных наград, учрежденных федеральными органами государственной власти, наград Волгоградской области.

2.5. Награждение организации Почетной грамотой осуществляется при условии ее деятельности на территории Волгограда не менее 5 лет.

2.6. Требования, установленные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, не распространяются на случаи награждения:

2.6.1. Почетной грамотой:

граждан – за выполнение особо важных заданий, существенный вклад в социально-экономическое развитие города-героя Волгограда, развитие науки, культуры, искусства, спорта, просвещения, охраны здоровья, благотворительной деятельности, других сфер деятельности, мужество и героизм, проявленные при выполнении служебного или гражданского долга, победу в смотрах, конкурсах, смотрах-конкурсах, спортивных соревнованиях;

организаций – за выполнение особо важных заданий, существенный вклад в социально-экономическое развитие города-героя Волгограда, развитие науки, культуры, искусства, спорта, просвещения, охраны здоровья, благотворительной деятельности, других сфер деятельности, победу в смотрах, конкурсах, смотрах-конкурсах, спортивных соревнованиях.

2.6.2. Благодарственным письмом.

2.7. Не могут быть представлены к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом:

гражданин, в отношении которого имеется неснятое дисциплинарное взыскание, неснятая или непогашенная судимость, вступивший в законную силу обвинительный приговор, возбуждено уголовное дело или проводится служебная проверка;

организация, имеющая задолженность по заработной плате перед работниками.

2.8. Граждане и организации, награжденные Почетной грамотой, Благодарственным письмом, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через 5 лет после награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом, за исключением случаев награждения, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела.

2.9. Председатель городской Думы вправе ежегодно инициировать награждение 140 Почетными грамотами, 56 Благодарственными письмами.

Первый заместитель, заместитель председателя городской Думы вправе ежегодно инициировать награждение 50 Почетными грамотами, 20 Благодарственными письмами каждый.

Депутат городской Думы вправе ежегодно инициировать награждение 10 Почетными грамотами, 14 Благодарственными письмами.

3. Порядок награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом

3.1. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляется на основании ходатайства, внесенного в городскую Думу по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, (далее – ходатайство о награждении).

3.2. Ходатайство о награждении вправе вносить депутат городской Думы как по личной инициативе, так и на основании обращений руководителя органа местного самоуправления Волгограда либо лица, исполняющего его полномочия, руководителя организации или председателя территориального общественного самоуправления на территории Волгограда.

3.3. К ходатайству о награждении гражданина Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

наградной [лист](file:///%5C%5CGS%5Cport%5CDumadoc%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B9%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9E%D0%A2%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8.docx#P346) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (при его наличии);

реквизиты банковского счета по рублевому вкладу, открытому в кредитной организации на территории Российской Федерации;

архивная справка (если основанием для награждения является юбилейная дата организации, в которой гражданин осуществляет (осуществлял) трудовую деятельность, проходит (проходил) службу);

[согласие](file:///%5C%5CGS%5Cport%5CDumadoc%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B9%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9E%D0%A2%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8.docx#P456) на обработку персональных данных в соответствии с законодательством.

3.4. К ходатайству о награждении гражданина Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

наградной [лист](file:///%5C%5CGS%5Cport%5CDumadoc%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B9%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9E%D0%A2%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8.docx#P346) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копия документа, удостоверяющего личность;

архивная справка (если основанием для награждения является юбилейная дата организации, в которой гражданин осуществляет (осуществлял) трудовую деятельность, проходит (проходил) службу);

[согласие](file:///%5C%5CGS%5Cport%5CDumadoc%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B9%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9E%D0%A2%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8.docx#P456) на обработку персональных данных в соответствии с законодательством.

3.5. К ходатайству о награждении организации Почетной грамотой, Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

[представление](file:///%5C%5CGS%5Cport%5CDumadoc%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B9%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9E%D0%A2%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8.docx#P287) к награждению по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

архивная справка (если основанием для награждения является юбилейная дата организации);

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками организации.

3.6. Подготовка ходатайства о награждении, прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется депутатом городской Думы, инициировавшим награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, в том числе на основании обращений руководителя органа местного самоуправления Волгограда либо лица, исполняющего его полномочия, руководителя организации или председателя территориального общественного самоуправления на территории Волгограда.

3.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении, прилагаемых к нему документах, предусмотренных настоящим Положением, несут депутат городской Думы, инициировавший награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, а также руководитель органа местного самоуправления Волгограда либо лицо, исполняющее его полномочия, руководитель организации или председатель территориального общественного самоуправления на территории Волгограда, на основании обращений которых депутат городской Думы инициировал награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом.

3.8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с приложением документов, предусмотренных настоящим Положением, вносится депутатом городской Думы в городскую Думу не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты награждения.

3.9. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом с приложением документов, предусмотренных настоящим Положением, вносится депутатом городской Думы в городскую Думу не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты награждения.

3.10. Ходатайство о награждении, прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим Положением, внесенные в городскую Думу в установленном порядке, предварительно рассматриваются комиссией городской Думы по рассмотрению материалов о награждении муниципальными наградами города-героя Волгограда (далее – комиссия).

3.11. В состав комиссии по должностям входят первый заместитель, заместитель председателя городской Думы, председатель комитета городской Думы по местному самоуправлению, управляющий делами городской Думы, работник правового отдела городской Думы.

Порядок деятельности комиссии, ее персональный состав определяются постановлением председателя городской Думы.

3.12. Комиссия по результатам рассмотрения ходатайства о награждении, прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим Положением, принимает одно из следующих решений:

3.12.1. Рекомендовать городской Думе принять решение о награждении гражданина, организации Почетной грамотой.

3.12.2. Рекомендовать председателю городской Думы наградить гражданина, организацию Благодарственным письмом.

3.12.3. Рекомендовать председателю городской Думы вернуть ходатайство о награждении депутату городской Думы, инициировавшему награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, в том числе на основании обращений руководителя органа местного самоуправления Волгограда либо лица, исполняющего его полномочия, руководителя организации или председателя территориального общественного самоуправления на территории Волгограда, в связи с отказом в награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом.

3.13. Основанием для отказа в награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом является нарушение требований настоящего Положения.

3.14. На основании решения комиссии уполномоченные структурные подразделения аппарата городской Думы в установленном порядке готовят и согласовывают проекты решения городской Думы о награждении Почетной грамотой, распоряжения председателя городской Думы о награждении Благодарственным письмом либо проект письма председателя городской Думы депутату городской Думы, инициировавшему награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, об отказе в награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом.

3.15. Депутат городской Думы, получивший письмо председателя городской Думы об отказе в награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом руководителя органа местного самоуправления Волгограда либо лицо, исполняющее его полномочия, руководителя организации или председателя территориального общественного самоуправления на территории Волгограда, на основании обращений которых в городскую Думу внесено соответствующее ходатайство о награждении.

3.16. Учет, оформление бланков Почетной грамоты, Благодарственного письма осуществляются уполномоченным структурным подразделением аппарата городской Думы.

3.17. Неработающим гражданам, награжденным Почетной грамотой, Благодарственным письмом, предоставляется копия решения городской Думы о награждении Почетной грамотой или выписка из указанного решения городской Думы, копия распоряжения председателя городской Думы о награждении Благодарственным письмом или выписка из указанного распоряжения председателя городской Думы об их награждении, работающим гражданам указанные копии или выписки направляются в организацию для учета.

3.18. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляется в торжественной обстановке председателем городской Думы, первым заместителем, заместителем председателя городской Думы либо лицом, уполномоченным председателем городской Думы.

4. Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности,

связанной с награждением Почетной грамотой, Благодарственным письмом

4.1. При награждении гражданина Почетной грамотой ему выплачивается денежное вознаграждение в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на банковский счет по рублевому вкладу, открытому в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации.

4.2. Выплата денежного вознаграждения при награждении Почетной грамотой не осуществляется в случае:

запрета на его получение награждаемым в соответствии с законодательством;

письменного отказа награждаемого от его получения.

4.3. Изготовление бланков Почетной грамоты, Благодарственного письма, выплата денежного вознаграждения, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего раздела, осуществляются уполномоченными структурными подразделениями аппарата городской Думы за счет средств бюджета Волгограда, предусмотренных в смете расходов городской Думы.

4.4. Обеспечение изготовления бланков Почетной грамоты, Благодарственного письма осуществляется в установленном порядке в соответствии с описанием и техническими условиями изготовления согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Комитет Волгоградской городской Думы по местному самоуправлению